



Opole dnia 01.03.2024r.

1100-OAG.263.1.11.2024

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa/~~usługa/robota budowlana~~)  
**na zakup papieru kserograficznego wraz z dostawą i rozładunkiem do**  
**siedziby Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu, Ozimska 51a, 45-058 Opole.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup papieru kserograficznego wraz z dostawą i rozładunkiem do siedziby Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu. Szczegółowy opis oraz zakres ilościowy przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu - Formularz cenowy.

**3. Warunki gwarancji:** minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

**4. Warunki płatności:** zapłata wynagrodzenia brutto następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**5. Warunki dostawy:**

- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, oraz dokona jego rozładunku na własny koszt i na własne ryzyko.
- 2) Przedmiot zamówienia będzie dostarczany jednorazowo w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3) Wykonawca o terminie dostawy, zawiadomi Zamawiającego na 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- 4) Dostawa zamówionych materiałów odbędzie się jednorazowo zgodnie z ofertą Wykonawcy z zachowaniem umówionych terminów otrzymania zamówienia w formie pisemnej lub e-mailowej w ilościach ustalonych przez Zamawiającego na adres:



## **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

### **Oddział Regionalny w Opolu**

**45-058 Opole, ul. Ozimska 51a**

#### **6. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.04.2024r.

#### **7. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie: kryterium – cena 100%.

#### **8. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 2) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę.
- 4) W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu, ul Ozimska 51A, 45-058 Opole
- b) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu, ul Ozimska 51A, 45-058 Opole
- c) w wersji elektronicznej na e-mail: [opole@krus.gov.pl](mailto:opole@krus.gov.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 08.03.2024r. do godziny 15:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

#### **9. Zamawiający posiada następujące uprawnienia pozwalające :**

- 1) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uzgadniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
- 2) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
- 3) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzeniu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału



w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**10. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów,
- 3) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień dotyczących treści oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie uzupełni lub nie wyjaśni dokumentów mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- b) wypełniony i podpisany formularz cenowy
- c) parafowany wzór umowy
- d) podpisana klauzula RODO
- e) podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania.
- f) ewentualne pełnomocnictwo do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

**11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

**12. Osoby do kontaktu:**

- Kierownik Samodzielnego Referatu ds. Administracyjno-Gospodarczych OR KRUS  
Opole Marzena Muskala tel. 798 789 795.

**13. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są:**

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - wzór umowy

Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania.

Z-ca DYREKTORA  
  
Zbigniew Żehaluk