

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przeprowadzenia okresowych tj. rocznych kontroli stanu technicznego zgodnie z art. 62 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) w 23 budynkach administrowanych przez Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz sporządzenie kosztorysów inwestorskich dla planowanych do realizacji zadań remontowych.

#### Szczegółowy zakres wymaganych prac:

Za prawidłowe ustalenie niezbędnych danych ilościowo – technicznych przedmiotu zamówienia oraz określenie i wycenę kompletnego zakresu prac odpowiada wyłącznie Wykonawca. Zamawiający zaznacza, iż postawą do określenia całości prac i obliczenia całkowitej ceny oferty są zapisy umowy oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Po podpisaniu umowy, Wykonawca nie może kwestionować wielkości ofertowych, na bazie których została złożona oferta.

Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia. Oferta musi zawierać koszty wszystkich prac związanych z przedmiotem zamówienia.

**Wszelkie prace objęte zamówieniem winny być wykonane z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami, gwarantującymi spełnienie wszelkich wymagań techniczno - technologicznych i prawnych oraz zapewniającymi właściwą jakość wykonywanych prac.**

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie wszystkie materiały i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również zapewni swoim pracownikom niezbędny sprzęt i wszelkie dodatkowe wyposażenie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest minimum do:

**I. wykonania usługi przeprowadzenia rocznych kontroli stanu technicznego 23 budynków administrowanych przez Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie w tym:**

- sporządzenia protokołów zawierających ocenę stanu technicznego wraz z zaleceniami napraw elementów budynków;
- wskazania w formie pisemnej ewentualnych napraw z oszacowaniem ich kosztów.

Wykaz lokalizacji Zamawiającego z powierzchnią całkowitą wyrażoną w metrach <sup>2</sup>

Lp	LOKALIZACJA Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego		KONTAKT		POWIERZCHNIA całkowita w m <sup>2</sup>	
			telefon	e-mail		
1	Oddział Regionalny w Lublinie	ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin	081 75934 10	<a href="mailto:lublin@krus.gov.pl">lublin@krus.gov.pl</a>	3 283,00	
2	PLACÓWKI TERENOWE	w Beżycach	ul. Lubelska 8, 24-200 Beżyce	081 517 27 44	<a href="mailto:bezyce@krus.gov.pl">bezyce@krus.gov.pl</a>	286,90
3		w Bychawie	ul. Piłsudskiego 65 b, 23-100 Bychawa	081 566 21 62	<a href="mailto:bychawa@krus.gov.pl">bychawa@krus.gov.pl</a>	296,60
4		w Janowie Lubelskim	ul. Lubelska 1, 23-300 Janów Lubelski	015 872 23 20	<a href="mailto:janowlubelski@krus.gov.pl">janowlubelski@krus.gov.pl</a>	120,00
5		w Kocku	ul. Apteczna 4, 21-150 Kock	081 859 14 73	<a href="mailto:kock@krus.gov.pl">kock@krus.gov.pl</a>	426,24
6		w Kraśniku	ul. Kościuszki 28, 23-200 Kraśnik	081 825 22 34	<a href="mailto:krasnik@krus.gov.pl">krasnik@krus.gov.pl</a>	724,90
7		w Lubartowie	ul. Lipowa 2a, 21-100 Lubartów	081 855 40 75	<a href="mailto:lubartow@krus.gov.pl">lubartow@krus.gov.pl</a>	192,30

8	w Łęcznej	ul. Staszica 7, 21-010 Łęczna	081 752 25 04	<a href="mailto:leczna@krus.gov.pl">leczna@krus.gov.pl</a>	291,00
9	w Opolu Lubelskim	ul. Fabryczna 27, 24-300 Opole Lubelskie	081 827 20 51	<a href="mailto:opolelubelskie@krus.gov.pl">opolelubelskie@krus.gov.pl</a>	241,34
10	w Piaskach	ul. Lubelska 102, 21-100 Piaski	081 582 19 06	<a href="mailto:piaski@krus.gov.pl">piaski@krus.gov.pl</a>	470,60
11	w Puławach	ul. Zygmunta Wróblewskiego 4A, 24-100 Puławy	081 889 04 11	<a href="mailto:pulawy@krus.gov.pl">pulawy@krus.gov.pl</a>	278,00
12	w Rykach	ul. Kościuszki 22, 23-400 Biłgoraj	081 865 33 21	<a href="mailto:ryki@krus.gov.pl">ryki@krus.gov.pl</a>	483,20
13	w Biłgoraju	ul. Włosiankarska 5, 08-500 Ryki	084 688 24 00	<a href="mailto:bilgoraj@krus.gov.pl">bilgoraj@krus.gov.pl</a>	1 896,75
14	w Hrubieszowie	ul. Kolejowa 8, 22-500 Hrubieszów	084 696 20 53	<a href="mailto:hrubieszow@krus.gov.pl">hrubieszow@krus.gov.pl</a>	925,80
15	w Tomaszowie Lubelskim	ul. Papieża Jana Pawła II 6, 22-600 Tomaszów Lubelski	084 664 24 27	<a href="mailto:tomaszowlubelski@krus.gov.pl">tomaszowlubelski@krus.gov.pl</a>	729,20
16	w Zamościu	ul. Gminna 45, 22-400 Zamość	084 639 14 93	<a href="mailto:zamosc@krus.gov.pl">zamosc@krus.gov.pl</a>	718,10
17	w Radzynie Podlaskim	ul. Chomiczewskiego 6, 21-300 Radzyń Podlaski	083 352 07 51	<a href="mailto:radzyn@krus.gov.pl">radzyn@krus.gov.pl</a>	1 526,50
18	w Białej Podlaskiej	ul. Sadowa 11-21/12, 21-500 Biała Podlaska	083 344 39 12	<a href="mailto:bialapodlaska@krus.gov.pl">bialapodlaska@krus.gov.pl</a>	777,50
19	w Łukowie	ul. Wyszyńskiego 42A, 21-400 Łuków	025 798 51 16	<a href="mailto:lukow@krus.gov.pl">lukow@krus.gov.pl</a>	741,10
20	w Parczewie	ul. 11 Listopada 15, 21-200 Parczew	083 354 31 58	<a href="mailto:parczew@krus.gov.pl">parczew@krus.gov.pl</a>	349,60
21	w Chełmie	Aleja Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8a, 22-100 Chełm	082 563 93 01	<a href="mailto:chelm@krus.gov.pl">chelm@krus.gov.pl</a>	1 465,90
22	w Krasnymstawie	Pl. 3-go Maja 2, 22-300 Krasnystaw	082 576 10 43	<a href="mailto:krasnystaw@krus.gov.pl">krasnystaw@krus.gov.pl</a>	432,63
23	we Włodawie	ul. Suchawska 9, 22-200 Włodawa	082 572 52 38	<a href="mailto:wlodawa@krus.gov.pl">wlodawa@krus.gov.pl</a>	476,30

Usługa przeprowadzenia rocznych kontroli stanu technicznego 23 budynków administrowanych przez Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane w maju 2024 roku. Potwierdzeniem przeprowadzonych kontroli stanu technicznego budynków przez Wykonawcę, będą protokoły z okresowych tj. rocznych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych, dostarczone Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zakończenia ostatniego z przeglądów. Protokoły powinny spełniać wymogi określone w art. 62a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), a w szczególności:

- datę przeprowadzenia kontroli,
- nr protokołu,
- imię i nazwisko, a także numer uprawnień budowlanych wraz ze specjalnością, w której zostały wydane, osoby przeprowadzającej kontrolę oraz jej podpis;
- imię i nazwisko albo nazwę właściciela lub zarządcy użytkowanego obiektu budowlanego,
- określenie kontrolowanego obiektu budowlanego umożliwiające jego identyfikację,
- zakres kontroli,
- ustalenia dokonane w zakresie kontroli, w tym wskazane nieprawidłowości, jeśli zostały stwierdzone,
- określenie zaleceń pokontrolnych, jeżeli zostały stwierdzone ze wskazaniem:
  - a) czynności mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości;
  - b) termin wykonania czynności o których mowa w punkcie powyżej;
- metody i środki użytkowania elementów obiektów budowlanych narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników, w przypadku kontroli tych elementów,
- zakres niewykonanych zaleceń określonych w protokołach z poprzednich kontroli,
- wskazanie nieprzekraczalnej daty wykonania kolejnego protokołu.

Protokół musi posiadać podpisy i pieczętki uprawnionych osób przeprowadzających kontrolę. Bezwzględnie wymaganym załącznikiem do każdego protokołu jest kopia zaświadczenia, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), oraz kopie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności lub innych uprawnień lub kwalifikacji, o których mowa w art. 62 ust. 5 w/w ustawy.

**II. wykonania szczegółowych kosztorysów inwestorskich, kosztorysów zerowych, przedmiaru robót dla następujących robót remontowych:**

- remont dwóch pomieszczeń biurowych w budynku w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie;
- remont łazienki w budynku w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie;
- malowanie, wymiana wykładzin podłogowych oraz wymiana osłon okiennych przeciwśnieżnych w wybranych pomieszczeniach Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego we Bychawie;
- remont podjazdu dla osób niepełnosprawnych w budynku Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Łęcznej;
- remont zadaszenia nad bramą wjazdową w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Hrubieszowie;
- wymiana części orywnowania wraz ze zmianą sposobu odprowadzania wód opadowych w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Chełmie.

Usługa wykonania szczegółowych kosztorysów inwestorskich, kosztorysów zerowych, przedmiaru robót dla w/w robót remontowych musi:

- być wykonana z natury na podstawie wizyty w Placówkach Terenowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
- wskazywać metody wykonania prac oraz doboru materiałów do przeprowadzenia remontów;
- przekazana Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej w programie NORMA lub równoważnym, zawierająca kosztorysy inwestorskie, zerowe, przedmiary robót
- zostać wykonana do 26 kwietnia 2024 roku.

**III. w przypadku realizacji przez Zamawiającego roboty budowlanej polegającej na wymianie części orywnowania wraz ze zmianą sposobu odprowadzania wód opadowych w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Chełmie Aleja Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8a, 22-100 Chełm, udział w odbiorze końcowym robót w terminie wskazanych przez Zamawiającego podczas, którego dokona:**

- sprawdzenia jakości wykonanych robót i materiałów budowlanych;
- kontroli zgodności jej realizacji z kosztorysem i przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

Usługa udziału w odbiorze końcowym robót musi zostać wykonana z chwilą zakończenia robót budowlanych, nie później niż 20 grudnia 2024 roku.

Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do:

- Wykonania innych czynności niewymienionych w opisie a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- Wykonania przedmiotu umowy z materiałów zapewnionych we własnym zakresie.
- z dokonanych kontroli stanu technicznego budynków sporządzanie pisemnych protokołów kontroli podpisanych i opieczętowanych przez Zamawiającego lub osobę przez niego wyznaczoną.

***Podane w opisie nazwy własne należy traktować jako wzorcowe, których Zamawiający użył w celu precyzyjniejszego określenia przedmiotu zamówienia oraz wymaganych minimalnych parametrów technicznych, jednocześnie dopuszczając zastosowanie części i podzespołów innych producentów o parametrach równoważnych. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt posiadający co najmniej takie same lub wyższe parametry jak produkt wzorcowy wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.***

Ponadto Wykonawca powinien:

- posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanym w specjalności:
  - konstrukcyjno-budowlanej lub
  - architektonicznej (do projektowania konstrukcji) lub
  - instalacyjnej w zakresie „sanitarnym” (kontrola instalacji urządzeń sanitarnych);oraz być wpisanym na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- dysponować stosowną bazą osobową, sprzętową i techniczną do wykonania przedmiotu umowy;
- wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności – ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane
- dotrzymać wskazanych przez Zamawiającego terminów realizacji poszczególnych usług,

Zamawiający zapewni transport z siedziby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin do miejsc w których będą przeprowadzane kontrole, przedmiary (pomiar z natury). Za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się, po uzgodnieniu z Zamawiającym, przeprowadzenie w/w czynności bez udziału Zamawiającego (transport Wykonawcy). W przypadku transportu zapewnianego przez Zamawiającego odpowiednio wcześniej zostanie ustalony harmonogram wyjazdów do Placówek Terenowych. Harmonogram ten zostanie ustalony i zatwierdzony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.

W przypadku realizacji usług związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w lokalizacjach Zamawiającego, Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zapewnić ochronę własności publicznej i prywatnej przed każdym z mogących potencjalnie wystąpić zagrożeniem. Poności pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe w trakcie realizacji prac i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w zasięgu prowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p.poż. obowiązujących na terenie obiektu.

Wykonawca może realizować przedmiot zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>.

Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie wymagane opłaty, koszty i materiały niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

Zamawiający przed podpisaniem umowy, żąda przedłożenia przez Wykonawcę:

- wykazu osób **upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy.**

Wszelkie wątpliwości związane z organizacją prac należy konsultować z kierownikiem Wydziału Administracyjno – Gospodarczego Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie lub osobą wyznaczoną.

Wymagania końcowe:

- wystawiania protokołów zgodnie z wytycznymi i wymaganiami Zamawiającego poświadczającymi wykonanie prac bez wad i w terminie umownym, w dwóch egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy;

Termin realizacji : wymaganych dat realizacji przedmiotu umowy, tj.:

- **kontroli technicznych budynków – maj 2023 r.,**
- **szczegółowych kosztorysów inwestorskich, kosztorysów zerowych, przedmiarów robót do 26.04.2024 r.**
- **odbiór prac remontowych w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Chełmie - z chwilą zakończenia robót budowlanych (planowany termin zakończenia do 20 września 2024 r.) nie później niż do 20 grudnia 2024 roku.**