

(pieczęć Realizującego zamówienie)

1300-OP.263.1.57.O.2024

### Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robo**ta** budowlana)

na zakup wyposażenia meblowego dla potrzeb

Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowych 20 sztuk szaf biurowych z nadstawkami oraz 10 sztuk kontenerów mobilnych wraz z dostawą, rozładunkiem, wniesieniem i montażem w wyznaczonych pokojach na parterze i pierwszym piętrze w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie przy ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
  - 2.2. Warunki gwarancji:

Jeżeli dostarczony towar będzie uszkodzony lub nie będzie spełniać parametrów określonych w ofercie, Zamawiający ma prawo go zwrócić do Wykonawcy. Wykonawca prześle w zamian towar nie uszkodzony i spełniający wymagane warunki, w terminie 7 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) od daty otrzymania reklamacji. Na dostarczony towar Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy i montażu.
  - 2.3. Warunki płatności:

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionego oryginału faktury VAT wraz z oryginałem Protokołu odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron<sup>1)</sup>.
  - 2.4. Warunki dostawy (miejsce):

Oddział Regionalny KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.
  - 2.5. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć referencje od Zamawiających, na rzecz których wykonywane były dostawy wyposażenia meblowego, realizowane w okresie ostatnich trzech lat potwierdzające, że co najmniej 3 dostawy o wartości minimum 30000,00 złotych, zostały zrealizowane należycie.
  - 2.6. Zasady, którymi będzie się kierował Zamawiający w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty:
    - 1) Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek niepowodujących zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, wyjaśniania treści ofert oraz występowania o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów niezbędnych do oceny ofert lub potwierdzających warunki wymagane przez Zamawiającego.
    - 2) W formularzu oferty wymagane jest podanie terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji. Jeżeli nie zostaną one podane, Zamawiający do oceny ofert przyjmie maksymalny termin wykonania zamówienia i/lub minimalny okres gwarancji, uznając to jako inną omyłkę niepowodującą zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.

3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:

- a) Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu nie podał stawki VAT w % i/lub cen jednostkowych netto i wartości netto;
  - b) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny nie dające się poprawić na zasadach określonych w punkcie 2.6.1);
  - c) oferta została podpisana przez osoby nieupoważnione do jej złożenia;
  - d) treść oferty nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu lub załączników, z zastrzeżeniem punktów 2.6.1) i 2.6.2);
  - e) zostanie złożona przez osobę lub podmiot, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
- 5) Jedynym kryterium oceny jest cena i jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia:
- a) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) w przypadku, o którym mowa w punkcie 2.6.4), złożono tylko jedną ofertę lub pozostali Wykonawcy również uchylili się od podpisania umowy;
  - d) w przypadku ponownego złożenia ofert, o których mowa w punkcie 2.6.5), o takiej samej cenie;
  - e) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

3. Termin wykonania zamówienia:

Maksymalnie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

4. Kryteria oceny ofert:

- 4.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 4.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium najniższej ceny.
- 4.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę za całość przedmiotu zamówienia.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 5.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
- 5.2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 5.3. Ofertę należy złożyć tylko w jednej z poniższych form:
  - 1) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, pokój nr 213,
  - 2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, pokój nr 213,
  - 3) w wersji elektronicznej na e-mail: [tomasz.pokrywka@krus.gov.pl](mailto:tomasz.pokrywka@krus.gov.pl),  
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 kwietnia 2024 r. (piątek) do godziny 10:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

- 5.4. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej, rozmiar wszystkich załączników w jednym mailu nie może przekraczać 10 MB. Gdy zaistnieje konieczność przesłania załączników o rozmiarze przekraczającym 10 MB, należy je podzielić i przesłać w kilku odrębnych mailach.
6. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- wypełniony i podpisany formularz oferty – Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu,
  - parafowany i podpisany projekt umowy – Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu,
  - inne dokumenty: Referencje od Zamawiających, na rzecz których wykonywane były dostawy wyposażenia meblowego, realizowane w okresie ostatnich trzech lat potwierdzające, że co najmniej 3 dostawy o wartości minimum 30000,00 złotych, zostały zrealizowane należycie.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:  
Tomasz Pokrywka, tel. 17 8673434, e-mail: [tomasz.pokrywka@krus.gov.pl](mailto:tomasz.pokrywka@krus.gov.pl) (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00),  
Janusz Piórkowski, tel. 13 4437148, e-mail: [janusz.piorkowski@krus.gov.pl](mailto:janusz.piorkowski@krus.gov.pl) (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00).
9. Załączniki:
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu,
  - Formularz oferty – Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu,
  - Projekt umowy – Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu,
  - Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.

<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. świadczeń  
29-03-2024  
mgr Marek Pająk

Przewodzący sprawę  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
29-03-2024  
mgr Tomasz Pokrywka