

UMOWA - wzór

Zawarta w Białymstoku w dniu pomiędzy:
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:
..... - Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku (15-099) przy ulicy Legionowej 18, NIP 526-00-13-054, REGON: 01251326200489, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia r. zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
a

.....
z siedzibą w, ul., 00-000, NIP: REGON:
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/KRS, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanym dalej w treści umowy również jako Strony.

W celu realizacji zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł i do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ww. ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane polegające na połączeniu dwóch pomieszczeń, nr 108 i 109 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku Oddziału KRUS w Białymstoku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do umowy, składającym się z opinii technicznej, przedmiaru robót i koncepcji aranżacji pomieszczenia. Opis ten został potraktowany przez Strony jako materiał pomocniczy do skosztorysowania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót określonych w ust. 1 i 2 zgodnie obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
5. Materiały użyte do wykonania robót powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania porządku i ostrożności podczas wykonywania prac i po ich zakończeniu, dokładając wszelkich starań w zabezpieczeniu przed zniszczeniem, zabrudzeniem czy uszkodzeniem elementów stałych i ruchomych znajdujących się na terenie Oddziału.
7. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) sukcesywnego sprzątnięcia terenu prac, w ramach prowadzonych robót budowlanych,
 - b) wywiezienia gruzu, śmieci i innych odpadów budowlanych.
8. Za szkody spowodowane nieprzestrzeganiem ustaleń zawartych w niniejszej umowie odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
9. Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie niezbędne roboty demontażowe, wywiezienie gruzu, usuniętych elementów i ich utylizacja, zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) oraz ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556z późn. zm.).

§ 2

Sposób prowadzenia przedmiotu umowy

1. Prace objęte przedmiotem umowy będą realizowane w godzinach pracy Oddziału (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 7:30 do 15:30) po uprzednim uzgodnieniu frontu robót z Kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego. Dopuszcza się możliwość realizacji umowy poza godzinami pracy po uprzednim uzyskaniu zgody Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub innego wyznaczonego pracownika Oddziału.
2. Prace objęte zamówieniem muszą być realizowane kompleksowo w taki sposób, aby jak najmniej zakłócać bieżącą pracę pracowników Zamawiającego oraz obsługę interesantów, aby czas wyłączenia pomieszczenia z użytkowania był jak najkrótszy. W szczególności nie mogą utrudniać dostępności do pomieszczeń Oddziału osobom niepełnosprawnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych i przy użyciu własnych urządzeń.
4. Przy realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy należeć będą w szczególności następujące czynności:
 - 1) przed wykonaniem prac remontowych tego wymagających: wyniesienie znajdujących się w pomieszczeniach szaf, biurek, regałów i innych mebli wraz z ich demontażem, jeśli konstrukcja mebli tego wymaga, demontaż innych elementów wyposażenia pokoi, jeżeli jest on niezbędny do wykonania prowadzonych prac (ewentualnie ich przestawienie, jeżeli istnieje możliwość pozostawienia mebli i wyposażenia w pomieszczeniu) oraz zabezpieczenie ich folią,
 - 2) po wykonaniu prac remontowych: wniesienie usuniętych szaf, biurek, regałów i innych mebli wraz z ich montażem, jeśli zostały rozmontowane, i ustawienie w miejscach wskazanych przez użytkowników pokoju, montaż innych elementów wyposażenia, jeśli były zdemontowane. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy na własny koszt mebli lub wyposażenia, jeżeli w trakcie ich demontażu, wynoszenia, wnoszenia, montażu lub ustawiania zostaną uszkodzone,
 - 3) po zakończeniu ww. prac w danym pomieszczeniu: odkurzenie wykładzin, umycie i wyczyszczenie z użyciem odpowiednich środków czyszczących posadzek, stolarki drzwiowej i okiennej z szybami włącznie, parapetów, kaloryferów, szaf, biurek, regałów i innych mebli oraz wyposażenia pokoi (z wyłączeniem sprzętu komputerowego), tak aby pracownicy po wejściu do pomieszczenia mogli bez przeszkód przystąpić do pracy bieżącej,
 - 4) wykonywanie wszelkich robót zgodnie z przedmiarem robót budowlanych i opisaną w niej technologią, oraz sztuką budowlaną.
 - 5) w trakcie wykonywania prac remontowych Wykonawca ma obowiązek utrzymywania porządku i czystości ciągów komunikacyjnych, aby nie dopuszczać do zabrudzeń wykładzin podłogowych w bunynku.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia wraz, miejscem i warunkami prowadzenia robót budowlanych. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z wszystkimi warunkami i materiałami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu zamówienia, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego, a ponadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego umowy bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez

Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.

7. Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za uszkodzenie istniejących w obiekcie instalacji i urządzeń oraz mebli.
8. Roboty budowlane nie mogą być wykonane w niższym standardzie od założonego w przedmiarze i załącznikach. Wszystkie materiały budowlane, urządzenia i osprzęt powinny spełniać wymogi, o jakich mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 poz. 682, z późn. zm.) i w przepisach wykonawczych.
9. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbanie o wysoką jakość i staranność wykonania robót, dokładność montowania wbudowanych materiałów, a także o należyty efekt końcowy. Następstwa błędów lub braku należytej staranności będą poprawiane przez Wykonawcę na własny koszt.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność i zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia przy wykonywaniu robót odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót,
 - b) przeszkolenia zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - c) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - d) przeszkolenie stanowiskowe.

§ 3

Termin umowy

1. Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia tj. dni od zawarcia umowy.

§ 4

Przedstawiciele stron umowy

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy po stronie Zamawiającego będzie sprawował: Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub inny wyznaczony pracownik, tel. 85 74 97 349.
2. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy po stronie Wykonawcy będzie sprawował :, tel.

§ 5

Prawa i obowiązki stron umowy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) terminowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami umowy, szczegółowym opisem przedmiotu umowy, uznanymi zasadami sztuki i techniki budowlanej oraz zasadami prowadzenia robót budowlanych, obowiązującymi normami państwowymi i branżowymi, przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przepisami aktów wykonawczych do tej ustawy i innymi przepisami dotyczącymi przedmiotu umowy,
 - b) zapewnienie do realizacji umowy kadry z wymaganymi uprawnieniami,
 - c) ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wykonane roboty, aż do chwili ich odbioru,
 - d) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami pracującymi na terenie budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zabezpieczyć mienie znajdujące się na terenie prac, ponadto zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób widoczny teren prac przed obecnością osób nieupoważnionych, zapewnić warunki bezpieczeństwa przy wykonywaniu robót objętych umową na przyległym terenie, a także ponieść pełną odpowiedzialność w razie szkód poniesionych przez osoby trzecie lub wyrządzonych przez osoby trzecie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób, który nie spowoduje przerwy w pracy i obsłudze interesantów w godzinach urzędowania Oddziału, a wszelkie prace

instalacyjne, budowlane i montażowe mogące wpływać na zakłócenia lub powodować utrudnienia w pracy Oddziału, będą wykonywane wyłącznie po uzgodnieniu z osobą nadzorującą roboty ze strony Zamawiającego, co do zakresu, sposobu i terminu ich wykonania.

4. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na bieżąco usuwał zbędne materiały, odpady, śmieci i niepotrzebne urządzenia prowizoryczne, dokona demontażu i ponownego montażu oznakowania i innych elementów.
5. Wszelkie powstałe w trakcie wykonywania zamówienia szkody lub zniszczenia Wykonawca usunie na własny koszt przed odbiorem przedmiotu zamówienia.
6. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną – w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
7. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) udostępnienie terenu, na którym będzie wykonywany przedmiot umowy,
 - b) terminowa zapłata należności.
8. Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy Wykonawca podpisze porozumienie „O współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie jednostek organizacyjnych OR KRUS w Białymstoku dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. BHP”, stanowiące załącznik nr 4 do umowy.

§ 6 Podwykonawcy

1. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Powyższe odnosi się do każdej zmiany tejże umowy.
2. Każdy projekt umowy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług przewidzianych do wykonania,
 - 2) Terminy realizacji,
 - 3) Wynagrodzenie i terminy płatności,
 - 4) Tryb rozwiązania umowy z podwykonawcą, w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy robót.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, jeżeli:
 - 1) Nie spełnia ona wymagań określonych w niniejszej umowie i opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) Przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3;
 - 3) Narusza interes Zamawiającego bądź postanowienia umowy lub przepisów prawa.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższe odnosi się do każdej zmiany tejże umowy.
7. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 4 i wskaże termin dokonania zmiany umowy nie krótszy niż 3 dni, licząc od dnia otrzymania pisma.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 6 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne, w tym za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, zaś niewykonanie bądź nienależyte wykonywanie obowiązków przez podwykonawcę upoważnia Zamawiającego do odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy skutkiem czego Wykonawca będzie zobowiązany wykonać obowiązki samodzielnie. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty bezpośrednio podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia spłacając w ten sposób dług Wykonawcy wobec podwykonawcy i potrącając tę kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim umożliwieniu Wykonawcy zgłoszenia pisemnego stanowiska w tej kwestii.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia prac przez podwykonawcę kolejnym podwykonawcom.

§ 7

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy ustala się na kwotę: złotych netto, po uwzględnieniu VAT 23 % **złotych brutto** (słownie brutto:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1. W cenie Wykonawca ma obowiązek uwzględnić między innymi miejsce, odległość i koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów oraz wszystkich prac wymienionych w niniejszej umowie. Wynagrodzenie ryczałtowe uwzględnia wszystkie wymagane opłaty, koszty i materiały niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą będzie protokół odbioru robót podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron umowy, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku braku płatności dla podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu z fakturą pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy z tej faktury. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty części należności, równej należności podwykonawcy.
5. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub jej korekty za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, ww. faktura oraz korekty dla OR KRUS w Białymstoku wraz z właściwie podpisanym protokołem wykonania roboty, powinny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054, tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ale Odbiorcą (Płatnikiem) jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku. Zgodnie z art. 4 ust 4 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy w rozumieniu przepisów ww. ustawy.
6. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **bialystok@krus.gov.pl** W przypadku zagubienia bądź zniszczenia pierwotnej faktury, Wykonawca wystawi Zamawiającemu po raz kolejny fakturę, z datą ponownego wystawienia.
7. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane w formie elektronicznej faktury VAT, korekty faktur VAT jest następujący adres poczty elektronicznej:

8. Zamawiający w ciągu 7 dni od daty otrzymania dokumentów zgodnie z ust. 3, z uwzględnieniem ust. 4, dokona zapłaty faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
9. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT/ nie jest podatnikiem podatku VAT.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.
12. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy uzależniona jest od przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
13. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, dotyczące tych należności, których termin zapłaty upłynął. Oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców i inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo związanych z realizacją niniejszej umowy, których termin upłynął.
14. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo związanej z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca, nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
15. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośrednio zawiadomi Wykonawcę o żądaniu podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośrednio zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
16. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośrednio zapłaty Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośrednio zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub złożyć do depozytu kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości, co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
 - b) dokonać bezpośrednio zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy należne wynagrodzenie będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 14, jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 15 uwag wykazujących niezasadność bezpośrednio zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
18. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.

§ 8

Odbiór robót

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru robót (zgłoszenie zakończenia prac).
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru robót.
3. Ze strony Zamawiającego czynności odbioru dokonywać będzie Komisja składająca się z przedstawicieli Zamawiającego, powołana pisemnie przez Dyrektora OR KRUS w Białymstoku.
4. Z czynności wykonania przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół odbioru robót, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy podpisany przez obie strony.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
6. Strony postanawiają, że protokół odbioru będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnie stwierdzonych przy odbiorze wad.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wykonane prace. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, jeżeli przedmiot umowy nie będzie zawierał wad, albo od daty podpisania protokołu odbioru usunięcia wad, jeżeli takie wystąpią w trakcie odbioru.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej naprawy lub usunięcia ewentualnych usterek lub wad przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Strony ustalają, iż okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie odpowiadał okresowi obowiązywania gwarancji jakości tj. 36 miesięcy.
4. W przypadku wystąpienia w trakcie użytkowania jakiegokolwiek wady, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej naprawy, nie później niż w terminie 14 dni roboczych, licząc od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnie na adres: lub drogą elektroniczną na adres:
5. Usunięcie wady będzie stwierdzone protokołarnie.
6. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wykonawca nie usunie wady w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad, a Wykonawca zobowiązany będzie pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej za opóźnienie terminu usunięcia wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie swojego adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej. Zaniechanie tego obowiązku powoduje, że korespondencję dostarczoną na podany adres i numery uważa się za skutecznie doręczoną.
8. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady stwierdzonej przez Zamawiającego, bez względu na koszty z tym związane.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
10. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
11. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji jakości dla każdej wady z osobna należy do Zamawiającego.
12. W przypadku udzielenia przez producenta zainstalowanych urządzeń bądź wbudowanych materiałów gwarancji, wykonawca przekaze Zamawiającemu także przed odbiorem końcowym dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta (producentów) i oświadcza, że z chwilą przekazania przenosi na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z nich wynikające.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej niewykonania przez Wykonawcę, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. W przypadku opóźnienia terminów określonych w § 3 ust. 1 Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne także w następujących przypadkach:

- 1) Za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom – 200,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośrednio płatności na rzecz Podwykonawców,
 - 2) Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom 20,00 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
 - 3) Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi albo projektu jej zmiany, w wysokości 5 % wartości brutto niniejszej umowy za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
 - 4) Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 % wartości brutto niniejszej umowy za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
 - 5) Za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub niezgłoszonego Zamawiającemu Podwykonawcy w wysokości 5 % wartości brutto umowy,
 - 6) W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót oraz w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy służy prawo naliczenia odsetek ustawowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. W innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych oraz może żądać odszkodowania uzupełniającego, gdy wysokość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 6. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności (faktury) Wykonawcy. Jeżeli należność Wykonawcy jeszcze nie powstała, Wykonawca zapłaci karę umowną na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.
 8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

§ 11 Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str1), zwanej RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie

odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

- Osoby biorące udział w wykonywaniu robót ze strony Wykonawcy podpiszą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

- Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania w przypadku:
 - zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, przekraczającym 10 dni,
 - jeśli Wykonawca zaprzestał wykonywania robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, zaś przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni. Za siłę wyższą Strony umowy uważają wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżnić; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;
 - jeśli Wykonawca narusza określone w umowie zasady zawierania umów z podwykonawcami;
 - jeśli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką budowlaną, używa materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a także zalega bądź opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz podwykonawców;
- Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 15 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 2006 r. - Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
- Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy sąd w Białymstoku.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- Załączniki do Umowy:
 - Przedmiar robót i opinia techniczna,
 - Protokół odbioru robót,
 - Oświadczenie o poufności,
 - Porozumienie o współpracy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

Zamawiający:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku
ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok

Wykonawca:

.....

Nr zamówienia:

umowa z dnia r., sprawa znak:

Opis zamówienia:

Przedmiotem umowy są roboty budowlane polegające na połączeniu dwóch pomieszczeń nr 108 i 109 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku OR KRUS w Białymstoku.

Protokół sporządzony w siedzibie KRUS w Białymstoku w dniu

Roboty rozpoczęto dniar.

zakończono dnia r. (zgłoszenie zakończenia prac)

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

..... -

..... -

..... -

Przedstawiciele Wykonawcy:

..... -

..... -

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót stwierdza się co następuje:

- 1) Roboty będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu Termin wykonania robót ustalony został w ww. umowie na dzień
- 2) Termin wykonania robót określony w umowie wymienionej w pkt. 1 został przez Wykonawcę dotrzymany/opóźniony* o dni, z następujących przyczyn:
- 3) Wykonawca przekazuje/nie przekazuje* atesty i certyfikaty na wbudowane materiały.

- 4) Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt. 1 zostały:
- a) całkowicie zakończone, *
 - b) nie zostały całkowicie zakończone i w związku z powyższym spisano protokół przerwania czynności odbioru. *

5) Podczas przeglądu wykonanych robót:

- a) nie stwierdzono wad*
- b) stwierdzono następujące wady*:
-
-
-
-

oraz ustalono termin usunięcia wad do dnia

6) Teren robót został uporządkowany*/nieuporządkowany*

7) W związku ze stwierdzeniem że:

- a) Roboty podlegające odbiorowi zostały wykonane z wadami, zgodnie z opisem w pkt. 5b, które nadają się do usunięcia, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu odbioru robót do czasu usunięcia wad oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień*
- b) Roboty podlegające odbiorowi zostały wykonane z wadami, zgodnie z opisem w pkt. 5b, które nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu odbioru robót.*
- c) Roboty budowlane zostały zakończone, jednak nie przekazano wymaganych atestów i certyfikatów.* oraz protokołu prób i badań potwierdzającego prawidłowość działania wyłącznika przeciwpożarowego*.

W związku z tym Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień*

- d) Roboty budowlane zostały zakończone oraz przekazano wymagane atesty i certyfikaty, Zamawiający dokonuje z dniem odbioru przedmiotu umowy wymienionej w pkt. 1 protokołu.

9) Okres gwarancji jakości i rękojmi ustalony na 36 miesięcy i liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń, czyli od dnia

10) Inne ustalenia Komisji odbiorowej:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:
Przedstawiciele Zamawiającego:

1)

2)

3)

Przedstawiciele Wykonawcy:

1)

2)

* *niewłaściwe skreślić*

.....
/ imię i nazwisko/

OŚWIADCZENIE DO UMOWY
ZAWARTEJ W DNIU ROKU

Przedmiotem umowy są roboty budowlane polegające połączeniu dwóch pomieszczeń nr 108 i 109 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku OR KRUS w Białymstoku.

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str1), zwanej RODO.
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis/

POROZUMIENIE

o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie jednostek organizacyjnych OR KRUS w Białymstoku dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. BHP zawarte w dniu

§ 1

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, zwaną w dalszej części Zamawiającym, reprezentowaną przez:

... – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego ...

a

..., zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanym łącznie „Stronami”.

Ilekcroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy, rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

§ 2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w jednostkach organizacyjnych Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, zwanych dalej miejscem pracy.

§ 3

1. Pracodawcy zobowiązują się do współpracy ze sobą w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy pracownikom pracującym jednocześnie w jednostkach objętych przedmiotem umowy i uznanych za miejsce pracy pracowników wykonujących powierzone obowiązki w wyznaczonym czasie.
2. Pracodawcy określają zasady postępowania dotyczące poinformowania pracowników Wykonawcy o zagrożeniach występujących w zakładzie pracy oraz o działaniach mających na celu ich wyeliminowanie lub ograniczenie, jak również o pracownikach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy, zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
3. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 8.
4. Sprawowanie nadzoru przez koordynatora do spraw BHP trwa tylko w czasie, gdy prace w tym samym miejscu wykonują jednocześnie pracownicy poszczególnych pracodawców.

§ 4

1. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§ 5

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest zapoznanie Wykonawcy z treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, instrukcji alarmowej w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego, planu ochrony z załącznikami obowiązujących w jednostkach KRUS objętych przedmiotem umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do podania lokalizacji głównych zaworów i wyłączników, czasu pracy urzędowania jednostek KRUS objętych przedmiotem umowy oraz do poinformowania o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
3. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącego przekazywania Wykonawcy aktualnych regulacji wewnętrznych z zakresu bhp oraz informacji mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy pracowników Wykonawcy.

§ 6

1. Obowiązki Wykonawcy w stosunku do podległych mu pracowników:
 - zapoznanie pracowników z przepisami BHP i ppoż.,
 - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynku, w którym realizowany jest przedmiot umowy,
 - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie jednostek KRUS objętych przedmiotem umowy,
 - przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
 - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty, sprzęty i wyposażenie minimalizujące ryzyko wypadku.
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

§ 7

1. Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Zamawiającego powinni:
 - posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednie badania,
 - odbyć wymagane szkolenia w zakresie bhp – instruktażowe, stanowiskowe,
 - posiadać środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze,
 - znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
 - posiadać wyposażenie w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny),
 - znać zagrożenia występujące na terenie Zamawiającego,
 - znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi się posługują wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
 - posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,

- zapoznać się z czasem pracy urzędowania jednostek KRUS, czasem pracy komisji lekarskich,
 - zapoznać się z lokalizacją głównych zaworów i wyłączników.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę w jednostkach KRUS objętych przedmiotem umowy spełniają wymagania wymienione w pkt. 1.

§ 8

1. Koordynatorem ds. BHP jest Pan - przedstawiciel Wykonawcy.
2. Do zadań i obowiązków koordynatora do spraw BHP należy:
 - współpraca w zakresie bhp z poszczególnymi pracodawcami oraz służbami bhp pracodawców,
 - przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy zlokalizowanych w jednostkach KRUS objętych przedmiotem umowy,
 - informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp,
 - niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
 - proponowanie wprowadzenia rozwiązań natury organizacyjnej, które wpłyną na poprawę warunków BHP w jednostkach KRUS objętych przedmiotem umowy.

§ 9

1. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie jednostki objętej przedmiotem umowy w czasie i z przyczyny wykonywania usługi związanej z realizacją umowy, odbywać się będzie w obecności koordynatora ds. BHP i wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 10

Zamawiający, w zakresie niniejszego porozumienia, upoważnia do współdziałania w jego imieniu z Wykonawcą.

§ 11

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 13

Zasady postępowania określone w niniejszym porozumieniu wchodzi w życie z dniem podpisania porozumienia i obowiązują w okresie obowiązywania umowy na roboty budowlane polegające połączeniu dwóch pomieszczeń nr 108 i 109 wraz z pracami towarzyszącymi w budynku OR KRUS w Białymstoku., zawartej w dniu r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: