

Warszawa, dnia 23.10.2023 r.

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Adresat: wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na usługę wydrukowania i dostarczenia

do 17 jednostek organizacyjnych KRUS broszury podsumowującej

Ogólnokrajowy Konkurs Bezpieczne Gospodarstwo Rolne – 20 lecie konkursu.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wydrukowania i dostarczenia do 17 jednostek organizacyjnych KRUS broszury podsumowującej Ogólnokrajowy Konkurs Bezpieczne Gospodarstwo Rolne – 20 lecie konkursu, zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do wzoru umowy.

1) **warunki gwarancji:** minimum 12 miesięcy;

2) **warunki płatności:** Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana przez Centralę KRUS.

Faktura za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 wzoru umowy, zostanie wystawiona dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, z adnotacją – „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.

Podstawą do zapłaty faktury będzie dostarczenie całości przedmiotu umowy oraz komplet oryginałów protokołów odbioru, podpisanych bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Odbiorców, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do wzoru umowy, po uprzednim przeliczeniu dostarczonego przedmiotu umowy.

Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonym do niej kompletem oryginałów protokołów odbioru, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Odbiorców bez zastrzeżeń.

Obowiązek dostarczenia kompletu oryginałów protokołów odbioru spoczywa na Wykonawcy.

Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r.

podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury, korekty faktury oraz jej duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie jej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będzie wysyłana faktura, korekty faktury oraz jej duplikaty jest następujący adres:

W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura dla Centrali KRUS wraz z protokołami odbioru potwierdzającymi odbiór przedmiotu umowy, podpisanymi bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Odbiorców, winna być przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054, tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

- 3) **warunki dostawy (miejsce):** Dostarczenie przedmiotu umowy obejmuje: transport, rozładunek oraz wniesienie do określonych pomieszczeń wskazanych przez upoważnionych pracowników danego Odbiorcy, dostawa do 17 jednostek organizacyjnych KRUS odbędzie się w dzień roboczy dla Zamawiającego, między godz. 9.00 a 15.00, po uprzednim powiadomieniu każdego Odbiorcy (na adres email wskazany w załączniku nr 2) o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
- 4) **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**
 - a) koszt ubezpieczenia i transportu do miejsca dostawy pokrywa Wykonawca;
3. **Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do 17 jednostek organizacyjnych KRUS **w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy**, zgodnie z rozdzielnikiem miejscowo - ilościowym dla przedmiotu umowy (załącznik nr 2 do wzoru umowy).
4. **Kryteria oceny ofert:** Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:
 - kryterium - cena 100%
5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:** ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na e-mail:
 - zamowienia.publiczne-prewencja@krus.gov.pl;
 - w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 27.10.2023 r. do godz. 9:00.**

Zamawiający potwierdzi drogą e-mailową otrzymanie przesłanej oferty. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
 - b) parafowany wzór umowy;
 - c) podpisana klauzula informacyjna;
 - d) wypełnione i podpisane Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
6. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
 7. Wzór umowy, formularz oferty, klauzula informacyjna, oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

8. Całkowita wartość zamówienia wynosi;
 - Wartość bez VAT: **42 750,00**
 - Waluta: zł
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert. Aby zapewnić porównywalność wszystkich złożonych ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
11. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia niniejszego zamówienia.
12. Zamawiający wyjaśnia, że dzień roboczy rozumiany jest jako dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, w godz. 09⁰⁰-15⁰⁰.
13. Osoba do kontaktu:
 - Przemysław Marchewka
 - tel.: 22 592 66 81

DYREKTOR
Biura Prewencji
Cezary Nobis

