

## UMOWA

W dniu ....., w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262

reprezentowaną przez **Pana Artura Dariusza Konarskiego** - Dyrektora Biura Administracji i Inwestycji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr 89 / 2023 z dnia 24.04.2023 roku, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi dalej **Stronami**,

w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie realizacji zamówień publicznych, do których zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) nie stosuje się przepisów tej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż i wniesienie (do wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego pokoi biurowych w budynkach w Warszawie, przy al. Niepodległości 190 i ul. Rejtana 17) foteli biurowych dla potrzeb Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Wykaz i specyfikacja foteli stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
3. Dostarczone fotele muszą być gotowe do użytku, fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe w pierwszym gatunku i nie noszące znamion użytkowania.
4. Miejsce dostawy to budynki w Warszawie przy al. Niepodległości 190 i ul. Rejtana 17.
5. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Faktura VAT za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie wystawiona dla Centrali KRUS, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.

### § 2

1. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy zobowiązuje się do omówienia z Zamawiającym przedmiotu umowy według Załącznika nr 1 do niniejszej umowy oraz przedstawi do akceptacji materiały, z których będą wykonane fotele (wzorniki materiałów tapicerskich).
2. Podstawą do rozpoczęcia prac nad wykonaniem umowy będzie akceptacja przez Zamawiającego materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
3. Do kontaktów za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający będzie korzystał z adresu e-mail: [bai@krus.gov.pl](mailto:bai@krus.gov.pl), Wykonawca natomiast z adresu e-mail: .....

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie ..... dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 12 grudnia 2023 r.
2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie Protokołu odbioru sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, że dostarczone i zmontowane fotele mają wady lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na wolne od wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Powstałe z tego tytułu koszty ponosi Wykonawca.

### § 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... roku.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: ..... zł, (słownie: ..... zł .... / 100), wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, co stanowi łączną kwotę brutto: ..... zł, (słownie: ..... zł .... / 100).
3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty i opłaty niezbędne do wykonania umowy przez Wykonawcę i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca jest / nie jest \* płatnikiem VAT.

### § 5

1. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest Protokół odbioru, zaakceptowany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 7 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej oryginałem Protokołu odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [bf@krus.gov.pl](mailto:bf@krus.gov.pl) Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres: .....
6. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności” jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.

### § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ..... **miesiący**.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3. W ramach udzielonej gwarancji na montaż oraz co do jakości materiałów z których zostanie wykonany przedmiot umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad stwierdzonych w przedmiocie umowy w terminie 14 dni, od daty zgłoszenia faktu w formie pisemnej lub mailowej na adres podany w § 2 ust. 3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych powstałych z winy użytkownika.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu ponosi Wykonawca.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, jak również po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
  - c) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania ponad wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## § 8

1. Wykonawca zapewni w trakcie prowadzonych przez siebie prac, będących przedmiotem umowy, należyty ład, porządek i czystość w miejscu ich wykonywania.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonuje przedmiot umowy na własne ryzyko gospodarcze i ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie wykonywanych prac oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym Zamawiającemu, powstałe w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.

## § 9

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy o co najmniej trzy dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy - w terminie do 21 dni od dnia, w którym przedmiot umowy miał zostać zrealizowany.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W wypadku określonym w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

## § 10

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 11

Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

### Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Wykaz i specyfikacja foteli biurowych

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

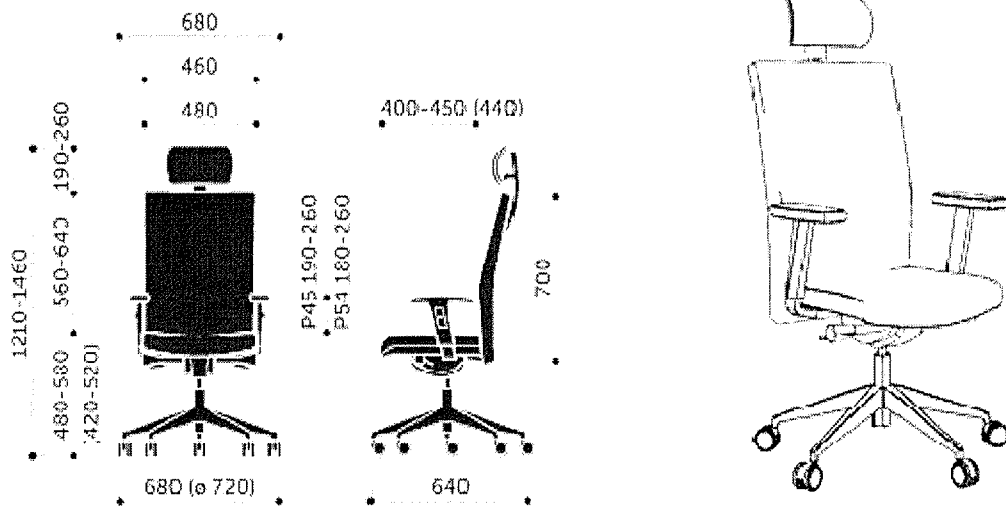
**Wykonawca**

**Zamawiający**

## Wykaz i specyfikacja foteli biurowych

### 1. Fotel obrotowy biurowy:

- a) wymagane wymiary (tolerancja +/-30mm):
  - wysokość całkowita: 1220-1460mm
  - wysokość siedziska: 480-580mm
  - wysokość zagłówek: 180-260mm
  - średnica podstawy stelaża:  $\varnothing$  720mm
  - szerokość siedziska: 500mm
  - szerokość oparcia: 460mm
  - głębokość siedziska: 400-460mm
  - długość siedziska: 450mm
  - wysokość podłokietników: 150-250mm
  - dopuszczalne obciążenie: do 130 kg
- b) mechanizm typu SYNCHRO umożliwiający synchroniczne odchylenie oparcia i siedziska z regulacją sprężystości odchylenia w zależności od ciężaru siedzącego oraz blokady tego ruchu, regulacja wysokości siedziska za pomocą dźwigni,
- c) siedzisko wyposażone w mechanizm regulacji głębokości w zakresie ok. 60mm (tzw. sanki),
- d) siedzisko wykonane ze sklejki, wyściełane trudnopalną pianką poliuretanową PU gwarantującą wysoką odporność na zginanie,
- e) oparcie wykonane ze sklejki, wyściełane trudnopalną pianką poliuretanową PU gwarantującą wysoką odporność na zginanie, wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części krzyżowo-lędźwiowej, tapicerowane w całości, bez maskownicy plastikowej w tylnej części oparcia,
- f) tapicerowany, miękki zagłówek, regulowany w zakresie wysokości oraz kąta nachylenia,
- g) tapicerka materiałowa trudnopalna w kolorze czarnym, wykonana w 100% z poliestru, gramaturze min. 300g/m<sup>2</sup> i odporność na ścieranie min. 140 000 cykli Martindalea,
- h) podłokietniki foteli czarne, z nakładką wykonaną z poliuretanu PU, z możliwością regulacji w zakresie wysokości,
- i) amortyzator gazowy umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska,
- j) podstawa pięcioramienna czarna, wykonana z tworzywa,
- k) samohamowne kółka jezdne do twardych powierzchni (panele), średnica ok. 65mm,
- l) zapotrzebowanie w ilości 40szt.



Zdjęcie poglądowe

### Protokół odbioru

Spisany w dniu: .....

Adres: Centrala KRUS, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

przy udziale Wykonawcy .....  
dokonała / nie dokonała\* odbioru dostawy foteli biurowych, dostarczonych na podstawie  
Umowy Nr ..... z dnia ..... 2023 r.

Uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron  
Podpisy Komisji Zamawiającego i Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

\* Niepotrzebne skreślić

