

Zawarta dnia w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 5260013054, REGON 012513262-00511 reprezentowaną przez:

Kamila Szulca - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 04.01.2023r., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
NIP, REGON, reprezentowaną przez
zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanym dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1605) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 szt. kopertownic zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy do Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w całości, do dnia 8 grudnia 2023r. (jednakże nie wcześniej niż 1 grudnia 2023r.)
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: lukasz.kasiorkiewicz@krus.gov.pl o terminie dostawy. Dostawa musi się odbyć w dniu urzędowania Zamawiającego do godziny 14:00.
4. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru ilościowo-wartościowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
5. W przypadku niestawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy przy odbiorze ilościowym, Zamawiający samodzielnie sporządzi protokół. Ustalenia zawarte w takim protokole są wiążące dla Wykonawcy.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie ceny ofertowej, na kwotę brutto.....zł. (słownie:.....) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Powyższe wynagrodzenie jest ostateczne i zawiera w sobie wszystkie koszty Wykonawcy, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia oraz inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Wykonawca wystawi fakturę po całkowitym i prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, w którym nie stwierdzono żadnych zastrzeżeń.
3. Termin zapłaty strony ustalają na 7 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem zapłaty jest należyte spełnienie całości świadczenia i podpisanie protokołu ilościowo-wartościowego z zastrzeżeniem zawartym w § 2 ustęp 5.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury. Za dzień zapłaty, Strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023r. poz. 1570 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur, korekt faktur oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bydgoszcz@krus.gov.pl.
6. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane w formie elektronicznej faktury, korekty faktur oraz ich duplikaty jest następujący adres poczty elektronicznej:
7. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo odmówić odebrania przedmiotu zamówienia:
 - a) niepełnowartościowego, o obniżonej jakości,
 - b) dostarczonego w uszkodzonym opakowaniu.
2. Odmowa odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia winna być potwierdzona na piśmie wraz ze wskazaniem powodów odmowy.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od daty odbioru.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:

- a) wystawienia faktury na cenę różniącą się od podanej w ofercie,
- b) niezachowania norm jakościowych,
- c) niezachowania terminu dostawy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia ponad termin określony w umowie, w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, licząc za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
2. Naliczenie kar umownych nie zwalniają Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych umową.
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej naliczonej na podstawie niniejszej umowy, z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni

od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy.

§ 10

1. Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO 37001:2017-05. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawcy Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Strony po odczytaniu, zrozumieniu oraz akceptacji postanowień umownych, podpisują ją.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Parametry techniczne urządzenia
2. Wzór protokołu odbioru ilościowo-wartościowego
3. Polityka antykorupcyjna KRUS

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

PARAMETRY TECHNICZNE

Nazwa	Pitney Bowes Relay 3500
Szybkość cykliczna (na godz.)	3 000
Wydajność miesięczna	min. 60 000
Pojemność podajnika dokumentów	2 x 325 arkuszy
Detekcja podwójnego pobrania	standard
Minimalny / maksymalny format papieru	178 x 178 / 229 x 406 mm
Gramatura papieru	70 - 120 g/m ²
Minimalny / maksymalny format dokładki	127 x 82 / 230 x 152 mm
Arkusze zszyte	tak
Maksymalny format kopert	do formatu C5
Pojemność podajnika kopert	min. 100
Możliwość dokładania arkuszy dokumentów w czasie pracy	tak
OMR/2D	tak
Ilość rodzajów złożeń	4 („V”, „Z”, „C”, podwójne)
Maksymalna ilość kartek do zapakowania	10
Taca odbiorcza - kosz	tak
Pojemność kosza odbiorczego	min. 100 kopert
Wymiary urządzenia (dł. x szer. x wys.)	1067 x 533 x 635 mm
Waga	66 kg
Zasilanie	230 V, 50 Hz, 3 A

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - WARTOŚCIOWY

W

W dniu dokonano odbioru ilościowego i wartościowego zgodnie z warunkami umowy nr z dnia

Stwierdza się, że dostawa spełnia / nie spełnia* wymogi ilościowe i wartościowe określone w umowie.

Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

* niepotrzebne skreślić



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Głównym celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest zapewnienie transparentnego, uczciwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizowania celów i zadań wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją.

KRUS realizuje wskazany cel główny poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:

- rzetelna realizacja świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad Kodeksu etyki pracowników KRUS,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie możliwości identyfikowania i przeciwdziałania występującym zagrożeniom korupcyjnym.

W celu realizacji Polityki antykorupcyjnej KRUS zapewnia:

- cyklicznie przeprowadzaną ocenę ryzyk i szans w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych,
- nadzór służbowy i merytoryczny nad zapewnieniem zgodności działania z przepisami prawa i bezstronnością działania,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników, w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych,
- działanie Zespołu do realizacji działań antykorupcyjnych jako organu opiniodawczo-doradczego Prezesa Kasy w zakresie działań antykorupcyjnych.

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na bieżąco podejmowane są działania zmierzające do zapobiegania i wykrywania wystąpienia potencjalnych zdarzeń i zagrożeń korupcyjnych z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników. Utrzymany, doskonalony i rozwijany w Kasie system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi jest zgodny z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05. System ten uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ich stanowisk pracy oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

Prezes KRUS

Aleksandra Hadzik
dr Aleksandra Hadzik

Warszawa, dnia 15 kwietnia 2021 r.