

UMOWA /wzór/.....

Zawarta w dniu, pomiędzy:
Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą
w Warszawie, reprezentowaną przez:

Oddział Regionalnego Kasy
Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043
Gdańsk NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00440, na podstawie Pełnomocnictwa
udzielenego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr

z dnia r.

zwaną dalej Zamawiającym,

a

zamieszkałym
PESEL:
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą/firmą....., adres wykonywania
działalności gospodarczej
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
NIP:.....REGON:.....lub (opcjonalnie)
z siedzibą w posiadającą NIP.....
REGON wpisaną/m do Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS NIP: REGON:
.....
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,
łącznie zwane „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego,
do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605,1720) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy,
zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nowych mebli biurowych do Oddziału Regionalnego Kasy
Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043
Gdańsk w podziale na zadania:

- (1) Zadanie 1 – Zakup wraz z dostawą kontenerków biurowych o parametrach
technicznych określonych w punkcie I ust. 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia,
- (2) Zadanie 2 – Zakup wraz z dostawą szaf biurowych o parametrach technicznych
określonych w punkcie I ust. 4 Opisu Przedmiotu Zamówienia,
- (3) Zadanie 3 – Zakup wraz z dostawą krzesel biurowych o parametrach technicznych
określonych w punkcie I ust. 5 Opisu Przedmiotu Zamówienia (uzależnione od części
zamówienia, której dotyczy umowa).

2. Wykonawca oświadczają, że jest/nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy określone powyżej wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT
4. Podstawa wystawienia faktury VAT będą zatwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli stron protokoły potwierdzające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę Faktury VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów w formie elektronicznej (w formie pdf) i przesyłanie ich Zamawiającemu na adres e-mail: gdansk@krus.gov.pl za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu

1. Tytułu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite, którego wartość została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi w tym:
 - 1) Za zadanie 1 - netto zł (słownie.....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% kwotę brutto zł
 - 2) Za zadanie 2 - netto zł (słownie.....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% kwotę brutto zł
 - 3) Za zadanie 3 - netto zł (słownie.....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% kwotę brutto zł
 (słownie.....) (uzależnione od części zamówienia, której dotyczy umowa).
1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite, którego wartość została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi w tym:
 - 1) Za zadanie 1 - netto zł (słownie.....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% kwotę brutto zł
 - 2) Za zadanie 2 - netto zł (słownie.....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% kwotę brutto zł
 - 3) Za zadanie 3 - netto zł (słownie.....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% kwotę brutto zł
 (słownie.....) (uzależnione od części zamówienia, której dotyczy umowa).

Wynagrodzenie, warunki płatności

§ 2

2. Przedmiot umowy obejmuje również swoim zakresem wyniesienie z pomieszczeń biurowych na korytarz starych mebli w ilości sztuk.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu umowy określa Załącznik nr 2 do umowy, stanowiący wraz z ofertą Wykonawcy integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadczają, że towary objęte niniejszą umową są wolne od usterek i wad, fabrycznie nowe, kompletne, spełniają kryteria techniczne oraz normy eksploatacyjne, posiadają wymagane atesty certyfikaty dotyczące użytkowania w budynkach użyteczności publicznej oraz że są wykonane z wysokiej jakości materiałów, spełniają wszelkie normy dotyczące eksploatacji zapewniając bezpieczeństwo ich użytkownikom i spełniające wymogi określone prawem.
5. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu niniejszej umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu posiadanych dokumentów gwarancji (np. producenta, dystrybutora) na meble stanowiące przedmiot umowy.
6. Cena za realizację przedmiotu zamówienia zawiera w sobie wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca.

- podanego przez Wykonawcę:..... zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2014 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturach jest rachunkiem/nie jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a Ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
7. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty dostawy do lokalizacji wskazanej w Załączniku nr 3 wszelkie inne koszty, podatki i opłaty związane z realizacją umowy.
8. Zamawiający zapłaci wyjącznie za faktyczne zamówione i odebrane meble biurowe zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca realizuje całościowy przedmiot umowy w terminie do dnia 2023 r. Jego upływem protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Dla dochowania terminu wskazanego w ust. 1 wymagane jest podpisanie przez Strony przed dostawą i rozładunek przedmiotu umowy zostaną w całości uzgodnione przez strony telefonicznie lub drogą mailową.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru całości lub części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, m.in. jeżeli dostarczony przedmiot umowy niekompletny, niezgodny z niniejszą umową, ogłoszeniem o zamówieniu i złożoną ofertą.
5. W przypadku widocznych uszkodzeń opakowań, osoba odbierająca przedmiot zamówienia ma prawo do jego sprawdzenia i odmowy jego przyjęcia.

§ 4

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - (1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1, ppkt 1, ppkt 2 oraz ppkt 3 (uzależnione od części zamówienia, której dotyczy umowa).
 - (2) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 1 % wartości niedostarczonego towaru, za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
5. Zapłata lub potrącenia kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.

Okoliczności nieprzewidziane

§ 5

Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy albo umowa zostanie rozwiązana. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją



1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedzialnego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), a także na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanym dalej "RODO" zapewnając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 8
Poufność, ochrona danych osobowych i powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedzialnego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), a także na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanym dalej "RODO" zapewnając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia umowy, Strony zachowują prawo do egzekwowania kar umownych.

§ 7
Odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w ciągu 21 dni od dnia dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
2. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia umowy, Strony zachowują prawo do egzekwowania kar umownych.

§ 6
Koordynacja wykonania postanowień umowy

1. Do kontaktu i koordynacji wykonania postanowień niniejszej umowy upoważnieni są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - mail:
 - tel:
 - b) ze strony Wykonawcy:
 - mail:
 - tel:

zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, niepowielania, nieudostępniania, oraz niewykorzystywania w celach niezwiązanych z realizacją niniejszej umowy jakichkolwiek informacji i materiałów przekazanych przez Zamawiającego, w tym informacji poufnych.
4. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę o drugiej Stronie, w związku z realizacją przedmiotu umowy i w czasie jej wykonywania, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się chronić informacje poufne oraz zabezpieczać je przed dostępem osób trzecich. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionych obowiązków przez swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców.
6. Wykonawca potwierdza, że będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy oraz, że nie będzie przetwarzał danych osobowych w żadnym innym celu, bez uzyskania pisemnej zgody administratora danych osobowych.
7. Wykonawca może przetworzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej.
8. Podwykonawca winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
9. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane w wyniku wykonywania umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni - o fakcie usunięcia danych Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie.
10. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia - stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
11. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących w KRUS, o których został poinformowany.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na sprzedane i dostarczone towary stanowiące przedmiot umowy na okres, w tym zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad i usterek przedmiotu umowy lub jego wymiany na nowy, wolny od wad w przypadku wystąpienia wad i usterek towarów stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 powyżej, liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz inne przepisy prawa.

data podpis:
 RADCO PRAWNY
 Mariola Szumacher
 Gwarantowa pod względem
 informacyjnym

- Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik nr 3 – Specyfikacja dostarczenia mebli biurowych
 - Załącznik nr 4 – Protokoły odbioru
 - Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO
- Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Wykonawca

Zamawiający

4. Ewentualne spory, wynikię z wykonania umowy, strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, złożenie i ustawienie mebli biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku i podległych Placówek Terenowych.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia – dostarczenie mebli biurowych z wniesieniem, złożeniem i ustawieniem do siedziby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku według poniższej specyfikacji.
2. Przedmiotem zamówienia są meble biurowe:

1) Szafy drewniane w ilości 5 sztuk o parametrach technicznych określonych w punkcie I ust. 4),

2) Kontenerki dostawne do biurka w ilości 6 sztuk o parametrach technicznych określonych w punkcie I ust. 3),

3) **Krzesa biurowe** na kółkach w ilości 15 o parametrach technicznych określonych w punkcie III ust. 5).

3. Opis kontenerka:

a) Wymiary kontenerka: wysokość – od 50 do 60 cm +/- 2 cm, szerokość – 45 cm +/- 2 cm, głębokość – 50 cm +/- 2 cm,

b) zamek centralny zamykający wszystkie szuflady jednocześnie,

c) 4 szuflady,

d) wyposażony w cicho pracujące i wytrzymałe kółka,

e) uchwyty aluminiowe szlifowane,

f) wykonany z płyty laminowanej,

g) metalowe prowadnice szuflad,

h) kolor: olcha,

i) kontenerki zostaną wniesione do pomieszczenia magazynowego w przyziemiu,

j) przykładowe zdjęcie kontenerka:



4. Opis szafy drewnianej:

a) szafa biurowa wolnostojąca z drzwiami otwieranymi na prawo i lewo (2 sztuki),

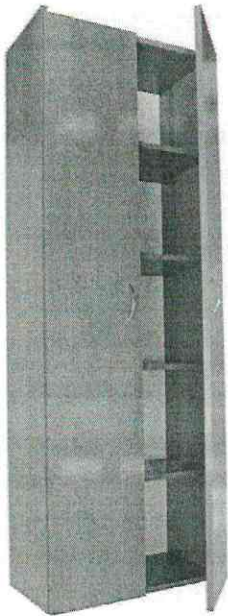
b) wymiary szafy: wysokość: 1800 mm +/- 2 cm, szerokość: 800 mm +/- 2 cm,

c) głębokość półek: 350 mm +/- 2 cm, głębokość: 350 mm +/- 2 cm,

d) odstęp między półkami 330 mm,

e) zewnętrzne ścianki szafy wykonane z płyty 25 mm, tj: podstawa, ścianki boczne i wierzch szafy,

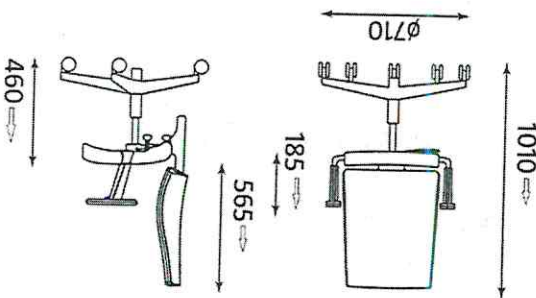
- f) plecy szafy z płyty pilśniowej w kolorze biały,
 g) półki z płyty grubości 18 mm na wspornikach metalowych w kształcie litery „L”;
 h) wsporniki przykręcone do półek i ścian bocznych,
 i) drzwi otwierane z płyty 10 mm,
 j) każde drzwi wyposażone w zamki patentowe zamontowane na standardowej wysokości czyli około 1 m.,
 k) wszystkie wykończenia półek i innych elementów przyciętych z listwy PCV w kolorze olcha,
 l) regulowane nóżki – 50 mm,
 m) uchwyty aluminiowe szlifowane,
 n) kolor: olcha
 o) szafy przeznaczone są do następujących pomieszczeń:
 1. pomieszczenie nr 15 – przyziemie (1 sztuka),
 2. pomieszczenie nr 102 – parter (2 sztuki),
 3. pomieszczenie nr 308 – II piętro (2 sztuki),
 p) przykladowe zdjęcie szafy:



5. Opis krzesła biurowego:

- a) możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°;
 b) wysokość całkowita krzesła, wraz z oparciem w najniższym położeniu - min. 1010 mm,
 c) wyprofilowanie płyty siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych,
 d) siedzisko oraz oparcie miękkie, tapicerowane, ergonomicznie profilowane,
 e) regulacja wysokości oparcia od 565 mm,
 f) blokada oparcia w wybranej pozycji,
 g) regulacja wysokości oparcia za pomocą śruby,
 h) regulację pochylecia oparcia w zakresie - kąt pochylecia oparcia + 20° (na zewnątrz / do tyłu) do - 3° (do wewnątrz / do przodu),
 i) bez zagłówka,
 j) wygodne, szerokie siedzisko, minimum szerokość 480 mm i głębokość minimum 410 mm,
 k) regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego w zakresie 460 do 595 mm, licząc od podłogi,
 l) regulowane podłokietniki z nakładkami! wysokość minimum 185 mm,
 m) blokada podłokietnika w wybranej pozycji!
 n) podstawa jedna zapewniająca dostateczną stabilność, co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyymi, z tworzywa sztucznego lub metalu o średnicy 710 mm,
 o) maksymalne obciążenie 110 kg,

- p) kolor czarny lub ciemny grafit,
- q) krzesła biurowe zostaną wniesione do pomieszczenia magazynowego w przyziemiu,
- r) przykladowe zdjęcie fotela biurowego:



6. **Warunki konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia dla wszystkich mebli biurowych:**

- a) artykuły muszą spełniać wymagania Zamawiającego,
- b) dostarczenie artykułów do Zamawiającego na koszt Wykonawcy,
- c) rozładunek po dostarczeniu zamówienia zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego,
- d) WSZYSTKIE elementy przedmiotu zamówienia – muszą być wykonane z materiałów nietoksycznych, posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty i dopuszczenia oraz oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży i użytku. W celu potwierdzenia spełnienia minimalnych wymagań Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołącza specyfikację techniczną oferowanych produktów.
- e) gwarancja na okres minimum 36 miesięcy.

Termin realizacji : do 12 grudnia 2023 r.

7. Dostarczone meble biurowe muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji, być wysokiej jakości, pełnowartościowe, niewadliwe, oraz nadto posiadać odpowiednie opakowanie z logo producenta.
8. WSZYSTKIE elementy przedmiotu zamówienia – muszą być wykonane z materiałów nietoksycznych, posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty i dopuszczenia oraz oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży i użytku.
9. W celu potwierdzenia spełnienia minimalnych wymagań Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołącza specyfikację techniczną oferowanych produktów.

II. **Dostawa przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Gdańsku
ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk**

2. Wykonawca rozładuje przedmiot zamówienia, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z informacjami podanymi w punkcie I Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Szafy drewniane zostaną ustawione w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, wyprofilowane i jeśli będzie to konieczne zamocowane do ściany.

III. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy przedmiotu zamówienia do dnia 12.12.2023 r.

- IV. Dotatkowe ustalenia:**
1. Wszelkie koszty realizacji Umowy wliczone są w cenę całkowitą z podatkiem VAT, określona w Umowie.
 2. Dostawa nastąpi w godzinach pracy urzędu, od 8:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych, o planowanym terminie dostawy.

Załącznik nr 3 do umowy
nr 0400-OAG.....2023

Wykaz mebli wraz z lokalizacjami gdzie należy je dostarczyć:

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO		Oddział Regionalny w Gdańsku		80-043 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 137	
Przedmiot dostawy	Ilość sztuk	Miejsce dostawy w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku:	Zadanie 1	Zadanie 2	Zadanie 3
Zakup wraz z dostarczeniem kontenerków biurowych	10	Wszystkie kontenerki biurowe powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego! wniesione do pomieszczenia magazynowego na poziomie -1	Zakup wraz z dostarczeniem szaf drewnianych biurowych	Zakup wraz z dostarczeniem krzesel biurowych	Zakup wraz z dostarczeniem krzesel biurowych
			1. Pomieszczenie nr 15 – poziom -1 (1 sztuka), 2. Pomieszczenie nr 102 – parter (2 sztuki), 3. Pomieszczenie nr 223 – I piętro (1 sztuka), 4. Pomieszczenie nr 308 – II piętro (2 sztuki)	46	46
					Wszystkie krzesła biurowe powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego! wniesione do pomieszczenia magazynowego na poziomie -1

WZÓR 4.1 - PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY kontenerków biurowych

<p style="text-align: center;">(pieczęć Zamawiającego)</p>	<p style="text-align: center;">(pieczęć Wykonawcy)</p>
--	--

Miejsce realizacji dostawy:
 Data dostawy: ramach umowy nr 0400-OAG.263....2023 z dnia
 którym są, wg poniższego sprzedaż i dostawę kontenerków biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz podległych Placówek Terenowych KRUS", o łącznej wartości zł brutto zgodnie z oferta Wykonawcy.

lp	przedmiot zamówienia		zamówienie		realizacja		uwagi
	ilość	j.m.	ilość	j.m.	ilość	j.m.	
1	2		3	4	5	6	7
kontenerek biurowy	10	sztuk		sztuk		sztuk	

PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH:

--	--

(data i podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

(data i podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)

WZÓR 4.2 - PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY szaf drewnianych

--	--

(pieczęć Zamawiającego)

(pieczęć Wykonawcy)

Miejsce realizacji dostawy:
 Data dostawy: ramach umowy nr 0400-OAG.263...2023 z dnia
 którym są, wg poniższego sprzedaz i dostawę szaf drewnianych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz podległych Placówek Terenowych KRUS", o łącznej wartości zł brutto zgodnie z oferta Wykonawcy.

lp	przedmiot zamówienia	zamówienie		realizacja		uwagi
		ilość	j.m.	ilość	j.m.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Szafa biurowa	6	sztuk		sztuk	

PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH:

--	--

(data i podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

(data i podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)

WZÓR 4.3 - PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY krzesel biurowych

--	--

(pieczęć Zamawiającego)

(pieczęć Wykonawcy)

Miejsce realizacji dostawy:

Data dostawy:

w ramach umowy nr 0400-OAG.263...2023 z dnia

którymi są, wg poniższego sprzedaż i dostawę krzesel / foteli biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz podległych Placówek Terenowych KRUS", o łącznej wartości zł brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy.

lp	przedmiot zamówienia	zamówienie		realizacja		uwagi
		ilość	j.m.	ilość	j.m.	
1	2	3	4	5	6	7
1	krzesło / fotel obrotowy	46	sztuk		sztuk	

PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH:

--	--

(data i podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

(data i podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)

z dnia

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonej KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.

- 4) Administratorem będzie przetwarzać Pani/Pana dane identyfikacyjne (przykładowo: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);

- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest (należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparcją Umowy głównej), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.

- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.

9) Ma Pani/Pan prawo:

- a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- b) żądać sprostowania swoich danych;
- c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
- d) wniesić sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO;
- e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim

przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.

12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;