



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W GDAŃSKU

ul. Trakt św. Wojciecha 137
80-043 Gdańsk

T: +48 58 301 03 52
F: +48 58 301 48 94

gdansk@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

0400-OAG.263.8.1.0.2023
0400-OAG.263.9.1.0.2023

Gdańsk, 27 listopada 2023 r.

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)

**na dostawę mebli biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS
w Gdańsku oraz podległych Placówek Terenowych.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku,
ul. Trakt Św. Wojciecha 137,
80-043 Gdańsk
NIP 526-00-13-054,
REGON 012513262-00440,
e-mail: gdansk@krus.gov.pl
tel. (58) 301 03 52
godziny urzędowania 7:00 – 15:00

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz podległych Placówek Terenowych w podziale na trzy zadania:

- 1) **Zadanie 1** – Zakup wraz z dostawą kontenerków biurowych w ilości 10 sztuk o parametrach technicznych określonych w punkcie I ust 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia,
- 2) **Zadanie 2** - Zakup wraz z dostawą szaf biurowych w ilości 6 sztuk o parametrach technicznych określonych w punkcie I ust 4 Opisu Przedmiotu Zamówienia,
- 3) **Zadanie 3** - Zakup wraz z dostawą krzeseł biurowych w ilości 46 sztuk o parametrach technicznych określonych w punkcie I ust 5 Opisu Przedmiotu Zamówienia,
- 4) Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatną dostawę mebli biurowych wraz z rozładunkiem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego OR KRUS w Gdańsku, Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00 zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

III. Warunki gwarancji

- 1) Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 36 miesięcy na przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołów odbioru, potwierdzających odbiór przedmiotu zamówienia.
- 2) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy przedmiotu umowy lub usunięcia wad i usterek powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 4 wzoru Umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 5) Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.

IV. Warunki płatności

- 1) Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- 2) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
- 5) Podstawą wystawienia faktury VAT będą zatwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli stron protokoły potwierdzające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

V. Termin realizacji zamówienia nie później niż 20 grudnia 2023 r.

VI. Kryterium oceny ofert

- 1) Kryterium cena- waga 100%

$$\text{Kc} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 = \dots\dots \text{pkt}$$

- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 4) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 5) Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca.

- 6) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 7) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 8) Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
- 10) Oferty niespełniające wymogów:
 - a) oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - b) oferta złożona po terminie,
 - c) oferta zawierająca omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe, zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
- 11) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.
- 12) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

VII. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą całość przedmiotu jak i na poszczególne zadania, przedmioty zamówienia, na załączonym do ogłoszenia formularzu oferty, Wykonawca w formularzu oferty podaje wszystkie wymagane dane.
2. W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
3. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
4. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
5. **Ofertę należy złożyć na piśmie w jednej z poniższych form;**
 - 1) Ofertę należy złożyć na piśmie w jednej z poniższych form;
 - a) Osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk
z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.8.1.0.2023,
0400-OAG.263.9.1.0.2023”,
 - b) Przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk
z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.8.1.0.2023
0400-OAG.263.9.1.0.2023”,
 - a) drogą elektroniczną na adres: gdansk@krus.gov.pl
z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.8.1.0.2023,
0400-OAG.263.9.1.0.2023”,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.12.2023 r. do godz. 12:00

Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający

Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 04.12. 2023 r. o godz. 12:30.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

2) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz Oferty - załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- b) parafowany wzór umowy - załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu,
- c) parafowana klauzula informacyjna RODO - załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu,
- d) pełnomocnictwo (w przypadku, jeśli podpisuje dokumentację osoba nieuprawniona).

Wypełniony formularz musi być podpisany przez osobę/by uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką);

VIII. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Specjalista OAG Agata Zielińska – Dietrich , mail: agata.zielinska-dietrich@krus.gov.pl

IX. Termin związania ofertą wynosi 14 dni.

X. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

DYREKTOR
OR KRUS w Gdańsku
mgr Marcin Drewno



Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy wraz z załącznikami;

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO