

FORMULARZ OFERTOWY

Konserwacja, naprawa i moderacja sprzętu informatycznego, w tym posiadanego parku maszyn biurowych drukujących w 2024 roku i 2025 roku w OR KRUS w Częstochowie oraz podległych Placówek Terenowych.

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy

.....

.....

NIP:

REGON:

Telefon

e-mail

2. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja, naprawa i modernizacja sprzętu informatycznego, w tym posiadanego parku maszyn biurowych drukujących w OR KRUS w Częstochowie i podległych Placówkach Terenowych KRUS.

3. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia:

L.p.	OPIS	Cena netto (zł)	Podatek VAT	Cena brutto (zł)
1	Łączna wartość konserwacji			
2	Łączna wartość dojazdu do OR i PT			
3	Roboczogodzina			

4. Oferujemy termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.

5. Warunki gwarancji:

Wykonawca musi zaoferować **3 letni okres gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia. Bieg gwarancji rozpoczyna się po potwierdzeniu wykonania całości przedmiotu zamówienia w formie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

6. Warunki płatności:

Na konto dostawcy przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- a) posiada odpowiednie doświadczenie – minimum 3 lata – w przeprowadzaniu napraw i konserwacji sprzętu komputerowego w firmie/firmach posiadających powyżej 40 stanowisk komputerowych.

Na spełnienie tego warunku, Wykonawca przedłoży stosowny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, wystawione przez usługobiorcę/usługobiorców,

- b) dysponuje stosowną bazą i środkami technicznymi do wykonania przedmiotu umowy.

8. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, uprawnienia oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności,
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3) zapoznał się z szczegółowym zakresem usług serwisowo-konserwacyjnym i wymogami Zamawiającego i nie wnosi i do nich żadnych zastrzeżeń.
- 4) spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał bezpośrednio lub pośrednio,
- 5) oświadcza, że jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert,
- 6) zdobył konieczne i niezbędne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty,
- 7) zapoznał się z wzorem umowy zawartym w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu i zobowiązuje się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącego integralną część oferty jest:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do formularza ofertowego,
- 2) podpisany, parafowany wzór umowy – załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 3) podpisany szczegółowy zakres usług serwisowo-konserwacyjnych - załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 4) podpisany wykaz lokalizacji objętych umową – załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 5) podpisana klauzula informacyjna dot. „RODO” – załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 6) wypełnione i podpisane oświadczenie klauzuli społecznej – załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu,
- 7) wypełnione i podpisane oświadczenie – załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu,

- 8) dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, wystawione przez usługobiorcę/usługobiorców, o którym mowa w pkt V ust. 1a ogłoszenia o zamówieniu.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

