

## Umowa nr ..... .2023

w Warszawie w dniu ..... 2023 roku,

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** - reprezentowaną przez Prezesa, w imieniu którego działa Dyrektor Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa – mgr Zenon Kowalewski na podstawie pełnomocnictwa nr 45/2022 z dnia 08.02.2022 r., NIP 526-00-13-054, REGON 01251326200163, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a firmą:

.....  
z siedzibą w ..... ul. ....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd .....,  
pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON.....,  
reprezentowaną przez:

1. ....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanych dalej łącznie „**Stronami**” lub osobna „**Stroną**”;

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja (wykonanie) usługi polegającej na:

- a) wydrukowaniu i oprawie teczek na akta/ dokumentację medyczną w ilości 23 100 egzemplarzy w formacie 573 x 415 mm (po rozłożeniu), sztancowanych, wraz z dostawą do Oddziałów Regionalnych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Wykonane nakłady powinny być spakowane w paczkach po 100 egzemplarzy (wąsy i blaszki mają być założone do każdej teczki). Wykonany nakład powinien zostać dostarczony do Oddziałów Regionalnych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zgodnie z załączonym rozdzielnikiem do umowy (Załącznik nr 2 do umowy)
- b) wydrukowaniu i oprawie teczek na akta w ilości 149 500 egzemplarzy w formacie 510 x 320 mm (po rozłożeniu), wraz z dostawą do Oddziałów Regionalnych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Wykonane nakłady powinny być spakowane po 100 egzemplarzy (z dołączonymi blaszkami i wąsami) w paczkach i odpowiednio oznakowane „SR-1”, „UD-22”, „UD-22z”, a następnie dostarczone do Oddziałów Regionalnych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zgodnie z załączonym rozdzielnikiem do umowy (Załącznik nr 2 do umowy).

2. Techniczny opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: ..... dni od daty zawarcia umowy

### §2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

### §3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: .....zł., (słownie: .....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .... %, kwotę brutto: ..... zł.(słownie:.....).
3. Podana w ust. 2 cena jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.
4. Wykonawca jest/nie jest\* płatnikiem VAT.

### §4

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionego oryginału faktury VAT wraz z oryginałem Protokołu odbioru prac podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia faktury VAT Wykonawcy w przypadku, gdy faktura ta zostanie wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej Umowy. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty wynagrodzenia.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza ze wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
4. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotacje „mechanizm podzielonej płatności” jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
5. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, faktura powinna zostać przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
6. (dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej) Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [warszawa@krus.gov.pl](mailto:warszawa@krus.gov.pl) Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres: .....



7. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Wykonawca oświadcza, że każdorazowo wskazany przez niego numer rachunku będzie rachunkiem rozliczeniowym dla którego zgodnie z rozdziałem 3 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT, oraz rachunek ten widnieje w wykazie, o którym mowa art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku, gdyby numer rachunku bankowego Wykonawcy nie widniał w wykazie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający dokona płatności na ten rachunek oraz będzie uprawniony do zawiadomienia o zapłacie należności Urzędu Skarbowego właściwego dla Zamawiającego.

#### §5

1. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości zamówienia.

#### §6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
  - c) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto.
2. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przenosi wysokość zastrzeżonych kar.

#### §7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku gdy:
  - a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy,
  - c) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy,
  - d) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie.
2. Z prawa odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do skorzystania w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uprawniającego do skorzystania z tego prawa.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wzywania go do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### §8

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym,

czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

### §9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z póź.zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

### §10

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

### §11

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### §12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

DYREKTOR  
Oddziału Regionalnego w Warszawie

.....  
mgr Zenon Kowalewski

*\*Niepotrzebne skreślić*

.....

Piotr Zakrzewski  
RADCA PRAWNY  
nr upraw. Wa-9870

Zastępca Dyrektora os. Finansowej  
GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....  
mgr Jwona Łepicka

Strona 4 z 4

KIEROWNIK  
Wydziału Poligrafii  
.....  
mgr Maciej Szewczyk

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### na usługę wydrukowania i oprawy wraz z dostawą teczek na dokumentację medyczną oraz teczek na akta.

#### 1) Opis przedmiotu zamówienia,

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wydrukowania i oprawy teczek na dokumentację medyczną oraz teczek na akta wraz z dostawą do Oddziałów Regionalnych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

1.1 **Teczki na dokumentację medyczną:** usługa polega na wydrukowaniu i oprawie teczek na dokumentację medyczną w ilości 23 100 egzemplarzy w formacie 573 x 415 mm (po rozłożeniu), sztancowanych, wraz z dostawą do Oddziałów Regionalnych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

1.1.1 Pozostałe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

- 1) Karton jednostronnie bielony 300g/m<sup>2</sup> – o właściwościach takich jak: gramatura, grubość, sztywność, białość górnej warstwy, połysk, szorstkość, wilgotność itp., odpowiadających funkcjonalnie specyfikacji, będącej *załącznikiem nr 2 do niniejszego opisu*.
- 2) Nadruk na teczkach (jednostronny) zgodnie z przekazanym wzorem zamawiającego.
- 3) Kolorowość – druk jednostronny w kolorze zielonym PANTONE -348 C.
- 4) Teczki powinny posiadać sześć bigów pionowych i sześć bigów poziomych zgodnie z załączonym schematem rozmieszczenia bigów i otworów – *załącznik nr 1 do opisu*.
- 5) Teczki powinny posiadać trzy klapy – *załącznik nr 1 do opisu*.
- 6) Do każdej teczki powinien być dołączony metalowy wąż o długości ok. 185 mm wraz z metalową blaszką do mocowania akt o długości ok. 110 mm z dwoma otworami o średnicy 5 mm.
- 7) Blaszki i wąsy muszą zostać założone do każdej teczki.

1.1.2 Wykonane nakłady powinny być spakowane w paczkach po 100 egzemplarzy. Materiały do druku zostaną przekazane wybranemu wykonawcy w dniu podpisania umowy. Wykonany nakład powinien zostać dostarczony w terminie przewidzianym umową do Oddziałów Regionalnych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zgodnie z załączonym rozdzielnikiem do umowy (*Załącznik nr 1 do wzoru umowy*).

1.2 **Teczki na akta:** Przedmiotem zamówienia jest realizacja (wykonanie) usługi polegającej na wydrukowaniu i oprawie teczek na akta w ilości 149 500 egzemplarzy w formacie 510x 320 mm (po rozłożeniu), wraz z dostawą do Oddziałów Regionalnych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

#### 1.2.1 Rodzaje teczek:

- |           |   |     |
|-----------|---|-----|
| 1. SR-1   | 88 800 sztuk, format 510×320 mm, pakowane po 100szt, ilość opakowań | 888 |
| 2. UD-22  | 33 500 sztuk, format 510×320 mm, pakowane po 100szt, ilość opakowań | 335 |
| 3. UD-22z | 27 200 sztuk, format 510×320 mm, pakowane po 100szt, ilość opakowań | 272 |

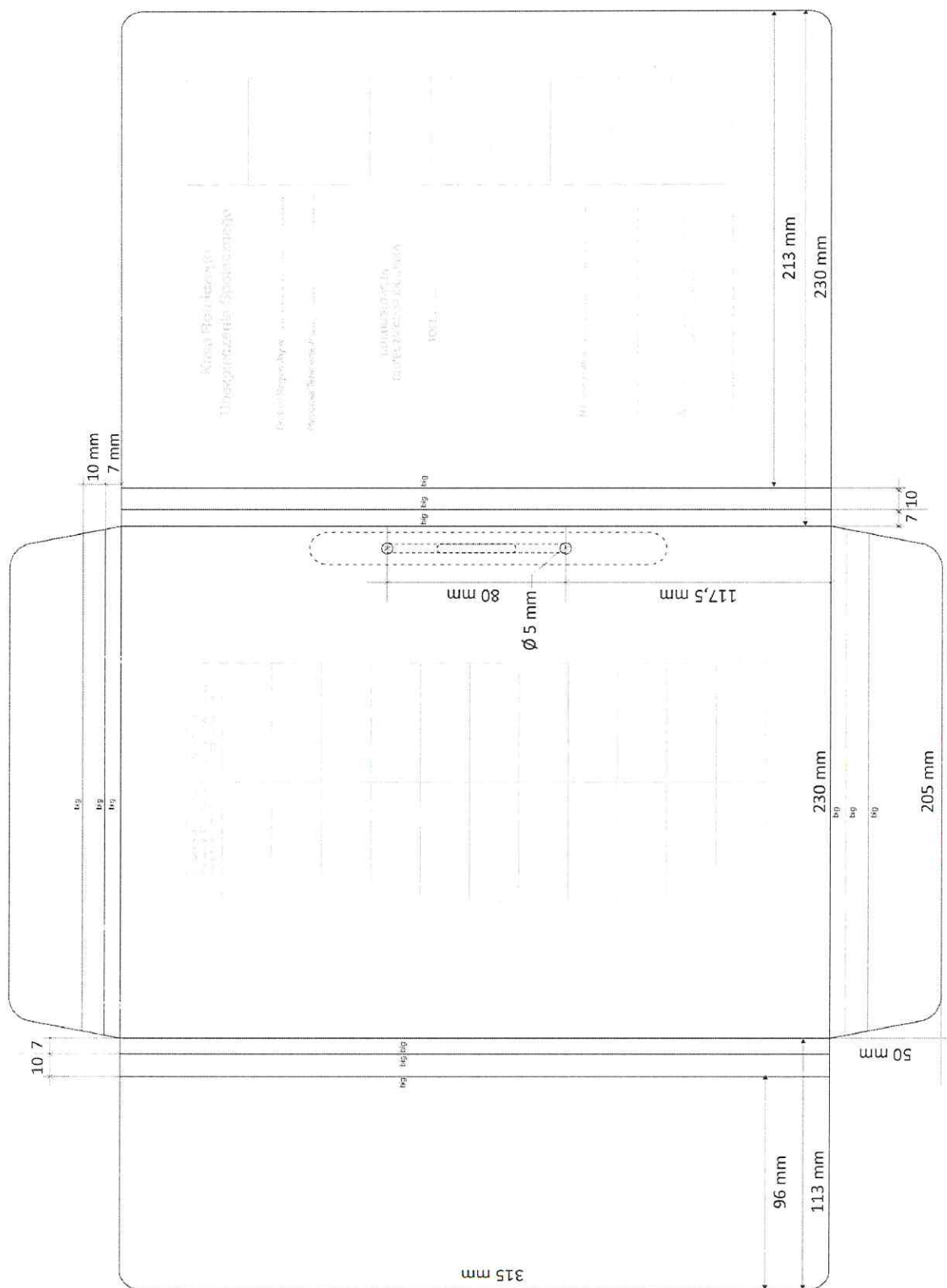
---

Łączny nakład: 149 500 sztuk

1.2.2 Pozostałe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

- 1) Karton jednostronnie bielony 300g/m<sup>2</sup> – o właściwościach takich jak: gramatura, grubość, sztywność, białość górnej warstwy, połysk, szorstkość, wilgotność itp., odpowiadających funkcjonalnie specyfikacji, będącej *załącznikiem nr 2 do niniejszego opisu*.
- 2) Nadruk na teczkach (dwustronny) zgodnie z przekazanymi wzorami zamawiającego – trzy rodzaje nadruku.
- 3) Kolorowość – druk dwustronny w kolorze zielonym PANTONE -348 C.
- 4) Teczki powinny posiadać – 6 bigów grzbietowych, cztery otwory rozmieszczone symetrycznie w stosunku do wysokości teczki zgodnie z załączonym schematem rozmieszczenia bigów i otworów – *załącznik nr 3 do opisu*.
- 5) Karton z otworów, o których mowa w punkcie 4) powinien być usunięty – otwory powinny być puste.
- 6) Do każdej teczki powinien być dołączony metalowy wąż o długości ok. 185 mm wraz z metalową blaszką do mocowania akt o długości ok. 110 mm z dwoma otworami o średnicy 5 mm.
- 7) Blaszki i wąsy do danej paczki teczek muszą znajdować się w tej samej paczce co teczki.

1.2.3 Wykonane nakłady powinny być spakowane po 100 egzemplarzy (z dołączonymi blaszkami i wążami) w paczkach i odpowiednio oznakowane „SR-1”, „UD-22”, „UD-22z”, a następnie dostarczone w terminie przewidzianym umową i przekazania zaakceptowanych do druku materiałów do Oddziałów Regionalnych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zgodnie z załączonym rozdzielnikiem do umowy (*Załącznik nr 2 do wzoru umowy*).

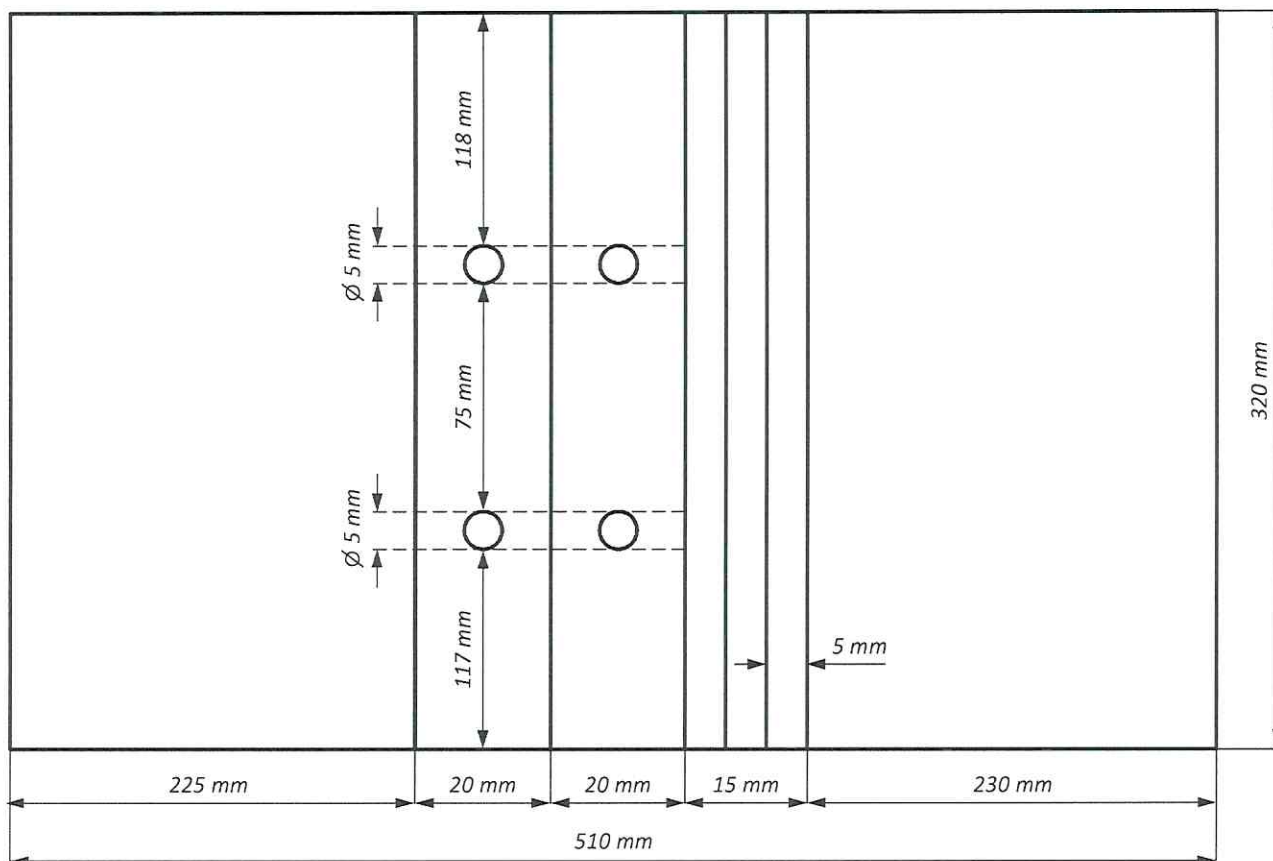


Specyfikacja kartonu:

- klasa kartonu GD2
- karton jednostronnie bielony
- gramatura – 300 g/m<sup>2</sup>
- grubość - 390 μm (tolerancja +/- 5%)
- sztywność wg skali L&W 5° - 15 mNm (tolerancja +/- 15%)
- białość (strona bielona) wg skali Elrepho – 82% (tolerancja +/- 1 pkt procentowy)
- przydatność do odzysku przez recykling materiałowy zgodna z normą PN-EN 13430
- biodegradowalność zgodna z normą PN-EN 13432



## Schemat bigów wraz z układem otworów



Format: 510 mm x 320 mm – wymiary materiału wyjściowego po rozłożeniu.

(widok od strony wewnętrznej - niebielonej)

*Załącznik nr 2*  
do Umowy nr ...../2023  
z dnia ..... 2023 r.

**Rozdzielnik na teczki na akta i MED 2023/2024**

lp.	Rodzaj druku	Adresy Oddziałów	Telefon	SR-1	UD-22	UD-22z	MED.
	Oddział						
1.	Białystok (PT Zambrów)	18-300 Zambrów, ul. Obrońców Zambrowa 4	tel. (86) 271 61 10, 271 41 87, 271 49 04	15 600	2 400	1 500	4 200
2.	Bydgoszcz	85-092 Bydgoszcz, ul. Wyczółkowskiego 22	tel. (52) 341 52 61 do 66	3 000	1 900	1 200	0
3.	Częstochowa	42-200 Częstochowa, ul. J.Korczaka 5	tel. (34) 366 97 70, 365 45 89, 365 56 74	1 000	0	1 000	1 000
4.	Gdańsk	80-043 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 137	tel. (58) 301 03 52, (58) 301 48 93	3 000	500	500	3 000
5.	Kielce	25-389 Kielce, ul. Wojska Polskiego 65 B	tel. (41) 348 19 00, 348 19 10	0	1 000	500	0
6.	Kraków	30-201 Kraków, ul. Bratysławska 1 A	tel. (12) 618 94 00, 618 94 10	14 000	7 000	9 000	0
7.	Lublin	20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników Majdanka 12	tel. (81) 759 34 10	15 800	8 200	7 200	10 800
8.	Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34	tel. (42) 665 07 10, 665 07 33	7 400	4 500	1 500	1 000
9.	Olsztyn	10-959 Olsztyn, ul. Mickiewicza 1	tel. (89) 534 97 71	8 000	500	300	600
10.	Opole	45-058 Opole 1, ul. Ozimska 51a	tel. (77) 454 56 41, 454 47 77	2 500	0	0	0
11.	Poznań	61-807 Poznań 1, ul. Św. Marcin 46/50	tel. (61) 85 30 920	11 500	2 500	2 000	0
12.	Rzeszów	35-060 Rzeszów, ul. Słowackiego 7	tel. (17) 867 34 00, (17) 862 12 66	4 000	5 000	2 000	2 000
13.	Wrocław	53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62	tel. (71) 367 18 44	1 000	0	0	500
14.	Zielona Góra	65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44	tel. (68) 452 31 00, 452 31 01	2 000	0	500	0
	<b>Razem</b>			<b>88 800</b>	<b>33 500</b>	<b>27 200</b>	<b>23 100</b>

**KIEROWNIK**  
**Wydziału Poligrafii**  
  
**mgr Maciej Szewczyk**

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia  
Społecznego

Zgodnie z art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust.3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. ubezpieczeniu społecznym kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (przykładowo: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest ..... *(należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparcją Umowy głównej)*, od którego Administrator pozyska je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 8) Zebrane od Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust.3.
- 9) Ma Pan/Pani prawo:
  - a) Żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
  - b) Żądać sprostowania swoich danych,
  - c) Żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
  - d) Wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art.21 RODO,
  - e) Żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art.17 ust.3 lit b, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust.2;
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.