

UMOWA OAG...../2023

W dniu2023 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu z siedzibą: 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62,
NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00117

reprezentowaną przez:

..... - Dyrektor KRUS Oddział Regionalny we Wrocławiu - na podstawie pełnomocnictwa nr udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

firmą.....z siedzibą w..... ul.....wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd..... pod numerem KRS....., NIP....., REGON.....*lub (opcjonalnie)..... zamieszkałą:..... wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem....., NIP....., REGON.....*

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup z wniesieniem i montażem nowych mebli biurowych do wskazanych pomieszczeń biurowych w jednostkach organizacyjnych KRUS zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu.
2. Przedmiot umowy obejmuje również wyniesienie z pomieszczeń na korytarz starych mebli. Cena za dostarczony przedmiot zamówienia zawiera w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, że meble biurowe z płyty wiórowej laminowanej są fabrycznie nowe, wykonane z materiałów posiadających wymagane atesty i certyfikaty oraz odpowiadają wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja mebli biurowych – załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całościowo przedmiot umowy do dnia2023 r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wraz z dojazdem, w trakcie trwania umowy, nie przekroczy kwoty: zł brutto, (słownie:złotych 00/100) w tym wynagrodzenie netto w wysokości: zł (słownie:złotych 00/100) + należny podatek VAT.
2. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, znajdujący się w rejestrze Elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. biała lista podatników VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru zamówionych i zamontowanych mebli.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Urząd Skarbowyjest właściwym urzędem do rozliczeń podatku VAT.
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie, na podstawie art.481 § 1 i § 2 kc.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich Zamawiającemu na adres e-mail: wroclaw@krus.gov.pl za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu podanego przez Wykonawcę:, zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2014 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
8. Dane Nabywcy do faktury VAT:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny we Wrocławiu
Ul. Powstańców Śląskich 62
53-333 Wrocław
NIP: 526 00 13 054

9. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty dojazdu, robocizny.

§ 4

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone meble na okres miesięcy od daty ich dostarczenia do siedziby jednostki organizacyjnej KRUS, o której mowa w § 1.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub wadliwego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na wolny od wad, w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania przepisów: BHP, P.POŻ, porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego,
 - b) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.
2. Dla celów realizacji umowy strony wyznaczają następujące osoby:

- ze strony Zamawiającego – kierownik KRUS PT w Bystrzycy Kłodzkiej tel. 748120410, kierownik KRUS PT w Wałbrzychu tel. 748484411, kierownik Wydziału OAG KRUS OR we Wrocławiu tel. 713359505; sekretariat tel. 713672938;
- ze strony Wykonawcy –

§ 6

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. Wykonawca zamówienia jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia dostawy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa § 3 ust. 1.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy zostaną zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w każdym czasie w drodze porozumienia stron lub w drodze pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będą rozstrzygane polubownie na drodze porozumienia, a w sytuacji niemożności osiągnięcia porozumienia - przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne przepisy prawa.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki:

załącznik nr 1: protokół odbioru
załącznik nr 2: specyfikacja mebli biurowych
załącznik nr 3: klauzula RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. **Przedmiot odbioru:**

2. **Zamawiający:** KRUS OR we Wrocławiu ul. Powstańców Śląskich 62

3. **Wykonawca dostawy/usługi:**

4. **Data odbioru:**

5. **Uczestnicy odbioru:**

imię nazwisko

funkcja

1.

.....

2.

.....

3.

.....

6. **W toku odbioru stwierdzono/nie stwierdzono wady i usterki:**

.....

7. **Inne ustalenia (w tym terminy usunięcia wad i usterek nadających się do usunięcia):**

.....

8. **Podpisy osób uczestniczących w odbiorze**

1.

2.

3.

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest (*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:

- a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Zapoznałem się:
podpis Wykonawcy