



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W GDAŃSKU

ul. Trakt św. Wojciecha 137
80-043 Gdańsk

T: +48 58 301 03 52
F: +48 58 301 48 94

gdansk@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

0400-ZPRO.263.9.2023

Gdańsk, dnia 27.11.2023 r.

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

Usługa wykonania i dostawa materiałów popularyzujących zasady bezpiecznej pracy w gospodarstwie rolnym w związku z działalnością prewencyjną prowadzoną przez OR KRUS w Gdańsku.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00440, strona internetowa: www.gdansk.krus.gov.pl; tel. 58 3010352, 58 3429710; godziny pracy: 7:00 - 15:00, adres e-mail: gdansk@krus.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego materiałów popularyzujących zasady bezpiecznej pracy w gospodarstwie rolnym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.

1) Warunki gwarancji:

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar na zasadach i na okres gwarantowany przez producenta wyrobu, jednak nie krócej niż na okres 12 miesięcy.

2) Warunki płatności:

- a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone artykuły zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty.
- b) Kolejność wyszczególnienia artykułów na fakturze powinna zachowywać ich kolejność wynikającą z oferty.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia/zwiększenia ilości dostarczanych artykułów lub zmniejszenia jednych kosztem zwiększenia innych w ramach wysokości posiadanych planowanych środków przewidzianych na ten cel. W takim przypadku obowiązują ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym.
- d) Zapłata wynagrodzenia brutto, za dostawę nastąpi po dostarczeniu wszystkich wynikających z Formularza ofertowego artykułów w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

3) Warunki dostawy:

- a) Za wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę uważa się dostarczenie artykułów zgodnie z ofertą do siedziby Zamawiającego w określonym w ogłoszeniu terminie. Przewidywana liczba i rodzaje zamawianych artykułów zgodna z załącznikiem 1 do niniejszego ogłoszenia.
- b) Miejsce dostawy (dostarczenia) zamawianych artykułów: Siedziba Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, 80-043 Gdańsk, ul. Trakt św. Wojciecha 137.
- c) Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
- d) Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi Zamawiającego na 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- e) Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. od godz. 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
- f) Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Aleksander Sowa tel. (58) 324 84 12 aleksander.sowa@krus.gov.pl w godz. 7:00-15:00.

4) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- a) Przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji na terenie Polski, zapakowany w oryginalne opakowania producenta, oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację produktu i producenta.
- b) Produkty objęte przedmiotem muszą być zgodne z polskimi normami, normami bezpieczeństwa, jak również posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty bezpieczeństwa i świadectwa dopuszczenia do stosowania jeżeli takie są wymagane.
- c) Zamawiający zaznacza, że użyte w opisie przedmiotu zamówienia przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składanie ofert zawierających nazwy równoważne, które spełniają wszystkie minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Zastosowanie materiałów oraz rozwiązań równoważnych w żadnym stopniu nie może obniżać standardu i zmniejszać zasad oraz rozwiązań funkcjonalnych i technicznych przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia lub rozwiązaniach alternatywnych. Przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i/lub funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymogi określone przez Zamawiającego, załączając w tym celu stosowne dokumenty.

- d) Zamawiający rozumie za produkt porównywalny z produktem wskazanym przez Zamawiającego: produkty o takich samych lub lepszych funkcjach użytkowych, parametrach i cechach jakościowych. Produkt równoważny musi się cechować identyfikowalną nazwą (marką) producenta.
- e) Ocena równoważności zaoferowanych produktów, materiałów zostanie dokonana na podstawie wymagania określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i złożone przez Wykonawcę dokumenty.
- f) Wykonawca gwarantuje dostarczenie artykułów wyszczególnionych w formularzu ofertowym z należytą starannością, z zachowaniem umówionych terminów, z poszanowaniem zasad etyki zawodowej i obowiązującego w tym zakresie prawa.

3. Termin wykonania zamówienia: do 12 grudnia 2023 r.

4. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium cena- waga 100%
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną oferty.
- 3) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te same oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż oferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający wymaga, aby na Formularzu Oferty (Załącznik nr 2), wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 5) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 6) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 7) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 8) Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
- 10) Oferty niespełniające wymogów:
 - a) oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - b) złożona po terminie,
 - c) zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe, zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
- 11) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.
- 12) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: OR KRUS w Gdańsku, Trakt św. Wojciecha 137, z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-ZPRO.263.9.2023”,
- 2) w wersji elektronicznej na e-mail: gdansk@krus.gov.pl (max. rozmiar do 10 MB) w temacie wiadomości e-mail proszę wpisać: z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-ZPRO.263.9.2023”,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **01.12.2023 r. do godz. 12.00**

Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

Wypełniony formularz ofertowy, zgodny z załączonym wzorem, musi być podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację: czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką).

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz Oferty (załącznik nr 2),
- b) wizualizacja oferowanych materiałów,
- c) pełnomocnictwo (w przypadku, jeśli podpisuje dokumentację osoba nieuprawniona).

6. Termin związania ofertą wynosi: 14 dni.

7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – formularz cenowy,
- 4) Załącznik nr 4- wzór umowy,
- 5) Załącznik nr 5 - klauzula RODO.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Ubezpieczeń
mgr Sebastian Dadaczyński