

UMOWA ZP /2023 – wzór

zawarta dnia2023r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:
 Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z
 siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-
 00346, na podstawie pełnomocnictwa nr udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia
 Społecznego z dniar. zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”
 a

, zwanym dalej „Wykonawcą”
 zwanych dalej łącznie „Stronami”

Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się jej do zamówień, których wartość jest niższa niż określona w jej art. 2 ust. 1 pkt. 1, niniejsza umowa zostaje zawarta z pominięciem przepisów tejże ustawy.

§ 1**Przedmiot zamówienia, termin i sposób realizacji**

1. Przedmiotem umowy jest demontaż zepsutego depozytora oraz zakup wraz z dostawą i montażem nowego depozytora kluczy dla Placówki Terenowej KRUS w Koninie zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1 do umowy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i złożoną ofertą a w szczególności zgodnie z:
 - a) podstawowe wymagania:
 - kompletny system identyfikacji kluczy (breloki, kłódki, urządzenia do ich montażu itp.)
 - każdy klucz bądź pęk kluczy ma być trwale połączony z brelokiem dokującym,
 - wzmocniona, stalowa obudowa,
 - przednie drzwi depozytora nieprzezroczyste lub w wersji automatycznej rolety,
 - wbudowane zasilanie awaryjne umożliwiające pracę urządzenia przez co najmniej 12 godzin bez zasilania,
 - wbudowany czytnik w pełni kompatybilny z istniejącym systemem kontroli dostępu (czytniki Roger),
 - pojemność depozytora min. 64 klucze pojedyncze lub pęki,
 - wyjście podłączeniowe do innych systemów (KD, PPOŻ),
 - możliwość samodzielnego programowania kart,
 - posiadać licencję wielostanowiskową, nieograniczoną czasowo,
 - szkolenie administratorów systemu.
 - b) podstawowe wymagania depozytora:
 - depozytor kluczy ma być uzupełnieniem istniejącego systemu kontroli dostępu,
 - komunikacja z systemem komputerowym – XML, TFTP, SNTP, GSM/GPRS,
 - konfiguracja i zarządzania w języku polskim poprzez sieci LAN,
 - programowanie bezpośrednio na panelu sterowniczym z min. 10" calowym kolorowym ekranem dotykowym,
 - bezpłatna aktualizacja oprogramowania w czasie gwarancji,
 - różne poziomy dostępu do oprogramowania,
 - identyfikacja i uwierzytelnianie użytkownika za pomocą istniejących kart zbliżeniowych i/lub kodu PIN,
 - przy pobraniu wybranych kluczy z panelu LCD żądany bolec powinien zostać wskazany poprzez podświetlenie obręczy wokół gniazda, w którym się znajduje,
 - w przypadku, gdy klucz nie jest dostępny wewnątrz depozytora, system ma poinformować na wyświetlaczu kto i kiedy pobrał klucz,
 - pamięć nieulotna min. 4.000 zdarzeń,
 - depozytor ma mieć system blokowania breloków, który uniemożliwia pobranie klucza przez osobę nieuprawnioną,
 - możliwość wygenerowania alarmu w przypadku próby włamania do depozytora,
 - możliwość dynamicznego przydzielania uprawnień dostępu do kluczy w sposób zdalny,
 - ma mieć możliwość udostępnienia jednego lub wielu kluczy jednemu lub wielu użytkownikom,
 - umożliwiać pobranie i zdeponowanie kluczy przez różnych użytkowników,
 - możliwość wygenerowania historii pobrań każdego klucza, sytuacji alarmowych związanych z konkretnym kluczem bądź użytkownikiem,
 - podgląd w formie elektronicznej szafki na klucze wraz z informacją jakie klucze się w niej obecnie znajdują,
 - w przypadku całkowitej awarii zasilania i wyczerpania akumulatorów, umożliwić mechaniczne zwolnienie blokady kluczy i awaryjne otwarcie urządzenia,
 - ma mieć sygnalizację obecności kluczy w depozytorze,
 - możliwość samodzielnego programowania kart,
 - ma mieć możliwość tworzenia książki ewidencji kluczy:
 - nr pobranego klucza,

- nazwisko osoby pobierającej,
 - nazwisko osoby zdającej,
 - czas pobrania i czas zdania klucza,
 - data pobrania i data zdania klucza,
- demontaż obecnego depozytora,
- instalacja nowego depozytora w miejsce obecnego z wykorzystaniem w miarę możliwości aktualnego okablowania.
3. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 2 z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
 4. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest Placówka Terenowa KRUS w Koninie, ul. Kopernika 10, 62-500 Konin,
 5. Realizację prac należy wykonać w czasie godzin pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 nie powodując przerw w pracy i obsłudze interesantów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego dopuszcza się prowadzenie robót na zasadach określonych przez Zamawiającego po godzinach urzędowania i w dniach ustawowo wolnych. Dotyczy to robót, które są uciążliwe i stanowią zagrożenie dla osób trzecich (pracowników Placówki Terenowej KRUS w Koninie i interesantów).
 7. Wykonawca dostarczy użytkownikowi instrukcję obsługi w języku polskim (w formie papierowej i elektronicznej) najpóźniej w dniu spisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia oraz udzieli użytkownikowi niezbędnego instruktażu obsługi.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy,
2. Posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
4. Zaoferowany sprzęt objęty przedmiotem zamówienia posiada dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
5. Gwarantuje dostarczyć towar fabrycznie nowy i wolny od wad.
6. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa pracy pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu prac związanych z realizacją przedmiotowej umowy, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bhp podczas wykonywania zamówienia,
 - b) przekazania niezbędnych dokumentów technicznych tj. certyfikatów lub atestów z zastosowanych materiałów użytych przy realizacji przedmiotowych robót,
 - c) zapewnienia należytego zabezpieczenia prac w zakresie ochrony mienia, przeciwpożarowej, środowiska i sanitarnej oraz przepisów bhp,
 - d) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia rezultatów prac lub ich części w toku realizacji, Wykonawca naprawi i doprowadzi do stanu przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - e) usunięcia na własny koszt wszelkich uszkodzeń powstałych w wyniku działalności Wykonawcy,
 - f) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac, a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, mebli, sprzętu i innego mienia oraz innych zdarzeń dotyczących wykonywanych prac, będących skutkiem realizacji przedmiotowego zamówienia oraz w trakcie usuwania ewentualnych wad w okresie rękojmi i gwarancji,
 - g) zapewnienia, aby wszelkie czynności montażowe typu wiercenia, kucia itp. były wykonywane z odpowiednim zabezpieczeniem, aby nie uszkodzić pozostałych elementów budowlanych. W przypadku nie zachowania powyższego wymogu Zamawiający wstrzyma prace z winy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy w sposób przywracający poprzedni stan techniczny i estetyczny wszelkich uszkodzeń powstałych z jego winy w trakcie realizacji zamówienia, na własny koszt.
 - h) utrzymywania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, utrzymania porządku na przedmiotowym terenie,
 - i) przekazania po zakończeniu prac przedstawicielowi Zamawiającego posprzątanego pomieszczenia oraz terenu, zdatnego do użytkowania
 - j) utylizacji powstałych odpadów w trakcie prowadzonych robót.
7. Wykonawca informuje, że osoby wykonujące bezpośrednio prace związane z zamówieniem zostały wymienione w **załączniku nr 3 do umowy**.

§ 3 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy do dnia2023r. (max do dnia 30.11.2023r.)
2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy, Strony uznają dzień, w którym Wykonawca zgłosi pisemnie (dopuszcza się faks lub email) Zamawiającemu gotowość do odbioru, pod warunkiem, że przedmiot umowy osiągnął gotowość do odbioru i został wykonany bez wad.
3. Zamawiający dokona odbioru w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia zakończenia robót.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 nie przekroczy kwoty zł netto (słownie: złotych) a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% kwoty zł brutto (słownie:..... złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy obejmuje wszelkie opłaty, koszty i materiały niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad w okresie rękojmi oraz gwarancji i nie podlega podwyższeniu.
2. Zapłata wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru zgodny z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy**, w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest: protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

§ 5 Nadzór nad realizacją umowy

1. Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego są:
 - Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Poznaniu, tel. 61 855-22-22 + telefon komórkowy 798-788-796 lub pracownik Wydziału OAG,
 - Kierownik Placówki Terenowej KRUS w Koninie, tel. (63) 240 14 11, kom. 572 903 553 lub osoba zastępująca.
2. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy jest: -,
tel., mail:

§ 6 Warunki odbioru

1. Strony ustalają, że:
 - a) odbioru prac dokonują po wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich prac składających się na przedmiot umowy – potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych i ujawnionych w toku zgłaszania do odbioru,
 - b) razem ze zgłoszeniem gotowości do odbioru prac Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania prac,
 - c) odbioru prac wykonanych na podstawie umowy dokonuje komisja wskazana przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub ich wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi dokonania odbioru z winy Wykonawcy i może:
 - wyznaczyć termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Fakt ujawnienia i usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zostanie potwierdzony protokolarnie przez przedstawicieli stron, o których mowa w § 5 ust.1,
 - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości nie nadających się do usunięcia:
 - jeżeli sposób wykonania prac uniemożliwia użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań,
 - jeżeli sposób wykonania prac umożliwia użytkowanie przedmiotu umowy lecz jego wartość użytkowa odbiega od wskazanej w § 1 Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 na zasadach ogólnych określonych w k.c.
 - d) komisja sporządzi protokół odbioru robót (**załącznik nr 2 do umowy**), który po podpisaniu przez Strony, stanowić będzie podstawę wystawienia faktury.

§ 7 Gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu (min. 36 miesięcznej) gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru całości zamówienia.

2. W okresie gwarancji wady/usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego i każdorazowo opisane w protokole przy udziale Wykonawcy. Termin ich usunięcia zostanie wyznaczony przez Zamawiającego i wpisany do protokołu.
3. Ustala się poniższe zasady usuwania wad/usterek:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad/usterek niezwłocznie, ale nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zawiadamiając Zamawiającego o terminie ich usunięcia,
 - b) w wypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wad i/lub usterek Zamawiający może zlecić usunięcie wad i/lub usterek osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami i zachowując prawo do żądania kar umownych i odszkodowań,
 - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
4. Okres ważności gwarancji ulega zawsze przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek nieusuniętych wad/usterek utrudnione było korzystanie z przedmiotu umowy.
5. Udzielenie niniejszej gwarancji pozostaje bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękopisu uregulowanej w Kodeksie cywilnym.
6. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) zakres wykonywanych przez Wykonawcę prac będzie budził uzasadnione wątpliwości, co do możliwości ich wykonania w terminie wskazanym w umowie,
 - c) pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia zgłoszonego przez przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawca będzie wykonywał prace niezgodnie z warunkami umowy,
 - d) Wykonawca nie dokona usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w okresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust.1 pkt. b)-d), skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt. a).
3. Odstąpienie od umowy następuje przez pisemne oświadczenie Zamawiającego pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem, złożonym w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia wskazanego w ust. 1 pkt. b) - d).
4. W razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt a) - d), Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac i zabezpieczenia wykonanych prac.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt a) - d), Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni kalendarzowych od powiadomienia do:
 - a) sporządzenia inwentaryzacji prac przy udziale Zamawiającego, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) przekazania terenu robót.
6. W przypadku nie wywiązania się z zobowiązania opisanego w ust. 5, Zamawiający ma prawo sporządzić jednostronnie i na koszt Wykonawcy inwentaryzację prac, z określeniem ich rodzaju i wartości, oraz protokół przejęcia terenu robót, zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę.
7. W razie odstąpienia od umowy wykonane prace, prace tymczasowe oraz materiały opłacone przez Zamawiającego stanowią własność Zamawiającego.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt a) - d) podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie powiadomienie przez Zamawiającego o dokonaniu ostatecznego rozliczenia za wykonane prace, wskazującego kwotę do uregulowania z tytułu wynagrodzenia za rodzaje prac określonych w protokole inwentaryzacji.
9. Skutki odstąpienia następują na przyszłość i nie dotyczą kar umownych, gwarancji i odszkodowania za wykonaną część umowy. Powyższe dotyczy również odstąpienia przewidzianego w § 7 ust. 1 pkt. a) niniejszej umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub jej części w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - d) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy lub jej części w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z ustawowego prawa odstąpienia skutki odstąpienia będą następować na przyszłość i nie będą dotyczyć takich instytucji jak kary umowne, gwarancje, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

§ 10 **Zasady poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 11 **Inne postanowienia**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo budowlane.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru dostawy i montażu – wzór

Załącznik nr 3 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – wzór

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY I MONTAŻU
w Placówce Terenowej KRUS w Koninie**

1. Wykonawca

.....

reprezentowany przez:

.....

2. Zamawiający:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu

reprezentowany przez:

1.

2.

3. Przedmiotem umowy jest demontaż zepsutego depozytora oraz zakup wraz z dostawą i montażem nowego depozytora kluczy dla Placówki Terenowej KRUS w Koninie.

4. Potwierdzam wykonanie prac zgodnie z umową ZP/2023 z dnia

5. Wykonawca przekazał Kierownikowi Placówki Terenowej KRUS w Koninie pomieszczenia i teren posprzątany i zdalny do użytkowania.

6. Wykonawca przekazał niezbędne dokumenty techniczne tj. certyfikaty, atesty zastosowanych materiałów użytych przy realizacji przedmiotowych robót.

Konin, dnia

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Imię i nazwisko

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)