

UMOWA (WZÓR)

zawarta w dniu.....w.....pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddziałem Regionalnym w Olsztynie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 10 – 959 Olsztyn, NIP 526 00 13 054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

....., na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Nr...../..... z dnia.....,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....NIP:.....

REGON:.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm) nie stosuje się przepisów tej ustawy, Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi – materiały promocyjne z logo KRUS, logotypem i hasłem akcji prewencyjnej na potrzeby OR KRUS w Olsztynie i podległych PT KRUS, zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie, najpóźniej do **29.11.2023 r.**
5. Przedmiot umowy zostanie dostarczony jednorazowo do siedziby Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziału Regionalnego w Olsztynie, ul Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn, w godz. od 7:30 do 15:00.

6. Wykonawca o terminie dostawy, zawiadomi Zamawiającego na 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu umowy.
7. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z przeprowadzonego postępowania oraz oferta wykonawcy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:..... a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości..... oraz.....co daje kwotę brutto:.....(słownie:.....zł., 00/100).
3. Wykonawca jest/ nie jest płatnikiem VAT.*

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2022 r poz. 2324) prowadzony jest rachunek VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
3. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 2 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2022 r poz. 2324) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 1 umowy.
 - 2) podzieloną płatność tzw. Split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także ze świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wystawione faktury Wykonawca doręczy Zamawiającemu w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) pod adres Zamawiającego, tj.: ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn;
 - 2) na adres mailowy Zamawiającego: faktury.olsztyn@krus.gov.pl;
W przypadku wyboru tej formy Wykonawca oświadcza, że adresem mailowym, z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT, duplikaty faktur VAT i inne dokumenty będzie adres:..... ;
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, na konto użytkownika o numerze NIP: 5260013054, tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
8. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: faktury.olsztyn@krus.gov.pl . Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości przedmiotu zamówienia.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli obydwu stron (załącznik nr 2 do umowy).

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto (o której mowa w §3, ust. 2) za każdy dzień opóźnienia,

- 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto (o której mowa w §3, ust. 2) za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które winę ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 8

1. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy:

.....

2. Osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy:

Pani Monika Walasz, tel.: (89) 545-48-16, e-mail.: monika.walasz@krus.gov.pl

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 11

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół odbioru

* niepotrzebne skreślić

Zamawiający
ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Bezpieczeństwa

mgr Zdzisława Turwińska

Wykonawca

SPECJALISTA

inż. Daniel Sobierajski

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Joanna Bagan

Bez zastrzeżeń
formalno-prawnych
RADCA PRAWNY
SŁAWOMIR MATCZAK


ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Finansowych
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ewa Nowak
