

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

Umowa (wzór) nr/2023

Zawarta dnia 2023r. w Opolu, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Opolu przy ulicy Ozimskiej 51A, NIP:5260013054; REGON:012513262-00038 reprezentowaną przez-..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez, pod numerem KRS....., NIP, Regon reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest malowanie pomieszczeń biurowych w Oddziale Regionalnym w Opolu.
2. Szczegółowy zakres prac do wykonania przez Wykonawcę zawiera przedmiar robót stanowiący załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej i na tej podstawie zweryfikował zakres prac oraz dokonał ich sprawdzenia i nie wnosi zastrzeżeń.
4. Przedmiar robót został potraktowany przez Strony umowy jako materiał pomocniczy do skosztorysowania prac objętych umową. W złożonej ofercie Wykonawca uwzględni

wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również wykonanie prac pomocniczych, tj.:

- 1) wywiezienie i utylizacja materiałów rozbiórkowych powstałych podczas wykonywania prac,
- 2) posprzątaniu terenu, na których były prowadzone prace.
5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi normami oraz właściwymi przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy użyciu własnych środków z własnych, nowych materiałów, wolnych od wad, odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682), a także spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213) posiadających odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa i inne wymagane przepisami prawa dokumenty, oraz odpowiadających obowiązującym normom budowlanym.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi, bez udziału Podwykonawców.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z wykonaniem przedmiotu umowy wszelkich dokumentów wymaganych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w stosunku do zastosowanych materiałów.

§ 2

Przedstawiciele stron i osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający wyznacza do koordynacji umowy swojego przedstawiciela:
Pana/Panią nr tel.
Pana/Panią nr tel., pełniącego funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Wykonawca wyznacza do koordynacji umowy swojego przedstawiciela:
Pana/Panią nr tel.....

§ 3

Termin realizacji

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w dniu zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) zakończenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia 22.12.2023r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyrazi zgodę na kontynuowanie robót budowlanych poza godzinami ustalonymi w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w soboty w godz. 8:00-16:00. Roboty budowlane muszą być kontynuowane w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po każdorazowym uzgodnieniu z kierownikiem Samodzielnego Referatu ds. Administracyjno - Gospodarczych.
4. Odbiór wykonanych robót zostanie dokonany protokolarnie przez przedstawicieli obu Stron, wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wody i energii elektrycznej, ponosząc koszty ich zużycia stosownie do potrzeb wykonania robót.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru końcowego robót w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę ich zakończenia.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za eksploatację remontowanych miejsc na terenie nieruchomości zgodnie z przepisami bhp i ppoż.
2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał miejsca objęte pracami remontowymi w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych (na każdym etapie robót swobodny dostęp do budynku) oraz będzie usuwał zbędne materiały.
3. Z chwilą i na czas przejęcia miejsc objętych pracami Wykonawca staje się posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy . Zmiana osób w trakcie realizacji przedmiotu umowy wymaga aktualizacji wykazu.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe przy realizacji niniejszej umowy, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

7. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony będzie do przeprowadzania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, polegających na sprawdzeniu realizacji wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie do przedłożenia Zamawiającemu wskazane przez Zamawiającego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę oraz dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późniejszymi zmianami) -tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę lub dalszego Podwykonawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
 - netto zł (słownie złotych:00/100)
 - podatek VAT: zł (słownie złotych:)
 - brutto:zł (słownie złotych: 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności podatek VAT. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji oraz wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
3. Wykonawca jest/nie jest podatnikiem VAT.

§ 7

Zasady rozliczeń

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o przedstawioną przez Wykonawcę fakturę oraz protokół odbioru robót stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia brutto nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury jednak nie później niż do 29.12.2023r.
3. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
5. Od kwoty wynagrodzenia Zamawiający może potrącić Wykonawcy kary umowne oraz wydatki obciążające Wykonawcę zgodnie z treścią umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j Dz. U z 2023r. poz. 1570), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekty faktury VAT oraz jej duplikatu w formie elektronicznej na adres opole@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że

adresem z którego będzie wysłana faktura VAT, korekta Faktury VAT oraz jej duplikat jest następujący adres.....

8. Wykonawca jest zobowiązany zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielnej płatności” jeżeli dokumentuje ona czynność objętą tym mechanizmem.

§ 8

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 umowy,
 - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonej od daty wyznaczonej w § 6 ust.1 umowy, ale nie więcej niż 20% wartości brutto całego wynagrodzenia umownego,
 - 3) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonej od daty wyznaczonej na usunięcie wad, ale nie więcej niż 20% wartości brutto całego wynagrodzenia umownego.
3. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia uprawniającego do ich naliczenia.
4. Łączna kwota kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 1 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 umowy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9

Gwarancja

1. Na wykonane prace Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości, liczonej od dnia podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W przypadku ujawnienia wad lub usterek w okresie gwarancyjnym, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. O wykryciu przez Zamawiającego wad lub stwierdzeniu usterek w okresie gwarancji, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem, wzywając go do usunięcia wad lub usterek w terminie określonym w ust. 2.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w terminach ustalonych z Zamawiającym. W takim przypadku termin gwarancji na te roboty biegnie na nowo od chwili ich usunięcia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych zasad Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad (usterek) w drodze naprawy, na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty. Nie powoduje to utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
6. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 24 miesięcy od momentu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Na okoliczność usunięcia wad i usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 10

Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest do nie wykorzystywania informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w umowie.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy

oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, w tym dokumentacji projektowej i technicznej. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

3. Strony umowy zobowiązują się do odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str 1) zwanym dalej RODO, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
5. Obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartych w klauzulach stanowiących załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
6. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust. 1 i 2, w zakresie w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.1610), ustawy dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1605), ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Żadna ze Stron umowy nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw zobowiązań z tytułu niniejszej umowy, w tym cesji wierzytelności, bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.

4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Opolu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Formularz oferty wraz z załącznikami do Ogłoszenia o zamówieniu
 - b) załączniki do umowy:
 - załącznik nr 1 do umowy – wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
 - załącznik nr 2 do umowy – protokół odbioru robót/usunięcia usterek/wad
 - załącznik nr 3 do umowy – klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	od	do
1.				

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
(miejsowość)

.....
(podpis)

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT/USUNIĘCIA USTEREK/WAD

Sporządzony w, dnia roku w sprawie odbioru robót wykonanych przez w obiekcie przy ul. w na podstawie umowy nr z dnia

I. Skład Komisji:

Komisja odbioru Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu,
ul. Ozimska 51a, 45-058

w składzie:

1.
2.
3.

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w składzie:

1.
2.
3.

Przeprowadziła końcowy odbiór Przedmiotu umowy

II. Po dokładnym zbadaniu zakresu wykonanych robót i zgodności z ustaleniami, Komisja stwierdza co następuje:

- a) praca została wykonana zgodnie z umową nr
- b) okres gwarancji wykonanych robót - m-cy.
- c) okres rękojmi wykonanych robót -m- cy
- d) w stosunku do zamówienia wskazuje się następujące niezgodności:
-
-

III. stwierdzone wady i/lub usterki:

.....
.....
.....

IV. Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad i/lub usterek:

.....
.....
.....

V. Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....
.....
.....

Dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono, co członkowie Komisji oraz przedstawiciel/le stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

Członkowie Komisji:

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1.
- 2.
- 3.

- 1.
- 2.
- 3.

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, która zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest (*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa zgodnie z komparycją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 7) Zebranie od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,

- e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługują w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługują Pani/Panu w związku z art. 17 ust. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO.
 - 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
 - 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.