



1600-OP.263. *92* .2023

Adresaci:

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/robota budowlana)

**na zakup i dostawę materiałów biurowych oraz druków dla Oddziału Regionalnego
KRUS w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44**

postępowanie o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Zielonej Górze,
65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44; zielonagora@krus.gov.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia: Alicja Hellwing tel.: 68-4523102, Grażyna Piskorska
tel.: 68-4763598 w godz.: pon. ÷ pt. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰, zielonagora@krus.gov.pl

w zakresie formalno-prawnym: Magdalena Rysztowska tel.: 68-4763586, Gabriela
Grabowska tel.: 684763588 w godz.: pon. ÷ pt. 7⁰⁰÷15⁰⁰, zielonagora@krus.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych, fastykuł oraz druków wraz z rozładowaniem i złożeniem we wskazanych pomieszczeniach, dla Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44 i podległych placówek terenowych.

2.2 Zakres przedmiotu zamówienia określa formularz oferty, który stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

- 1) podane w opisie nazwy własne należy traktować jako wzorcowe, których Zamawiający użył w celu precyzyjniejszego określenia przedmiotu zamówienia oraz wymaganych minimalnych parametrów technicznych, jednocześnie dopuszczając zastosowanie artykułów innych producentów o parametrach równoważnych. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt posiadający co najmniej takie same lub wyższe parametry jak produkt wzorcowy wskazany w opisie przedmiotu zamówienia;
- 2) **warunki gwarancji:** minimum 12 miesięcy;
- 3) **warunki płatności** ¹⁾ przelew 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku;
- 4) **warunki dostawy (miejsce):** OR KRUS w Zielonej Górze ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;
- 5) **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:** -

3. **Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lub wyczerpania się wcześniej kwoty wynagrodzenia.

4. **Kryteria oceny ofert** ²⁾ cena -waga 100%.

5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: Zamawiającego przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;
- 2) przesłać na adres: Zamawiającego jw.
- 3) faxem na numer: 68 4523110;
- 4) przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: zielonagora@krus.gov.pl (skrzynka e-mailowa, na którą będą wysyłane oferty posiada maksymalną pojemność 10 MB)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 GRU. 2023 godz. 12⁰⁰

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) parafowany wzór umowy;
- c) dokument (np. Pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej Formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty podpisują osoby nie wymienione w dokumentach rejestrowych firmy;
- d) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego).

6. **Termin związania ofertą wynosi:** 30 dni.

7. Dokonując oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wzywać do uzupełnienia dokumentów.

8. Dokonując oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Jeżeli jedynym przyjętym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania/ogłoszenia lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

13. **Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia/zapytania.**

14. **Zamawiający w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osób fizycznych, których dane pozyska w niniejszym postępowaniu, w załączeniu przekazuje Wykonawcom klauzulę „RODO”.**

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

²⁾ w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

Zapytanie ofertowe ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia

20 GRU. 2023

..... r. przez mgr.inż. Marta Jaskowiak.....

KIEROWNIK
Samodzielnego Referatu
Ubezpieczeń

z up.

(pieczęć i podpis osoby występującej
w tym postępowaniu w imieniu
Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Klauzula „RODO”.
- 2) Formularz oferty.
- 3) Wzór umowy.

Klauzula informacyjna (RODO) dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1600-OP.263.32.2023 na zakup i dostawę art. biurowych oraz druków do OR KRUS Zielona Góra.
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać, od osoby występującej z żądaniem, wskazania dodatkowych informacji

UMOWA (wzór)

nr OP-263. .2023

Zawarta dnia..... r. w, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00060, reprezentowaną przez:**Bożenę Ronowicz Dyrektora Oddziału** - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia **02 marca 2020 roku**

zwaną dalej „Zamawiającym” a

..... (prowadzącym działalność gospodarczą/KRS.....) pod firmą z siedzibą w miejscowości kod pocztowy, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej stronami.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania uproszczonego nieobjętego ustawą, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) oraz zarządzenia nr 23 Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł oraz wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. Urz. KRUS z 2020 r. poz. 24, ze zm.) o następującej treści:

Przedmiot umowy**§1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych, kopert, fastykuł i druków wraz z rozładowaniem i złożeniem we wskazanych pomieszczeniach, dla potrzeb Zamawiającego - Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44 i podległych placówek terenowych.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w niniejszej umowie.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się po otrzymaniu zamówienia dostarczyć własnym transportem i na swój koszt zamówiony towar, w terminie **2 dni** od otrzymania zamówienia.
6. Towary odpowiadają normom jakościowym, obowiązującym w obrocie krajowym do celów dla których zostały wytworzone.
7. **Miejszem wykonania przedmiotu umowy jest siedziba Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44.**

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§3**Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: **12 m-cy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania się wcześniej kwoty wynagrodzenia**, określonej w niniejszej umowie.

	<p>mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników),</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.</p>
<p>10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania</p>	<p>Przepisy prawa wskazane w rubryce 4.</p>
<p>11. Konsekwencje niepodania danych osobowych</p>	<p>Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.</p>
<p>12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania</p>	<p>Nie</p>

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

§4

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:...zł., (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, kwotę brutto: zł.(słownie:.....).
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy, w tym koszty dojazdu do miejsca wykonywania zamówienia.
4. Do cen dolicza się podatek od towarów i usług VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa podatkowego.
5. Wielkość przedmiotu zamówienia oraz podane ilości w formularzu ofertowym są wartościami szacunkowymi. Zamawiający nie jest zobligowany do zakupu asortymentu w ilościach podanych w formularzu ofertowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zakupów uzupełniających wykraczających poza asortyment objęty formularzem ofertowym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia **rabatu w wysokości**% na asortyment nieuwzględniony w formularzu ofertowym, a znajdujący się w ofercie Wykonawcy.
8. *(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)*
Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931, ze zm.), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zielonagora@krus.gov.pl; Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:
.....
10. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację "mechanizm podzielonej płatności" jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
11. Wykonawca **jest/nie jest*** płatnikiem VAT.

§5

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w niniejszej umowie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru dostaw w miesiącu, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6

Zobowiązania Wykonawcy

1. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu (wskazać okres gwarancji) gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości zamówienia.
3. Gwarancja obejmuje (wskazać zakres gwarancji).

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§8

Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
 - a) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy;
 - b) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.
2. Oprócz przypadków określonych w art. 556 Kodeksu cywilnego – Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Postanowienia końcowe

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy, na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do umowy.

§10

Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

§11

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna (RODO) w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
4. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).
5. Źródłem Pani/Pana danych jest (*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparcją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
9. Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
 - b) żądać sprostowania swoich danych;
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO;

- e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 11. W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
 12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

FORMULARZ OFERTY

na zakup i dostawę materiałów biurowych oraz druków dla Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....

NIP:

REGON:

tel./ @

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis / produkt wzorcowy lub równoważny	Przewidywan a ilość na 12 m-cy	Cena jednostkowa brutto w PLN	VAT (w %)	Łączna wartość brutto w PLN
A	B	C	D	E	F	G=DxE
1	Arkusze spisu z natury	(blok 100 ark.) format A4	5			
2	Blok biurowy	Klasyfikatory notatnik biurowy format A4 - 100 kart. dwustronny zadruk kartek w kratkę, dodatkowo wzmocniony grzbiet, papier o gramaturze 60g/m ²	30			
3	Blok biurowy	Klasyfikatory notatnik biurowy format A5 - 100 kart. dwustronny zadruk kartek w kratkę, dodatkowo wzmocniony grzbiet, papier o gramaturze 60g/m ²	30			
4	Cienkopis	kulkowy czarny i kolor, typu PILOT V5 HI-TECPOINT 0,5 mm	100			
5	Cienkopis	Stabilo 0,4 mm (kolory)	100			
6	Datownik	Trodax 4810 PRINITY POLSKA samotuszujący	30			
7	Delegacja - druk	format A5 /50 TYPOGRAF	5			
8	Długopis	ENERGEL 0.7mm BL77-C (Pentel)	240			
9	Długopis	typu PILOT, kolor niebieski, zmywalny	4			
10	Dyplom Papirus	A4 , op. 25 szt., 170g	5			

11	Dyplom Złoto	A4 , op. 25 szt., 170g	50		
12	Dziennik budowy	A4/20 Typograf	2		
13	Dziurkacz	EAGLE 837 do 32 kartek	50		
14	Etykiety	op. SP AVERY A4 210x297 uniw. economy	2		
15	Etykieta termotransferowa	półblysk 50mm x 30mm -1000 szt/rolka	110		
16	Taśma termotransferowa	Wosk żywica Standard 65mm x 74 mb	110		
17	Ewidencja czasu pracy	A5 roczna Typograf	100		
18	Fastykula A4 z tasiemką	z tasiemką bawelnianą (z otworami po obu stronach)	1400		
19	Foliopis	F.C. OHP-CD PLUS (F) czarny	4		
20	Grzbiet plast. 10mm	op. 100 szt. (65 kartek)	1		
21	Grzbiet plast. 8mm	op. 100 szt. (45 kartek)	1		
22	Gumka	biała, Faber Castell 187120 DUST FREE lub Pentel ZEH10	20		
23	Gumki recepturki	elastyczne, białe, zawartość kauczuku 70%, Ø 100 mm (100x1.5x1.5), op. 1 kg	2		
24	Identyfikator do kluczy	op. 20szt. Donau z klipsem	4		
25	Kalkulator	CASIO HR-150TEC z drukarką	2		
26	Kalkulator	VECTOR DK-209DM BLK	10		
27	Karta drogowa	format A5, bloczek -100 kartek, na papierze offsetowym, numerowana, Sm 101	10		
28	Karta drogowa	A5 mieszczącna TYPOGRAF	5		
29	Karteczki samoprzylepne	76 x 76 mm DONAU Eco, z papieru 100% pulpa drewna 70g/m2, klej usuwalny za pomocą wody, żółty kolor	60		
30	Karteczki samoprzylepne	51 x 76 mm DONAU Eco, z papieru 100% pulpa drewna 70g/m2, klej usuwalny za pomocą wody, żółty kolor	60		
31	Karteczki samoprzylepne	38x51 samoprzylepny, żółty, ECO np. Donau	50		
32	Klej w sztyfcie 8g	TETIS 8 g super mocny	100		
33	Klips metalowy	opak. 51mm/12 szt. D.RECT	1		
34	Korektor	myszka TIPP-EX mini/ Pritt z wymienną kasetą 5x5mm	5		
35	Kostka notes	DOX biała klejona 85x85	30		
36	Kostka notes	DOX biała nieklejona 85x85	30		
37	Koszulka A4 na dokumenty do segr. z klapką boczną	op. 10 szt., kryształiczna gładka, do segregatora na dokumenty, format A4, z klapką boczną, wzmocniony brzeg, wykonana z folii o	2		

38	Książka obiektu budowlanego A4	grubości min. 100 mikronów format A4 typograf	1		
39	Linijka 20 cm	20cm, z przezroczystego polistyrenu o bardzo wysokiej jakości o optymalnej giętkości, gwarantowana dokładność wykonania skali, zaokrąglone rogi./PRATEL	5		
40	Linijka 30 cm	30cm, z przezroczystego polistyrenu o bardzo wysokiej jakości o optymalnej giętkości, gwarantowana dokładność wykonania skali, zaokrąglone rogi./PRATEL	5		
41	Marker ścięty czarny	marker permanentny na bazie alkoholu, bezzapachowy, bez skuwki wytrzymuje 3 tygodnie, zablokowana końcówka nie ugina się i nie cofa pod naciskiem, długość linii pisania 1100m, BIC	50		
42	Marker okrągły czarny	marker permanentny na bazie alkoholu, bezzapachowy, bez skuwki wytrzymuje 3 tygodnie, zablokowana końcówka nie ugina się i nie cofa pod naciskiem, długość linii pisania 1400m, BIC	50		
43	Nożyczki biurowe 16cm	16 cm, DONAU / Grand	15		
44	Obwoluta A4 do segr.	op. 100 szt., krystaliczna gładka, do segregatora na dokumenty, format A4, wykonana z folii o grubości min. 50 mikronów (DONAU)	20		
45	Obwoluta A4	op. 100 szt., format A4, krystaliczna gładka, wykonana z folii o grubości min. 50 mikronów (DONAU)	40		
46	Okladka przezroczysta	150 mic. / op. 100 szt. przezroczysta	2		
47	Okladka skóropodobna	op. 100 szt. , skóropodobna zielona	2		
48	Ołówek automatyczny	0,5mm	5		
49	Ołówek HB	bez gumki, HB 2,5 (FABER Castell)	20		
50	Ołówek HB bez gumki	Conte EVOLUTION 650 HB	20		
51	Podkład na biurko	duży (wym. ok. 65x51) wykonany z grubego wysoko przezroczystego PVC, antypoślizgowy, zaokrąglone krawędzie / PANTA PLAST	5		
52	Podkładka pod mysz	pod mysz z nadgarstkami	5		
53	Poduszka do stempli	sucha TRODAT	5		
54	Poduszka do stempli	Leviatan 2 niebieska	10		
55	Przeładki do akt osobowych ABCD	opakowanie od A do D, format A4, kartonowe, kolorowe	50		
56	Rolka TERMO 57x30	termiczny pap. 57x30 EMERSON (op. 10 szt.)	2		
57	Rozszywacz	bezpieczny w użyciu z mechanizmem blokującym ostrza	10		
58	Rysiki do ołówka automatycznego	0,5mm HB	5		
59	Segregator A4/50/2R	format A4 / 2-ringowy, szer. grzbietu 50 mm, wykonany z kartonu pokryty z zewn. PCV, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną (DONAU)	50		

60	Segregator A4/62/4D	format A4 / 4-ringowy, szer. grzbietu 62 mm, wykonany z kartonu pokryty z zewn. PVC, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, z wymienną etykietą grzbietową (DONAU)	5		
61	Segregator A4/75	format A4 z mechanizmem (2 lata gwarancji), dzwignia wysokiej jakości z dociskaczem, szer. grzbietu 75 mm, wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna 100um, grubość kartonu 2,1 mm, gramatura kartonu 1290 g/m2, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, z wymienną dwustronną etykietą na grzbiecie, wzmocniony otwór na palec kartonowy z zawieszka metalową do segregatora format A4 / pełny 1/1,	50		
62	Skoroszyt kart.A4- 1/1	kartonowy z zawieszka metalową do segregatora format A4 / pełny 1/1,	200		
63	Skoroszyt kart.A4- 1/2	kartonowy z zawieszka metalową do segregatora format A4, 1/2, wykonany z białej tektury powlekanej o gramaturze 300g/m2, wzmocniony mechanizm skoroszytowy, np. SHOREWOOD	200		
64	Skoroszyt PVC A4	format A4, foliowy twardy z wąsem, wykonany z PVC o grubości 200 mikronów, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wymienny biały pasek opisowy	200		
65	Skoroszyt PVC z zaw.A4	wpinany z zawieszka do segregatora, format A4, foliowy twardy z wąsem, wykonany z PCV o grubości 200 mikronów, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wymienny biały pasek opisowy	100		
66	Skoroszyt PVC z zaw.A5	wpinany z zawieszka do segregatora, format A5, foliowy twardy z wąsem, wykonany z PVC o grubości 200 mikronów, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wymienny biały pasek opisowy	50		
67	Skorowidz 1/2 A4	1/2 A4 /96, szyty, foliowana twarda oprawa, liniatura-kratka	1		
68	Skorowidz A4	A4 /96, szyty, foliowana twarda oprawa, liniatura-kratka	1		
69	Skorowidz A5	A5 /96, szyty, foliowana twarda oprawa, liniatura-kratka	1		
70	Spinacze kolorowe	28mm, opakowanie 100 szt.	10		
71	Spinacze okrągłe 25mm	op. 100szt., ocynkowane okrągłe 25mm	50		
72	Spinacze okrągłe 50mm	op. 100szt., ocynkowane okrągłe 50mm	60		
73	Spinacze okrągłe 70mm	op. 100szt., ocynkowane okrągłe 70mm	5		
74	Szuflada na dokumenty	transparentna, wykonana z twardego polistyrenu, cechuje się niezwykłą trwałością oraz solidnością, miejsce na umieszczenie etykiet, możliwość łączenia szufladek w pionie oraz kaskadowo, wymiary 346x254x60 mm	15		
75	Tablica korkowa	60x80 korkowa	1		
76	Taśma bawełniana	100mb, archiwalna z przeznaczeniem do fastykuł, KORONTEX	20		
77	Taśma dwustronna	50x5	6		
78	Taśma klejąca	przezroczysta 18x30	50		

79	Taśma klejąca pakowa	przezroczysta 48x50 z klejem kauczukowym	10		
80	Teczka karton z gumką A4 /250g	wykonana z grubej tektury powlekaną białej o gramaturze 250g/m2, 3 wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, zamykana gumką np. Barbara	100		
81	Teczka wiązana A4 400g/m2	wykonana z grubej tektury powlekaną białej o gramaturze 400g/m2, 3 wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, zamykana taśmą np. SHOREWOOD	100		
82	Temperówka	metalowa, solidna i trwała, pojedyncza-jeden otwór, ostrze stalowe	10		
83	Tusz do stempli	25ml, uniwersalny wodny do stempli ręcznych i samotuszujących z gumową lub polimerową płytką stemplującą, buteleczka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek oraz nakrętką w kolorze tuszu, zapewniający idealne odwzorowanie pieczęci, NORIS	20		
84	Wąsy do akt	skoroszytowe składające się z paska metalowego i metalowej listwy	1000		
85	Wkład do długopisu	PILOT RFJS-GP	30		
86	Wkład do długopisu (zwykły)	X-21 z grubą końcówką	60		
87	Wkład do długopisu (zwykły)	z cienką końcówką SxN-101 0,35mm	60		
88	Wkład do długopisu	Pentel ENERGEL 0.7mm BL77-C	200		
89	Wkład do długopisu	ZENITH plastikowy	50		
90	Wkład do długopisu	ZENITH metalowy	50		
91	Wkład do długopisu	typu PILOT zmienny czerwonny	5		
92	Woriki na śmieci	160 L super mocne (pakowane po 20 szt.)	1		
93	Zakładki indeksujące	papierowe 20 x 50 mm (4x40) kolorowe (d.rect)	20		
94	Zakreślacz	fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania po wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym), duża odporność na wysychanie, pozostawiony bez skuwki nie wysycha przez 4 godz., grubość linii 2-5 mm, STABILO BOSS	20		
95	Zawieszki do kluczy	KEY CLIP / DURABLE Identyfikatory do kluczy	30		
96	Zeszyt A5 /32	format A5, 32 kart. w kratkę, szyty, papier o gramaturze 60g/m2	20		
97	Zeszyt A5 /60	format A5, 60 kart. w kratkę, szyty, papier o gramaturze 60g/m2	20		
98	Zszywacz	zszywacz do 20 kartek, metalowy mechanizm, funkcja zszywania na płasko	20		
99	Zszywki 24/6	stal pokryta miedzią, duża odporność na rozciąganie, zaostrome końcówki, op. 1000 szt., SAX	10		
100	Zszywki 24/6	do 25 kartek, zwykłe, op. 1000 szt. (np. chińskie)	200		
101	Zwilżacz glicerynowy	nietoksyczny, na bazie gliceryny kosmetycznej, nie klei się i nie	5		

antybakteryjny	pozostawia tłustych plam na papierze, bezzapachowy lub charakteryzujący się subtelnym zapachem, podłoże antypoślizgowe, higieniczny dzięki zawartości substancji antybakteryjnej			
RAZEM: (suma wszystkich wierszy kolumny G, tj. od G1 do G101)				

2) przedmiot zamówienia ~~jest objęty/nie jest objęty~~** odwrótnym obciążeniem VAT:

3. Oferujemy termin realizacji zamówienia **12 miesięcy/dni/tygodni/**, licząc od dnia podpisania umowy.
4. Warunki gwarancji
5. ~~Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy~~
6. ~~Pozostałe dane do kryteriów oceny ofert~~
7. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
8. Zobowiązuję się do udzielenia **rabatu w wysokości**% na asortyment nieuwzględniony w formularzu ofertowym a znajdujący się w ofercie wykonawcy.
9. Oświadczam(my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.
10. Oświadczam(my), że nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
11. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1) parafowany wzór umowy;
 - 2)

Miejscowość, dnia, roku.

.....
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji.
 **niepotrzebne skreślić

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuwanie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).