



0300-OP.263.31.2024

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/pracochrona budowlana)

Organizacja dwudniowej wycieczki autokarowej do Torunia i Ciechocinka dla pracowników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie oraz członków ich rodzin.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie
ul. J. Korczaka 5
42-217 Częstochowa
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwudniowej wycieczki autokarowej do Torunia i Ciechocinka w dniach: 15-16.06.2024 r. dla 63 osób z Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Częstochowie z możliwością zwiedzenia:
 - Średniowieczne Stare Miasto;
 - Muzeum Toruńskiego Piernika;
 - Ciechocinek - słynne uzdrowisko;
 - Seans w Tężni Solankowej;
 - Muzeum Warzelni Soli.
 - 2) Wykonawca musi posiadać wszelkie niezbędne uprawnienia wynikające z przepisów prawa do organizacji wycieczek.
 - 3) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do zapewnienia:
 - a) przewozu uczestników wycieczki dnia 15.06.2024 r. w godzinach porannych spod siedziby Placówki Terenowej KRUS w Katowicach, ul. Francuska 10a – Koziegłowy zajazd Czardasz – Oddział Regionalny KRUS w Częstochowie, ul. J. Korczaka 5 oraz powrót dnia 16.06.2024 r. w godzinach wieczornych do Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie – Koziegłowy zajazd Czardasz – Placówka Terenowa KRUS w Katowicach sprawnym autokarem, posiadającym klimatyzację, aktualne badania techniczne, aktualną polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów oraz polisę ubezpieczenia NNW,

- b) ubezpieczenia dla każdego uczestnika wycieczki w zakresie NNW i KL.
 - c) biletów wstępu do zwiedzanych obiektów oraz opłat drogowych i parkingowych,
 - d) opieki pilota i usługi przewodnickiej.
 - e) wyżywienia w postaci obiadu, kolacji i śniadania w hotelu w Toruniu oraz dwudaniowego obiadu w restauracji w Ciechocinku.
 - f) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: nocleg w hotelu zlokalizowanym w Toruniu, pokoje maksymalnie 3-osobowe z pełnym węzłem sanitarnym.
- 4) Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia brutto nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

3. Termin wykonania zamówienia: **15-16 czerwiec 2024 r.**

4. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie najniższej ceny brutto za kompleksowe zorganizowanie wycieczki.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a) osobiście w siedzibie: OR KRUS Częstochowa w sekretariacie pokój 114,
- b) przesłać na adres: 42 – 200 Częstochowa, ul. J. Korczaka 5,
- c) drogą elektroniczną na adres: **czestochowa@krus.gov.pl**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.03.2024 r. do godz.15:00**,

Zaproponowane ceny będą porównywane z ofertami innych Wykonawców, z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) zostanie podpisana umowa.

2) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie,

3) Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia:

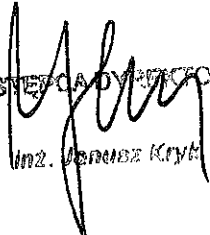
Agnieszka Maj tel. 34 378 85 83 **agnieszka.m.maj@krus.gov.pl**

Patrycja Kubica-Zajder tel. 34 378 85 60, **patrycja.kubica-zajder@krus.gov.pl**

6. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

8. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (gov.pl/krus) i zapoznawania się z publikowanym na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
9. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**.
10. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- 1) zaparafowana umowa,
 - 2) podpisany załącznik nr 1 do umowy,
 - 3) wypełniony i podpisany formularz oferty
 - 4) podpisana klauzula RODO – załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 5) wypełnione i podpisane oświadczenie – załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 6) ramowy program wycieczki.

ZASTĘPCA DYREKTORA

Inż. Danusia Kryta

MŁODSZY SPECJALISTA

Pietrusiński
mgr Dawid Pietrusiński