



Lublin, 8 marca 2024 r.

0800-OP.2300.2.31.2024

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)

**na zakup benzyny bezołowiowej -95 (E10) i oleju napędowego ON
do samochodów służbowych (osobowych) użytkowanych w OR KRUS w Lublinie
oraz podległych PT**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest bezgotówkowy zakup benzyny bezołowiowej Pb-95 (E10) i oleju napędowego (*Paliwo*) na podstawie kart elektronicznych paliwowych (flotowych) dla potrzeb samochodów służbowych (osobowych) eksploatowanych przez Oddział Regionalny KRUS w Lublinie i podległe Placówki Terenowe KRUS.
2. Zakup Paliwa odbywać się będzie na stacjach benzynowych oferujących Paliwo oraz honorujących wystawione przez Wykonawcę karty paliwowe (flotowe) położonych w granicach administracyjnych miast, w których znajdują się siedziby Oddziału Regionalnego KRUS i Placówek Terenowych KRUS, tj.: Lublin, Piaski, Puławy, Opole Lubelskie, Bełżyce, Ryki, Lubartów, Kraśnik, Bychawa, Łęczna, Kock, Janów Lubelski, Biłgoraj, Hrubieszów, Tomaszów Lubelski, Zamość, Radzyń Podlaski, Biała Podlaska, Łuków, Parczew, Chełm, Krasnystaw, Włodawa lub w odległości nie większej niż 15 km od siedziby wskazanych jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub sporadycznie na innych stacjach benzynowych położonych na terenie kraju. Stacje paliw winny być czynne codziennie, co najmniej 8 godzin na dobę, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Szacunkowa planowana ilość zakupu Paliwa w okresie trwania zamówienia wynosi:
 - 1) benzyny bezołowiowej Pb 95 (E10) – 19 740 litrów;
 - 2) oleju napędowego ON – 1 120 litrów.
4. Wskazane w pkt 3 ilości zakupu Paliwa są szacunkowe i zostały określone na podstawie dotychczasowego zapotrzebowania. W zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w toku realizacji Umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo zakupu większej lub mniejszej ilości litrów paliwa od określonej w pkt 3, z zastrzeżeniem, że suma faktur VAT wystawianych z tytułu realizacji Umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia Umowy brutto.
5. Wykonawca zapewni pełny monitoring i szczegółową ewidencję dokonanych transakcji zrealizowanych za pomocą kart paliwowych (data, miejsce, ilość, cena 1 litra Paliwa i wartość Paliwa po uwzględnieniu oferowanego rabatu, z wyszczególnieniem numeru rejestracyjnego samochodu). Szczegółowa ewidencja transakcji zrealizowanych za pomocą kart paliwowych (flotowych) będzie prowadzona w formie raportu.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do sprzedaży Paliwa odpowiedniej jakości, zgodnego z obowiązującymi normami w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1314).
7. Zamawiający oświadcza, że w chwili obecnej posiada 27 samochodów służbowych (osobowych), których ilość w czasie obowiązywania umowy będzie mogła ulec zmianie.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projektowanych postanowieniach umowy zwartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

III. Warunki płatności:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację Umowy wynagrodzenie, które będzie wynikało z ilości faktycznie zatankowanego Paliwa oraz ceny Paliwa obowiązującej na danej stacji w dniu tankowania, pomniejszonej o stały na czas trwania Umowy rabat wskazany w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.
3. Wykonawca zobowiązuje się stosować w trakcie obowiązywania Umowy cenę równą cenie brutto za 1 litr Paliwa obowiązującą na stacji benzynowej w dniu tankowania pomniejszoną o udzielony rabat % od łącznej wartości za nabyte Paliwo.
4. Informację o cenie 1 litra Paliwa na stacji benzynowej w dniu tankowania Wykonawca zobowiązuje się zamieszczać na fakturze VAT lub w raporcie, stanowiącym integralną część faktury VAT.
5. Wykonawca zapewni pełny monitoring i szczegółową ewidencję dokonanych transakcji zrealizowanych za pomocą kart paliwowych (data, miejsce, ilość, cena 1 litra Paliwa i wartość Paliwa po uwzględnieniu oferowanego rabatu, z wyszczególnieniem numeru rejestracyjnego samochodu). Szczegółowa ewidencja transakcji zrealizowanych za pomocą kart paliwowych (flotowych) będzie prowadzona w formie raportu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia dla Zamawiającego faktury VAT zbiorczej obejmującej dwutygodniowe okresy rozliczeniowe tankowania Paliwa. W tym celu ustala się następujące okresy rozliczeniowe: od 1 do 15 dnia miesiąca i od 16 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego. Raport dokonanych transakcji, o którym mowa w ust. 3 powyżej będzie podstawą wystawienia faktury VAT za dany okres rozliczeniowy.
7. Zamawiający będzie dokonywał płatności za zrealizowane transakcje w terminie 21 dni, licząc od dnia wystawienia prawidłowej faktury VAT wraz ze zbiorczym zestawieniem dokonanych transakcji za dany okres rozliczeniowy, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT. Wykonawca wyśle niezwłocznie fakturę VAT listową przesyłką priorytetową.

IV. Inne szczególne informacje i wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) paliwami ciekłymi udzieloną zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późn. zm.).
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

V. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane od dnia 17 marca 2024 r. do 16 stycznia 2025 r.

VI. Miejsce wykonania zamówienia:

Zakup Paliwa odbywać się będzie na stacjach benzynowych oferujących Paliwo oraz honorujących wystawione przez Wykonawcę karty paliwowe (flotowe) położonych w granicach administracyjnych miast, w których znajdują się siedziby Oddziału Regionalnego KRUS i Placówek Terenowych KRUS, tj.: Lublin, Piaski, Puławy, Opole Lubelskie, Bełżyce, Ryki, Lubartów, Kraśnik, Bychawa, Łęczna, Kock, Janów Lubelski, Biłgoraj, Hrubieszów, Tomaszów Lubelski, Zamość, Radzyń Podlaski, Biała Podlaska, Łuków, Parczew, Chełm, Krasnystaw, Włodawa lub w odległości nie większej niż 15 km od siedziby wskazanych jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub sporadycznie na innych stacjach benzynowych położonych na terenie kraju.

VII. Osoby do kontaktu:

Małgorzata Olszak, nr. tel.: 81 759-35-49, adres e-mail: malgorzata.olszak@krus.gov.pl

VIII. Kryteria oceny:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty – waga 100%.
2. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Oferta nie spełniająca wymogów:
 - niezgodna z przedmiotem zamówienia określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu,
 - złożona po terminie,
 - zawierająca omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe;zostanie odrzucona i nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

IX. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na załączonym do Ogłoszenia – Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1. Wykonawca w Formularzu Oferty podaje:
 - wszystkie dane pozwalające na identyfikację potencjalnego Wykonawcy;
 - wartość netto, stawkę VAT, wartość brutto w tabeli z kalkulacją ceny oferty;
 - cenę netto, stawkę podatku VAT i cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (cenę całkowitą zamówienia) oraz rabat (%).
2. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1. osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
2. przesać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
3. faxem na numer: 81 746-22-38 lub w wersji elektronicznej na e-mail: malgorzata.olszak@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 14.03.2024 r. do godz. 10:00.

Oferty otrzymane po upływie terminu na składanie ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) parafowany i podpisany wzór umowy (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
- b) aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) paliwami ciekłymi udzieloną zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późn. zm.).

Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.

Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

Termin związania ofertą: 7 dni

X. Istotne dla stron postanowienia umowy:

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

XI. Klauzula informacyjna:

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia.

XII. Informacje:


1. Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej **nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB** oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).
2. Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Złożenie wyjaśnień nie obliguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert a ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści postępowania.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści postępowań wyłącznie podmiotom gdzie dane będą pozwalały na identyfikację pytającego, jako potencjalnego Wykonawcy, najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert.
5. Dokumenty składane w postępowaniu w tym Formularz oferty muszą spełniać podstawowe zasady składania ofert, w tym zasadę „ gwarancji nienaruszalności złożonej oferty” – niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie edytowanej! a wymagane załączniki muszą być podpisane i parafowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Ogłoszeniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. W toku badania ofert Zamawiający może wystąpić o uzupełnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających wymagania Zamawiającego zawarte w ogłoszeniu. Wykonawcy są zobowiązani do uzupełnienia dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz Oferty
- załącznik nr 2 – Wzór umowy
- załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

Z-CA DYREKTORA


mgr Marek Gil