



Opole, 01.03.2024r.

1100-OAG.263.1.10.2024

## Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robo**ta** budowlana)

### Dotyczy zakupu i dostawy materiałów biurowych

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu  
ul Ozimska 51a, 45-058 Opole.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego ogłoszenia są sukcesywne dostawy z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń fabrycznie nowych materiałów biurowych, wymienionych w załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

**3. Warunki gwarancji:** minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

**4. Warunki płatności :** zapłata wynagrodzenia brutto następować będzie częściami po każdorazowej dostawie, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

**5. Warunki dostawy:**

- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, oraz dokona jego rozładunku na własny koszt i na własne ryzyko.
- 2) Przedmiot zamówienia będzie dostarczony jednorazowo w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3) Wykonawca o terminie dostawy, zawiadomi Zamawiającego na 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- 4) Dostawa zamówionych materiałów odbywać się będzie w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia w formie pisemnej lub e-mailowej w ilościach ustalonych przez Zamawiającego na adres:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**  
**Oddział Regionalny w Opolu**  
**45-058 Opole, ul. Ozimska 51a**

**6. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.04.2024 lub do wyczerpania kwoty, którą przewidziano na jego realizację.

**7. Zamawiający posiada następujące uprawnienia pozwalające :**

- 1) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uzgadniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
- 2) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
- 3) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzeniu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów,
- 3) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień dotyczących treści oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie uzupełni lub nie wyjaśni dokumentów mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**9. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium - cena 100%.

**10. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 2) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę.
- 4) W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym

terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

- 5) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
- a) osobiście w siedzibie: 45-058 Opole ul Ozimska 51 A lub,
  - b) przesłać na adres: jw. lub,
  - c) w wersji elektronicznej na e-mail: opole@krus.gov.pl

**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 08.03.2024r. do godziny 15:00**

- 6) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
  - b) wypełniony i podpisany formularz cenowy,
  - c) parafowany wzór umowy,
  - d) podpisana klauzula RODO,
  - e) podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania,
  - f) ewentualne pełnomocnictwo do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

**11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

**12. Osoby do kontaktu:**

- Kierownik Samodzielnego Referatu ds. Administracyjno-Gospodarczych OR  
KRUS Opole Marzena Muskala tel. 798 789 795

**13. Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu są:**

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 - wzór umowy

Załącznik nr 4 - klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania.

Z-ca DYREKTORA  
  
Zbigniew Żehaluk