



Nasz znak: 0700-OP.2300.28.2024

Kraków, dnia 6 lutego 2024 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU (dostawa)

**na zakup materiałów biurowych wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę
w siedzibach OR KRUS Kraków i podległych
Placówkach Terenowych KRUS w Tarnowie i Nowym Sączu.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Krakowie,
ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków.

2. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibach OR KRUS Kraków i podległych Placówkach Terenowych KRUS w Tarnowie i Nowym Sączu.

Wykonawca gwarantuje, że wszystkie dostarczone materiały biurowe będą fabrycznie nowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odebrania mniejszej ilości materiałów biurowych jeżeli w trakcie realizacji umowy uzna, że ilości zawarte w wykazie asortymentu nie są mu niezbędne.

Ilość zamawianych sztuk w poszczególnym asortymencie może ulec zmianie wg wskazań Zamawiającego, ewentualne zmiany nie mogą spowodować przekroczenia całkowitej ceny zamówienia określonej w ofercie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz asortymentu stanowią załączniki nr 1 i nr 2.

3. **Warunki gwarancji:** 12 miesięcy od dnia dostawy.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały biurowe stanowiące przedmiot zamówienia były nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, zdadne do użytku przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia dostawy oraz posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty.

4. **Warunki płatności¹⁾:** zapłata wynagrodzenia brutto następować będzie częściami po każdorazowej dostawie, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury powinny być przekazywane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

5. **Warunki dostawy:**

Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczany sukcesywnie w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

Przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji na terenie Polski, zapakowany w oryginalne opakowania, oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację produktu i producenta.

Dostawy zamówionych materiałów biurowych odbywać się będą częściami w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia w formie pisemnej, mailowej w ilościach ustalonych przez Zamawiającego.

Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia i żądania dostarczenia materiałów pełnowartościowych, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z wykazem asortymentu i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.

6. **Miejsce realizacji zamówienia:**

- Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Krakowie
ul. Bratysławska 1a
31-201 Kraków

- Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Placówka Terenowa w Tarnowie
ul. Wałowa 12
33-100 Tarnów
- Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Placówka Terenowa w Nowym Sączu
ul. Młyńska 8
33-300 Nowy Sącz

7. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku lub do wyczerpania kwoty, którą przewidziano na jego realizację.

8. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium – cena 100 % .

9. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości nie wypełnienia jakiegokolwiek pozycji. Oferta musi zawierać pełny asortyment określony w załączniku.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków,
- 2) przesłać na adres: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków,
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail:

zamowienia.krakow@krus.gov.pl;

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 13.02.2024 r. do godziny 14⁰⁰**

w temacie proszę wpisać numer postępowania: 0700-OP.2300.28.2024

W związku z działającym z KRUS automatycznym systemem zabezpieczeń poczty elektronicznej , Oferent zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia otrzymania wysłanej oferty cenowej przez Zamawiającego:

Dorota Wojtał tel. 12 618-94-02

Magdalena Stoczyńska tel. 12 618-94-06

Zaproponowane ceny będą porównywane z ofertami innych Wykonawców.

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

10. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.
11. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
12. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanym na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
13. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
 - b) wypełniony wykaz asortymentu
 - c) dokument (np. Pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy w przypadku gdy oferty nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w dokumentach rejestrowych.
14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni
15. Osoba do kontaktu:
 - Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego – Janusz Janik tel. 12 618-94-37
 - Główny specjalista - Marcin Starek tel. 12 618-94-36
16. **Zamawiający posiada następujące uprawnienia pozwalające:**
 - 1) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę;
 - 2) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty;
 - 3) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
17. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów;
 - 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień dotyczących treści oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca nie uzupełnił lub nie wyjaśnił dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

- 5) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy, bez konieczności podania przyczyny.

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Wykaz asortymentu
- Załącznik nr 3 - Formularz oferty
- Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna
- Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna do umowy
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy

ZASTĘPCA DYREKTORA
ODDZIAŁU

mgr Michał Mrówka

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

