

FORMULARZ OFERTY

Na wykonanie usługi tłumaczenia dokumentów urzędowych z języków obcych na język polski dla komórek organizacyjnych OR KRUS w Częstochowie

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....

NIP:

REGON:

Telefon

e-mail

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi tłumaczenia dokumentów urzędowych z języków obcych na język polski dla komórek organizacyjnych OR KRUS w Częstochowie.

3. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia:

1) Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: zł, (słownie cena netto:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości % za cenę brutto: zł, (słownie: cena brutto).

2) Kalkulacja ceny przedmiotu zamówienia składa się z następujących pozycji:

Rodzaj tłumaczenia	Języki	Cena jednostkowa netto [zł]*	Szacunkowa ilość tłumaczeń [ilość stron]	Wartość netto [zł]*	VAT	Wartość brutto [zł]*
1	2	3	4	5	6	7
Tłumaczenia pisemne	Tryb zwykły**	angielski	ok. 41 stron			
		niemiecki	ok. 199 stron			
		włoski	ok. 27 stron			
		holenderski	ok. 33 stron			
		szwedzki	ok. 29 stron			
		duński	ok. 11 stron			
		norweski	ok. 3 stron			
		francuski	ok. 14 stron			
		grecki	ok. 1 strony			

		pozostałe języki		ok. 10 stron			
				RAZEM:			

* - z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

** - tryb tłumaczeń pisemnych oznacza czas wykonania usługi tłumaczenia
tryb zwykły – 7 dni od wysłania zlecenia na tłumaczenie

4. Oferujemy termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

5. Warunki płatności:

Na konto Wykonawcy przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Oświadczam, iż posiadam odpowiednią wiedzę, doświadczenie, uprawnienia i dysponuję stosowną bazą do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności.

7. Oświadczam, iż zaoferowana cena obejmuje wszystkie wymagania opisane w ogłoszeniu ma charakter ryczałtowy i nie podlega rewaloryzacji lub negocjacji oraz zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczam, że wzór umowy został zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach.

9. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

10. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

11. Oświadczam, iż uzyskałem od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do realizacji zamówienia.

12. Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącego integralną część oferty jest:

- a) podpisany, parafowany wzór umowy – załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- b) podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu,
- c) wypełnione i podpisane oświadczenie – załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu,
- d) podpisana klauzula RODO - załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu,

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)