

(pieczęć Realizującego zamówienie)

Białystok, dnia 8 grudnia 2023 r.

0100-OAG.263.50.2023

### **Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego**

(dostawa/usługa/roboty budowlane)

Dostawa materiałów biurowych do OR KRUS w Białymstoku oraz papieru do drukarek i kserokopiarek do PT KRUS w Zambrowie.

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok.
2. Opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem materiałów biurowych do OR KRUS w Białymstoku oraz PT KRUS w Zambrowie.
  - 1) warunki płatności: przelew na wskazany numer bankowy Wykonawcy w terminie 7 dni licząc od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z protokołami odbioru bez uwag.
  - 2) warunki dostawy (miejsce):
    - a) OR KRUS w Białymstoku, Białystok (15-099), ul. Legionowa 18 – materiały biurowe i papiernicze
    - b) PT KRUS w Zambrowie, Zambrów (18-300), ul. Obrońców Zambrowa 4 – papier do drukarek i kserokopiarek.
- 6) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:  
Dostawa w godzinach: pn. – pt. 8.00 – 15.00
3. Termin wykonania zamówienia: planowany termin do 21.12.2023 r.

4. Kryteria oceny ofert:

- 1) 100% cena w złotych brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę na formularzu oferty – stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, wyliczona według wzoru:

Cena	100%	Kryterium ceny brutto oferty – waga 100% obliczone wg wzoru:  $Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 = \dots \text{ pkt}$
------	------	--

Zamawiający w przeliczeniach zastosuje zaokrąglenie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z załączonym wzorem, musi być podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie: (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętą).
- 3) Ofertę należy złożyć:
- a) osobiście w siedzibie: Białystok, ul. Legionowa 18;
  - b) przesać na adres: 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18;
  - c) w wersji elektronicznej na e-mail: [bialystok@krus.gov.pl](mailto:bialystok@krus.gov.pl).

w nieprzekraczalnym terminie: **do 13 grudnia 2023 r. do godz. 23.59.**

- 4) W przypadku złożenia oferty wraz z załącznikami w formie elektronicznej:
- a) maksymalny rozmiar jednej wiadomości do 10 MB,
  - b) **w temacie przesyłki należy wpisać:** „Oferta na dostawę materiałów biurowych i papieru.”
- 5) W przypadku złożenia oferty w siedzibie Oddziału:
- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii na parterze. Koperta z ofertą wraz z załącznikami powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napis: „Oferta na dostawę materiałów biurowych i papieru. Nie otwierać przed godziną **23.59 dnia 13 grudnia 2023 roku.**”
  - b) Godziny pracy OR KRUS w Białymstoku: w poniedziałek 7.30 – 17.00, od wtorku do piątku 7.30 – 15.30.
- 6) W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty:
- a) Ofertę należy przesać na adres Oddziału w zamkniętej kopercie. Koperta z ofertą wraz załącznikami powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napis: „Oferta na dostawę materiałów biurowych i papieru. Nie otwierać

przed godziną **23.59 dnia 13 grudnia 2023 roku.**"

6. W przypadku ofert wystanych za pośrednictwem poczty - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może:
  - a) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
  - b) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
  - c) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane urządzenie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
  - d) odrzucić ofertę, gdy jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
7. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
8. Do oferty muszą być dołączone wypełnione dokumenty:
  - a) podpisany formularz oferty - załącznik nr 1 do ogłoszenia,
  - b) parafowany wzór umowy.
9. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
10. Termin związania ofertą wynosi: 10 dni od terminu składania ofert podanego w pkt 5.
11. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
12. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 129) z postępowania o zamówienie publiczne wykluczeni zostaną Wykonawcy wpisani na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ww. ustawy, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 formularz oferty wraz z załącznikiem w formacie .pdf oraz w wersji edytowalnej,
- 2) Załącznik nr 2 wzór umowy,
- 3) Załącznik nr 3 klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Świadczeń  
mgr Krzysztof Tomasz Niewiadomski  
2023-12-08

2023-12-08

Inspelubn  
Olaf Lührig

KIEROWNIK  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
  
08 GRU 2023  
mgr Waldemar Wagienfeld