

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na wykonanie fabrycznie nowych, dobrej jakości materiałów prewencyjnych
wraz z dostawą do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie, położonej w Rzeszowie przy ul. Słowackiego 7, fabrycznie nowych, dobrej jakości materiałów prewencyjnych:
 - 1) Opaska odblaskowa – 6669 sztuk,
 - 2) Składana torba na zakupy – 1000 sztuk,
 - 3) Karteczki samoprzylepne – 4000 zestawów,
 - 4) Zakładka do książki z karteczkami – 4000 sztuk,
 - 5) Torba papierowa eko 18 x 8 x 22,5 cm – 2000 sztuk,
 - 6) Torba papierowa eko 25 x 11 x 32 cm – 2000 sztuk.Wymienione materiały powinny zawierać grawer bądź nadruk w postaci: logo KRUS, adresu strony internetowej: www.gov.pl/krus oraz hasła: „Bezpieczny Rolnik Bezpieczna Wieś”. Zamawiający przed zawarciem Umowy wezwie Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę do przedstawienia projektów materiałów prewencyjnych w terminie 2 dni od dnia wezwania. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikiem do opisu przedmiotu zamówienia.
 - 2.2. Warunki gwarancji:

Jeżeli dostarczony towar będzie uszkodzony lub nie będzie spełniać parametrów określonych w ofercie, Zamawiający ma prawo go zwrócić do Wykonawcy. Wykonawca prześle w zamian towar nie uszkodzony i spełniający wymagane warunki, w terminie 7 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) od daty otrzymania reklamacji. Na dostarczony towar Wykonawca udzieli gwarancji jakości, zgodnej z gwarancją producenta. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołów odbioru.
 - 2.3. Warunki płatności:

Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie Protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, w terminie 7 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionego oryginału faktury VAT wraz z oryginałem Protokołu odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron¹⁾.
3. Zasady, które będzie stosował Zamawiający w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - 3.1. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek niepowodujących zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, wyjaśniania treści ofert oraz występowania o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów niezbędnych do oceny ofert lub potwierdzających warunki wymagane przez Zamawiającego, w tym specyfikacje zaofiarowanego sprzętu lub narzędzi.

3.2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku:

- 1) nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu oferty wartości stanowiących kryteria oceny ofert lub niewypełnienia w formularzu cenowym wszystkich wymaganych pozycji;
 - 2) gdy zawiera błędy w obliczeniu ceny nie dające się poprawić na zasadach określonych w punkcie 3.1.;
 - 3) gdy została podpisana przez osoby nieupoważnione do złożenia oferty;
 - 4) gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania lub załączników do nich, z zastrzeżeniem punktu 3.1.;
 - 5) gdy przedstawione na wezwanie Zamawiającego projekty materiałów prewencyjnych nie będą spełniać warunków określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu);
 - 6) gdy na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie złoży wyjaśnień, o których mowa w punkcie 3.1.;
 - 7) gdy zostanie złożona przez osobę lub podmiot, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
- 3.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie przestawi w wyznaczonym terminie projektów materiałów prewencyjnych, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
- 3.4. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena i jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach,
- 3.5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia:
- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadku ponownego złożenia ofert, o których mowa w punkcie 3.4., o takiej samej cenie;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w punkcie 3.3., gdy złożono tylko jedną ofertę lub pozostali Wykonawcy również uchylili się od podpisania umowy;
 - 5) jeżeli wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia:

7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

5. Kryteria oceny ofert.

- 5.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 5.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium najniższej ceny.
- 5.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę za całość przedmiotu zamówienia.

6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 6.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
- 6.2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę oferty sumując kolumny Formularza cenowego stanowiącego załącznik do Formularza oferty a następnie wpisuje kwoty wynikowe netto, VAT i brutto w pkt 1 Formularza oferty, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do

Ogłoszenia o zamówieniu.

Wszystkie pozycje Formularza cenowego muszą być wypełnione. Brak wypełnienia którejkolwiek pozycji Formularza spowoduje odrzucenie oferty jako nieporównywalnej.

6.3. Ofertę należy złożyć tylko w jednej z niżej wymienionych form:

- 1) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, (pokój nr 213);
- 2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, (pokój nr 213);
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl;
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 5 grudnia 2023 r. (wtorek) do godziny 10:00**.
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

6.4. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej, rozmiar wszystkich załączników w jednym mailu nie może przekraczać 10 MB. Gdy zaistnieje konieczność przesłania załączników o rozmiarze przekraczającym 10 MB, należy je podzielić i przesłać w kilku odrębnych mailach.

6.5. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z formularzem cenowym – Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu;
- b) parafowany projekt umowy – Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;
- c) inne dokumenty: opisy lub specyfikacje zaoferowanych materiałów przewencyjnych, jeżeli zaproponowane zostaną produkty równoważne.

7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:

Tomasz Pokrywka, tel. 17 8673434, e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-14:00,

Janusz Piórkowski, tel. 13 4437148, e-mail: janusz.piorkowski@krus.gov.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00.

9. Załączniki:

- 9.1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikiem do opisu przedmiotu zamówienia,
- 9.2. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym – Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- 9.3. Projekt umowy – Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- 9.4. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. ubezpieczeń

mgr Anetta Makaraka

Prowadzący zespół
GŁÓWNY SPECJALISTA

29-11-2023

Tomasz Pokrywka
mgr Tomasz Pokrywka

