

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

0100-IT.2300.1.2023

### Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na zakup:

- 7 sztuk – urządzenie wielofunkcyjne A4 mono

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Białymstoku  
ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Sztuk
1	Urządzenie wielofunkcyjne A4 mono	7

- 1) warunki gwarancji, płatności oraz inne szczegółowe wymagania określono we wzorze umowy, która jest załącznikiem nr 1.
  - 2) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
    - zaleca się aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał "Formularz ofertowy", który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu
  - 3) Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia 70.000,00 zł brutto.
3. Termin wykonania zamówienia: **do 8 grudnia 2023r. do godz. 15.00**, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

4. Kryteria oceny ofert:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
A	Cena (Kc)	85%	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez wykonawcę w zł brutto)
B	Druk (Kd)	15%	Szybkość wydruku stron A4 na minutę

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

**A) Kryterium ceny (Kc)**

$$K_c = \frac{\text{najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 85.

#### **B) Kryterium druku (Kd)**

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w następujący sposób:

- w przypadku gdy urządzenie drukuje z prędkością od 47 do 51 stron A4/minutę – **0 pkt**;
- w przypadku gdy urządzenie drukuje z prędkością 52 lub więcej stron A4/minutę – **15 pkt**;

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 15.

Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: **W = Kc + Kd**, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- a) Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą całość zamówienia
- b) Wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z wzorem do ogłoszenia, musi być podpisany przez osobę prawnie umocowaną. Podpis musi umożliwić jego identyfikację, czytelnie imię i nazwisko lub nieczytelnie z imienną pieczętą.
- c) Ofertę z dopiskiem **0100-IT.2300.1.2023** należy złożyć:
  - 1) w zamkniętej kopercie - osobiście w siedzibie:

OR KRUS w Białymstoku  
Sekretariat, pok. 104  
ul. Legionowa 18  
15-099 Białystok

- 2) przesłać pocztą na adres:

OR KRUS w Białymstoku  
ul. Legionowa 18  
15-099 Białystok

- 3) przesłać elektronicznie na adres email:

[bialystok@krus.gov.pl](mailto:bialystok@krus.gov.pl)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 października 2023 r. do godziny 11.00**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert oraz przesłane elektronicznie nie będą poddawane

ocenie.

6. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, załącznik nr 2;
  - b) zaakceptowany i podpisany wzór umowy, załącznik nr 1;
  - c) oświadczenie o podwykonawcy (dotyczy §6 we wzorze umowy);
  - d) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty, wydruki TCO, itp.).
7. Termin związania ofertą wynosi **18 dni roboczych**
8. W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości uprzejmie prosimy o kontakt mailowy - [bialystok@krus.gov.pl](mailto:bialystok@krus.gov.pl). Odpowiedzi będą udzielane w formie pisemnej - elektronicznej.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadkach określonych we wzorze umowy, która jest załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Załącznik nr 1 – Wzór umowy

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Klauzula RODO

DYREKTOR  
OR KRUS w Białymstoku  
mgr Jacek Jarmolowicz  
2023 - 11 - 14

GŁÓWNY INFORMATYK



mgr Maciej Grądzki

14.11.2023