

.....
Komórka organizacyjna realizująca zamówienie

Adresat

Wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/roboty budowlane)

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych z nieruchomości Skarbu Państwa - Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, położonej przy al. Niepodległości 190 w Warszawie, wraz z udostępnieniem zamykanych pojemników do gromadzenia odpadów, w następujący sposób dla poszczególnych frakcji:
 - 1) zmieszane – 3 pojemniki o pojemności 1.100 l raz w tygodniu;
 - 2) tworzywa sztuczne i metale – 1 pojemnik o pojemności 1.100 l raz na dwa tygodnie;
 - 3) papier – 2 pojemniki o pojemności 1.100 l raz w tygodniu;
 - 4) szkło – 1 pojemnik o pojemności 1.100 l raz w miesiącu;
 - 5) bioodpady – 1 pojemnik o pojemności 120 l raz na dwa tygodnie;
 - 6) odpady wielkogabarytowe typu: meble i drobne odpady po remoncie, 3 razy w roku na wcześniejsze zgłoszenie Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Warunki płatności¹⁾ Za wykonany przedmiot umowy (ust. 2. lit. od 1) do 6)) Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT. Zapłata wynagrodzenia brutto będzie następować przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej za okres każdego miesiąca faktury VAT.
4. Miejsce świadczenia usługi: nieruchomość Skarbu Państwa – Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego przy al. Niepodległości 190.
5. Termin wykonania zamówienia: Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 01.04.2024 r. do dnia 31.03.2026 r.
6. Kryteria oceny ofert:
Cena=100%
7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
Ofertę należy złożyć:
 - osobiście w siedzibie: Centrala KRUS Warszawa, Sekretariat Biura Administracji i Inwestycji pok. 216, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa,

¹⁾w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

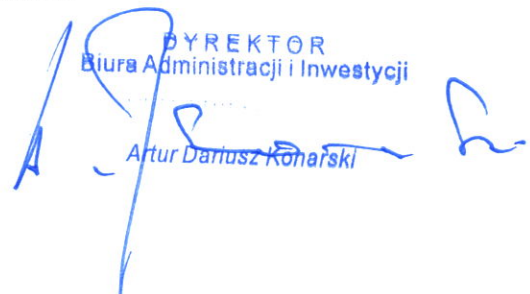
- przesłać na adres: Centrala KRUS Warszawa,
Sekretariat Biura Administracji i Inwestycji,
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa,
- w wersji elektronicznej na e-mail: bai@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 marca 2024 r.** do godz. 12.00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji;
 - 3) parafowany wzór umowy;
 - 4) dokument (np. Pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumentach rejestrowych.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
9. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.


DYREKTOR
Biura Administracji i Inwestycji
Artur Dariusz Konański

Załączniki do formularza zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia udziału w postępowaniu