

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZEŚĆ 1 ZAMÓWIENIA

PT KRUS Gliwicach ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11 tel. 32 230 83 41

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 176,52 m² obejmującej parter. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że pomieszczenie serwerowni należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Katowicach ul. Francuska 10a tel. 32 250-95-50

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 1 364,30 m² obejmującej: piwnice, parter, 4 piętra. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach od 14⁰⁰ do 21⁰⁰ z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać od godz. 14⁰⁰ do 15⁰⁰ w obecności pracownika Zamawiającego: składnice akt, pok. 5.11.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Sprzątanie raz na kwartał platformy zewnętrznej wentylatorów klimatyzacji od ul. Mariackiej.

Obustronne mycie nieotwieranych świetlików kopułowych w dachu budynku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Odśnieżanie zadaszeń nad wejściem głównym, ewakuacyjnym i piwnicznym oraz nad windą.

Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnątrz budynku na nizej wymienionych powierzchniach.

Lp.	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	schody zewnętrzne	30,18 m ²
2	teren zielony	15,00 m ²
3	powierzchnia do odśnieżenia i bieżącego utrzymania czystości	300,00 m ²
4	odśnieżanie zadaszeń nad wejściami	-
5	wejście do windy	-
	Łączna powierzchnia zewnętrzna:	345,18 m²

Usługę na obiekcie winny wykonywać minimum 2 osoby. Jedna z wymienionych osób winna być zatrudniona na umowę o pracę.

PT KRUS w Raciborzu ul. Ludwika 4 tel. 32 415 99 59

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 214,77 m² obejmującej I piętro. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia, należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Rybniku ul. Klasztorna 3 tel.32 422 78 01

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 484,60 m² obejmującej piwnice, parter i piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również 2 garaże wolnostojące. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, archiwum, kotłownia.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnątrz budynku na niżej wymienionych powierzchniach.

Lp.	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	schody zewnętrzne	13,39 m ²
2	schody ewakuacyjne	3,00 m ²
3	schody zewnętrzne do węzła ciepłowniczego	4,75 m ²
4	podjazd dla osób niepełnosprawnych	17,64 m ²
5	parking samochodowy	300,00 m ²
6	teren zielony	16,00 m ²
	Łączna powierzchnia zewnętrzna:	354,78 m²

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

CZEŚĆ 2 ZAMÓWIENIA

PT KRUS w Bielsku-Białej ul. Listopadowa 56 tel. 33 812 94 12

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - część budynku biurowego o powierzchni 868,77 m² składającego się z:

1. Segment A - budynek biurowy 3 kondygnacyjny,

2. Segment B - budynek biurowy 6 kondygnacyjny,

3. Segment C - budynek gospodarczy z 2 garażami.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach od godz. 14³⁰ do 21⁰⁰ - zakres sprzątania obejmuje pozostałą powierzchnię z wyjątkiem serwerowni, którą należy sprzątać od godz. 14³⁰ do 15⁰⁰ w obecności pracownika Zamawiającego.

Mycie wszystkich okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnątrz budynku na niżej wymienionych powierzchniach.

Lp.	OPIS TERENU	POWIERZCHNIA
1	chodnik wokół budynku	80,00 m ²
2	drogi dojazdowe i podwórka wewnętrzne	100,00 m ²
3	parking samochodowy	115,00 m ²
4	parking samochodowy	45,00 m ²
	Łączna powierzchnia zewnętrzna:	340,00 m²

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Cieszynie ul. Bobrecka 1 tel. 33 852 40 18

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 234,42 m² obejmującej parter. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż wolnostojący. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Pszczynie ul. Dworcowa 36 tel. 32 212 81 25

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 244,50 m² obejmującej piwnice i parter. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: pomieszczenie techniczne, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

PT KRUS w Żywcu ul. Batorego 16 tel. 33 860 35 70

Zakres usługi obejmuje:

Sprzątanie wewnętrzne - budynek biurowy o powierzchni 176,36m² obejmującej parter, I piętro. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

3. Informacje dodatkowe:

Ilości i rodzaj zamontowanych w poszczególnych placówkach KRUS dozowników na papier toaletowy, ręczniki wyciągane, mydła.

Obiekt	dozownik papieru toaletowego na duże rolki papieru.	ręczniki papierowe składane w zz.	mydło dolewane do dozowników
PT Katowice	9 szt.	9 szt.	9 szt.
PT Gliwice	0 szt.	0 szt.	0 szt.
PT Rybnik	6 szt.	4 szt.	4 szt.
PT Racibórz	2 szt.	2 szt.	2 szt.
PT Bielsko-Biała	12 szt.	12 szt.	12 szt.
PT Cieszyn	2 szt.	5 szt.	6 szt.
PT Pszczyna	2 szt.	1 szt.	2 szt.
PT Żywiec	3 szt.	1 szt.	3 szt.

Ilości misek klozetowych i pisuarów z podziałem na lokalizację.

Obiekt	miska klozetowa	pisuar
PT Katowice	9 szt.	2 szt.
PT Gliwice	0 szt.	0 szt.
PT Rybnik	6 szt.	0 szt.
PT Racibórz	2 szt.	0 szt.
PT Bielsko-Biała	12 szt.	10 szt.
PT Cieszyn	2 szt.	0 szt.
PT Pszczyna	2 szt.	0 szt.
PT Żywiec	3 szt.	0 szt.

Ilości metrów² wykładzin dywanowych do odkurzania.

Obiekt	wykładziny dywanowe do prania i odkurzania w m²
PT Katowice	72,60
PT Gliwice	81,00
PT Rybnik	163,30
PT Racibórz	-
PT Bielsko-Biała	83,00
PT Cieszyn	-
PT Pszczyna	64,20
PT Żywiec	-

Ilości metrów² okien liczonych jednostronnie przeznaczonych do mycia:

Obiekt	Ilość okien w m²
PT Katowice	187,50
PT Gliwice	42,98
PT Rybnik	115,66
PT Racibórz	22,40
PT Bielsko-Biała	301,92
PT Cieszyn	39,00
PT Pszczyna	70,00
PT Żywiec	24,00

Zamawiający informuje, że nie jest w stanie stwierdzić czy przy myciu okien występują okna trudnodostępne, których umycie wymaga specjalistycznych technik, dlatego w tym celu zalecamy wizytację.

Ilości koszy na śmieci i niszczarek:

PT Katowice	8 zestawów koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 25l, 40 koszy na odpady zmieszane po 25l, 12 szt. niszczarek.
PT Gliwice	9 koszy na odpady zmieszane po 25l, 2 szt. niszczarki.
PT Rybnik	1 zestaw koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 35l, 21 koszy na odpady zmieszane po 25l, 3 szt. niszczarek.

PT Racibórz	14 koszy na odpady zmieszane po 25l, 4 szt. niszczarki.
PT Bielsko-Biała	7 zestawów koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 35l, 14 koszy na odpady zmieszane po 25l, 14 szt. niszczarek.
PT Cieszyn	1 zestaw koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 35l, 12 koszy na odpady zmieszane po 25l, 7 szt. niszczarek.
PT Pszczyna	11 koszy na odpady zmieszane po 25l, 2 szt. niszczarki
PT Żywiec	2 zestawy koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 35l, 10 koszy na odpady zmieszane po 25l, 4 szt. niszczarek.

*1 zestaw do segregacji śmieci składa się z 3 koszy.

Zamawiający nie wymaga zakładania worków w niszczarkach.

Informacja o ilości zatrudnionych pracowników w poszczególnych obiektach:

Obiekt	
PT Katowice	44
PT Gliwice	6
PT Rybnik	7
PT Racibórz	7
PT Bielsko-Biała	15
PT Cieszyn	8
PT Pszczyna	8
PT Żywiec	7

Jednocześnie Zamawiający nie jest w stanie określić ilości przyjmowanych petentów w PT KRUS w skali roku.

4. Zakres i częstotliwość poszczególnych prac porządkowych objętych postępowaniem uwzględnia następujące czynności:

Lp.	Zakres czynności	częstotliwość
1	Zmywanie posadzek twardych wraz z cokolikami we wszystkich pomieszczeniach biurowych, korytarzach holach itp., do uzyskania efektu czystej powierzchni bez smug i zacieków.	codziennie

2	Odkurzanie powierzchni dywanowych odkurzaczem.	codziennie
3	Mycie szyb, przeszkleń, drzwi przeszklonych, elementów szklanych.	codziennie
4	Mycie drzwi wejściowych do budynków i sal obsługi interesantów.	codziennie
5	Dwustronne mycie drzwi i futryn.	w miarę potrzeb/ nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc
6	Ścieranie kurzu z mebli na mokro środkami pielęgnującymi oraz ścieranie parapetów wewnętrznych.	codziennie
7	Ścieranie kurzu na sucho - bez użycia środków chemicznych i wody - wyłącznie delikatnymi materiałami osobno wydzielonymi do tego celu, nie powodujące zadrapań - uszkodzeń urządzeń biurowych tj. urządzenia wielofunkcyjne, drukarki, telefony, sprzęt komputerowy.	w miarę potrzeb
8	Codziennie usuwanie odpadów z koszy oraz niszczarek. Wymiana worków foliowych (o pojemności od 35l do 100l) w koszach, w miarę potrzeb oraz wynoszenie wypełnionych worków do kontenerów na śmieci. W budynkach PT prowadzona jest segregacja śmieci - liczba koszy około 320 szt.	codziennie
9	Mycie i dezynfekcja misek klozetowych, pisuarów, umywalek oraz zlewozmywaków.	codziennie
10	Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła w dozownikach, ręczników papierowych, płyn do naczyń: 1) Papier makulaturowy Ø19, Ø20, Ø23, Ø32; 2) ręczniki wyciągane 75% białe; 3) mydło o parametrach: pH 5,5-7,00, gęstość w granicach od 1,027 do 1,036 g/m ³ ; 2. Uzupełnianie wkładów WC	codziennie na bieżąco w miarę potrzeb
11	Mycie okładzin ceramicznych (ściennych) wokół urządzeń sanitarnych.	w miarę potrzeb
12	Czyszczenie wind.	codziennie
13	Czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych (na zewnątrz i wewnątrz) i innych.	codziennie
14	Usuwanie kurzu z kaloryferów, osłon okablowania, kontaktów oraz odkurzanie tapicerki meblowej.	w miarę potrzeb

15	Dwustronne mycie okien wraz z stolarką okienną oraz mycie parapetów zewnętrznych.	W roku 2023 jeden raz terminie wskazanym przez Zamawiającego
16	Sprzątanie pomieszczeń technicznych, gospodarczych i magazynów.	w miarę potrzeb
17	Bieżące utrzymanie czystości wokół budynku - na chodnikach, parkingach, opaskach wokół budynków drogach dojazdowych i innych powierzchni zewnętrznych poprzez zamiatanie, zbieranie śmieci, usuwanie trawy, chwastów spomiędzy płytek chodnikowych i kostek brukowych, opróżnianie koszy.	na bieżąco i w miarę potrzeb
18	Bieżące utrzymywanie w okresie zimowym dróg, parkingów, chodników oraz pasa miejskiego chodników, schodów i podestów oraz pozostałych terenów zewnętrznych w stanie zapewniającym bezpieczny i nieprzerwany dostęp do obiektów KRUS pieszych i samochodów, w tym: 1) na pół godziny przed rozpoczęciem pracy Zamawiającego odśnieżenie i posypanie piaskiem, środkami antypoślizgowymi głównych ciągów komunikacyjnych wiodących do budynków oraz podjazdów do garaży, 2) odśnieżenie i posypanie piaskiem pozostałych dróg, parkingów oraz pasa miejskiego chodników, 3) odśnieżanie zadaszeń nad drzwiami,	na bieżąco i w miarę potrzeb
19	W okresie jesiennym zgrabianie liści i ich usuwanie.	na bieżąco i w miarę potrzeb
20	Inne czynności nie wyszczególnione w niniejszej tabeli konieczne do wykonania w celu utrzymania obiektów w porządku i czystości np. po pracach remontowo-budowlanych.	na bieżąco/ wg zleceń Zamawiającego

5. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wyznaczenie do prac w obiektach Zamawiającego pracowników odpowiednio przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych, o stanie zdrowia zezwalającym na wykonywanie pracy tak, aby można było realizować prawidłowo przedmiot zamówienia. Pracownicy wykonujący pracę na wysokości winni posiadać zaświadczenie lekarskie dopuszczające do wykonywania tych prac.

- 2) Wyposażenie pracowników w odzież roboczą firmową; ubiór powinien być czysty i schludny.
- 3) Terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego.
- 4) Przestrzeganie zasad bhp oraz ppoż. w trakcie realizacji zamówienia.
- 5) Właściwa organizacja i zabezpieczenie prac wynikających z opisu przedmiotu zamówienia w celu uniknięcia zagrożeń zarówno dla osób wykonujących prace, jak też przebywających w pobliżu.
- 6) Osoba sprzątająca winna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie ochrony lub upoważnionego pracownika KRUS.
- 7) Dbłość o mienie znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniach.
- 8) W przypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy, że otwarte są okna lub pracownik Wykonawcy w trakcie sprzątania otworzy okna do obowiązków pracownika Wykonawcy należy zamknięcie tych okien.
- 9) Natychmiastowe informowanie przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować szkody w obiekcie – jak np. zalanie wodą, nieczystościami, przecieki przez dach, sufity, okna i drzwi, niesprawne zamki, uszkodzone okna.
- 10) W przypadkach nagłych i niespodziewanych /np. zalanie budynku, awaria instalacji/ skierowanie o każdej porze, również w dni wolne od pracy tj. w soboty, niedziele i święta odpowiedniej ilości osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń, a w razie potrzeby np. usunięcia wody(za prace te nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie).
W takim przypadku osoby sprzątające, powinny zgłosić się w ciągu min.. od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego (*czas reakcji zostanie wpisany zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym*).
- 11) Oszczędzanie energii elektrycznej, m.in. światło powinno być włączone tylko w sprzątanym w danym momencie pomieszczeniu.
- 12) Używanie do realizacji zamówienia wyłącznie własnego sprzętu i środków, w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia z należytą starannością oraz dopuszczonych do użytkowania, nieużywanie środków (w tym artykułów higieniczno-sanitarnych) o drażniącym lub nieprzyjemnym zapachu.
- 13) Zapewnienie niezbędnych do realizacji umowy artykułów higieniczno-sanitarnych (w tym papieru toaletowego i ręczników jednorazowych), środków myjąco-czyszczących (mydło w płynie), środków dezynfekujących i zapachów (wkłady do WC) oraz worków plastikowych na śmieci (do koszy) w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.
- 14) Zapewnienie niezbędnych do realizacji umowy innych materiałów tj.: piasku, środków antypoślizgowych zapewniających bezpieczeństwo powierzchni zewnętrznych.

- 15) Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać stosowne atesty.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli co najmniej 1 raz na miesiąc materiałów i środków czystości stosowanych do realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia niewłaściwych materiałów i środków czystości, Zamawiający prześle Wykonawcy wezwanie do ich wymiany.
- 17) Wykonanie usługi sprzątania i utrzymania czystości w wybranych pomieszczeniach (ze względu na ich specyfikę) zgodnie ze wskazaniami udzielonymi przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 18) Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy dostarczenie wykazu osób, które będą wykonywać prace porządkowe w obiektach Zamawiającego. Wykaz winien zawierać dane umożliwiające identyfikację tych osób (imię, nazwisko).
- 19) Zapoznanie przedstawiciela Zamawiającego (Kierownika PT, Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego) lub upoważnionego pracownika z pracownikami Wykonawcy.
- 20) Informowanie na piśmie Zamawiającego przed każdorazową zmianą o aktualnym składzie osobowym pracowników Wykonawcy wykonujących prace w obiektach.
- 21) Wyznaczenie przedstawiciela Wykonawcy – koordynatorów prac do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą osób sprzątających, bieżącego kontaktu z kierownikiem danej jednostki organizacyjnej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usługi wykaz koordynatorów z przyporządkowanymi jednostkami organizacyjnymi wraz nr telefonem kontaktowym.
- 22) Usługi objęte umową powinny być wykonywane w dni robocze dla Zamawiającego. W przypadku sytuacji awaryjnych (nagłych), usługi związane z usunięciem skutków awarii powinny być wykonywane także w inne dni.

6. Obowiązki Zamawiającego

- 1) Umożliwienie zgłoszonym pracownikom Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, które zgodnie z umową mają być sprzątane jedynie w godzinach pracy Zamawiającego i w obecności jego przedstawiciela.
- 2) Nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na sprzęt i środki utrzymania czystości niezbędne do realizacji zamówienia.
- 3) Umożliwienie nieodpłatnego poboru energii elektrycznej oraz wody, w ilościach niezbędnych do realizacji umowy.

7. Warunki dotyczące osób wykonujących bezpośrednio czynności porządkowe.

- 1) Wykonawca złoży do dnia 02.12.2023r. oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy

(Podwykonawcy) składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (Podwykonawcy).

- 2) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osobę/osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania.
- 3) Zamawiający zapewnia sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowania sankcji opisanych we wzorze umowy.
- 4) Szczegółowe informacje w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia niniejszego wymagania itp. zawarte są we wzorze umowy.

Wzór - Umowa nr

zawarta w dniu w Częstochowie, której stronami są:

Skarb Państwa - **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00432, zwany dalej „Zamawiającym”,
reprezentowany przez:

Dyrektora Oddziału – Piotra Dobosza na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 20.02.2020 r. przy kontrasygnacie Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych Głównego Księgowego Małgorzaty Jonkwisz,

oraz

.....
.....

zwany dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) nie stosuje się w/w ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

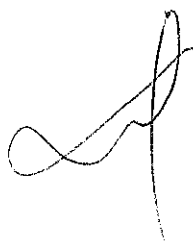
1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach:

Część 1:

- PT KRUS w Gliwicach, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11; tel. 32 302 90 15;
- PT KRUS w Katowicach, ul. Francuska 10a; tel. 32 253 28 33;
- PT KRUS w Raciborzu, ul. Ludwika 4; tel. 32 453 94 19;
- PT KRUS w Rybniku, ul. Klasztorna 3; tel. 32 429 54 12;

Część 2

- PT KRUS w Bielsku-Białej, ul. Listopadowa 56; tel. 33 812 94 10;
- PT KRUS w Cieszynie, ul. Bobrecka 1; tel. 33 856 64 13;
- PT KRUS w Pszczynie, ul. Dworcowa 36; tel. 32 449 34 18;
- PT KRUS w Żywcu, ul. Batorego 16; tel. 33 863 08 10;



2. Usługi objęte umową powinny być wykonywane w dni robocze dla Zamawiającego. W przypadku sytuacji awaryjnych (nagłych), usługi związane z usunięciem skutków awarii powinny być wykonywane także w inne dni.

§ 2

Zakres rzeczowy usług oraz obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie za realizację usług wynosi dla poszczególnych obiektów w **część Zamówienia** w wysokości zł **netto** (słownie:..... zł) zł **brutto** (słownie:..... zł) zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie za realizację umowy zostanie wypłacone w 4 częściach – każda za wykonywanie usług w poszczególnych okresach rozliczeniowych. Na potrzeby niniejszej umowy Strony ustalają następujące okresy rozliczeniowe: od 3 listopada 2023 r. do 30 listopada 2023 r., od 1 grudnia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r., od 1 stycznia 2024 r. do 31 stycznia 2024 r., od 1 lutego do 15 lutego 2024 r. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT za dany okres. Wynagrodzenie za pierwszy i ostatni okres rozliczeniowy zostanie obliczone proporcjonalnie do okresu ich trwania.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie wypłacana Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktury VAT, korekt faktury VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: czestochowa@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:
5. Wynagrodzenie miesięczne oraz wartość umowy, o których mowa w ust. 1 podlega zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - (VAT).
6. (W przypadku zmiany stawki podatku VAT wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów).

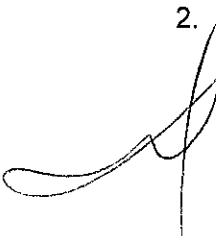


7. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zmianie stawki podatku od towarów i usług VAT w formie pisemnej.
8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od daty wejścia w życie przepisów o zmianie podatku od towarów i usług (VAT) (dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części zamówienia) i wymaga sporządzenia aneksu wprowadzającego zmiany w umowie.

§ 4

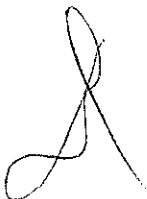
1. Strony zawierają umowę na czas określony **od 03.11.2023 r. do 15.02.2024 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron lub przez każdą ze Stron za wypowiedzeniem z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie wraz z uzasadnieniem. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - a) dwukrotno nałożenia na Wykonawcę dowolnej z kar umownych o których mowa w § 7 ust. 1 w przypadku, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje swoje obowiązki,
 - b) wykorzystania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody,
 - c) jeżeli łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie wysokość 20% wartości netto, o których mowa w § 3 ust.1.
4. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający pozostaje w opóźnieniu w zapłacie wymaganego wynagrodzenia Wykonawcy w kwocie przewyższającej wynagrodzenie za dwa okresy rozliczeniowe.
5. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z powodu okoliczności wymienionych w ust. 3 Zamawiający wyznaczy termin do którego Wykonawca ma obowiązek realizowania przedmiotu umowy.
6. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za faktycznie wykonaną usługę.

§ 5

1. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi wykaz osób skierowanych do wykonywania usług dla każdego obiektu Zamawiającego wraz z oświadczeniami o zapoznaniu tych osób z treścią przepisów o ochronie danych osobowych.
 2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 1. Aktualizacja wykazu winna zostać dokonana na piśmie i nie stanowi zmiany umowy. Osoby,
- 

których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.

3. Wykonawca w całym okresie realizacji umowy zobowiązuje się zatrudnić osoby w tym minimum osobę/osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osoby/osób na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel, o którym mowa w ust. 1 powyżej, złożony z osób:
 - a) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem umowy; pracujących sprawnie i profesjonalnie, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego,
 - b) przeszkolonych w zakresie przepisów bhp oraz przepisów ppoż.,
 - c) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do właściwego wykonywania prac w ramach usług stanowiących przedmiot umowy,
 - d) ubranych w jednolitą odzież roboczą; ubiór powinien być czysty i schludny.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosować prace personelu do aktualnych potrzeb w obiekcie.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp podczas wykonywania niniejszej umowy oraz do zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich uszkodzeń i awarii, dostrzeżonych podczas wykonywania usług.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy.
11. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, w następstwie których Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub do zapłaty jakiegokolwiek kwoty w związku z naruszeniem, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu oraz innym osobom przebywającym na terenie objętym wykonywaniem umowy wszelkie kwoty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.

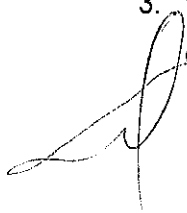


§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania usługi lub wykonania usługi w części, Zamawiający wezwie Wykonawcę w formie dokumentu do uzupełnienia usługi lub usunięcia usterek w wykonanej usłudze, wskazując jednocześnie dodatkowy termin do usunięcia usterek lub uzupełnienia usługi.
2. Na okoliczność nieprawidłowości w wykonaniu usługi, strony sporządzą protokół wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. W razie niestawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy do stwierdzenia nieprawidłowości i sporządzenia protokołu, Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie.

§ 7

1. Za nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:
 - za każdy dzień przerwy w świadczeniu usługi sprzątnia na danym obiekcie (za przerwę uznaje się nieobecność pracownika wykonującego te usługę ponad dwie godziny) – w wysokości 1/10 wynagrodzenia miesięcznego brutto za sprzątnie danego obiektu,
 - za każdy dzień przerwy w świadczeniu serwisu dziennego (za przerwę uznaje się nieobecność pracownika wykonującego te usługę ponad jedną godzinę) - 250 zł brutto,
 - za nieuzupełnienie usługi lub nie usunięcie usterek w usłudze mimo dodatkowego wezwania, o którym mowa w § 6 - 350 zł brutto.;
 - za niewykonanie obowiązku zamknięcia okien w obiekcie - 500 zł brutto;
 - w przypadku stwierdzenia, że osoba sprzątajaca stawiała się do pracy w stanie nietrzeźwym - 500 zł brutto;
 - za niewykonanie obowiązku odśnieżania wokół obiektu - 1000 zł brutto za każdy przypadek niewykonania obowiązku odśnieżania wokół dowolnego obiektu;
 - za niewykonanie obowiązku utrzymania czystości wokół obiektu - 250 zł brutto za każdy przypadek niewykonania ww. obowiązku wokół dowolnego obiektu;
 - za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usługi sprzątnia w przypadkach nagłych i niespodziewanych – 200,00 zł za każdą z trzech pierwszych rozpoczętych godzin opóźnienia oraz 250,00 zł brutto za czwartą i każdą następną godzinę opóźnienia,
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następstwie, których Zamawiający zapłaci odszkodowanie, grzywnę lub mandat, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione wydatki z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto dotyczącego danego obiektu za każdy dzień przerwy w wykonywaniu czynności sprzątnia.



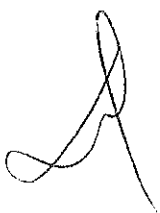
4. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych również w sytuacjach, dla których nie zostały ustalone kary umowne.
5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1.
6. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy wymaganej przez Zamawiającego liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w wysokości 1 000 zł za każdą osobę, w którym Wykonawca nie zatrudnił wymaganej przez Zamawiającego liczby osób.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1, 6 i 7 niniejszego paragrafu oraz kosztów związanych ze zniszczeniami, powstałymi podczas świadczenia usługi, z należności, wynikających z faktur Wykonawcy.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy w obiektach PT KRUS jest pracownik OR KRUS Częstochowa Pan/itel..... e-mail.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy jest (koordynator)
3. Koordynator winien być osiągalny dla Zamawiającego pod telefonem nr w dni robocze w godz. od 7.00. do 15.00.
4. Wykonawca winien być osiągalny dla Zamawiającego na wypadek sytuacji nadzwyczajnych przez całą dobę pod nr. tel. (np. w razie zalania, zniszczenia, pożaru obiektu).
5. Strony podają następujące adresy e-mailowe i numery faksów do przesyłania pism dotyczących wykonywania umowy:
 - OR KRUS i PT KRUS
e-mail nr faksu
 - Wykonawca, e-mail nr faksu

§ 9

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do



zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów BHP i ppoż.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w zakresie dotyczącym sprzątej powierzchni. W takim przypadku na wniosek Zamawiającego strony zobowiązane są sporządzić stosowny aneks do umowy, w którym zostanie zmienione wynagrodzenie proporcjonalnie do zmienionej powierzchni sprzątania.
2. W przypadku utraty przez Zamawiającego uprawnień do zajmowanego obiektu objętego niniejszą umową lub jego części, umowa może ulec zmianie poprzez wyłączenie z umowy utraconego obiektu i zmniejszenie wynagrodzenia o część odpowiadającą wyłączoneму z umowy obiektowi.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o zamówieniach publicznych, a także postanowienia w ogłoszeniu o zamówienie określające wzajemnie obowiązki stron dotyczące wykonywania usługi.
2. Integralną częścią umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 12

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str.1), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych, które będzie przetwarzać w związku z realizacją Umowy. W związku z tym, każda ze Stron umowy zobowiązana jest do przestrzegania przepisów RODO.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia niniejszego porozumienia, osób wymienionych w treści umowy, a także tych, które będą wykonywały niniejszą umowę; Strony postanawiają, iż powyższy obowiązek zostanie



spełniony poprzez przekazanie ww. osobom informacji zawartych w klauzulach stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej umowy; każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w niniejszym ust. w zakresie w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.

3. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do spraw nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę zawarto w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

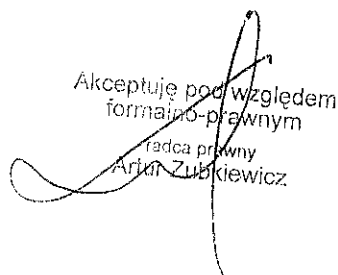
ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Załączniki:

- załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu
- załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy
- załącznik nr 3 – protokół
- załączniki nr 4- klauzula informacyjna

Akceptuję pod względem
formalno-prawnym
radca prawny
Artur Zubkiewicz



**PROTOKÓŁ
DOTYCZĄCY NIEPRAWIDŁOWOŚCI W WYKONYWANIU UMOWY**

w dniu

Przedstawiciel/e Zamawiającego:

1.

2.

Przedstawiciel/e Wykonawcy*:

1.

2.

stwierdziła następujące nieprawidłowości w wykonywaniu usług porządkowych w

.....

(miejsce świadczenia usługi)

1.

.....
.....

2.

.....
.....

3.

.....
.....

W związku z powyższym wzywa się Wykonawcę do usunięcia uchybień do dnia..... do godz.

.....

Podpisy :

1.

2.

3.

4.

* W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy pomimo prawidłowego wezwania wpisać „NIE STAWIŁ SIĘ”

**Załącznik nr 4 do umowy
z dnia .2023r.**

**Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu.
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest umowa z dnia .2023r. zawarta przez Prezesa KRUS z Przedsiębiorstwem z siedzibą w ul. od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:

- a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Zamawiający: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie
ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie

zamówienia znak: 0300-OP.263.67.2023

dotyczące braku przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Częstochowie,
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na
podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w
zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

.....

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy, wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z wykonawców składa oświadczenie odrębnie.

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr.: 0300-OP.263.67.2023
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): — ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, — rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, — ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

<p>8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe</p>	<p>Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.</p>
<p>9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane</p>	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać, od osoby występującej z żądaniem, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników),</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - nie ma zastosowania, gdyż podstawa prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przestania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu</p>

	Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4.
11. Konsekwencje nie podania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

