

**Plan postępowania o udzielenie zamówienia na rok**

<input type="checkbox"/>	<b>2</b>	<input type="checkbox"/>	<b>0</b>	<input type="checkbox"/>	<b>2</b>	<input type="checkbox"/>	<b>4</b>
--------------------------	----------	--------------------------	----------	--------------------------	----------	--------------------------	----------

<b>Wersja nr</b>	<input type="checkbox"/>	<b>1</b>
------------------	--------------------------	----------

**Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 07.03.2024 nr 2024/BZP 00235759/01/P**

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych; w dniu [...] nr [...] )<sup>1</sup>

**Zamawiający:**

Nazwa: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu	Krajowy numer identyfikacyjny: <sup>2</sup> 5260013054
Adres: ul. Św. Marcin 46/50	
Miejscowość: Poznań	Kod pocztowy: 61-807
Adres strony internetowej: www.gov.pl/krus	
Adres poczty elektronicznej: poznan@krus.gov.pl	Numer telefonu kontaktowego: +48 618530920
Rodzaj zamawiającego: <sup>3</sup> Zamawiający publiczny jednostka sektora finansów publicznych   Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze	

<sup>1</sup> Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowania o udzielenie zamówienia.

<sup>2</sup> Numer NIP lub REGON.

<sup>3</sup> Zamawiający publiczny, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:  
1) jednostka finansów publicznych, organ władz publicznych, organ kontroli państwowej (centralnej lub terenowej), organ jednostki samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki celowej, państwowego funduszu celowego, Zakład Ubezpieczeń Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowie i samorządowe instytucje kultury, inne państwowie i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;  
2) inna państrowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawa;  
3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;  
4) inny zamawiający (proszę określić).

## 1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia <sup>4</sup>	Orientacyjna wartość zamówienia <sup>5</sup>	Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>6</sup>	Informacje dodatkowe <sup>7</sup>	Informacja na temat aktualizacji <sup>8</sup>
1	2	3	4	5	6	7
<b>2 . D O S T A W Y</b>						
1.2.1	Zakup materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS Poznań	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	252 032,52 PLN	II kwartał 2024r.		
1.2.2	Dostawa papieru kserograficznego oraz materiałów biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	225 365,85 PLN	II kwartał 2024r.		

<sup>4</sup> Należy wskazać spośród następujących tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) tryb podstawniowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawniowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawniowy - negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerswo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa.

<sup>5</sup> Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

<sup>6</sup> Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym danym roku kalendarzowym.

<sup>7</sup> Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynekowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe),

<sup>8</sup> Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

## 2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia <sup>9</sup>	Orientacyjna wartość zamówienia <sup>10</sup>	Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>11</sup>	Informacje dodatkowe <sup>12</sup>	Informacja na temat aktualizacji <sup>13</sup>
1	2	3	4	5	6	7

9 Należy wskazać sposób następujący listy tryb albo procedury udzielania zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innovacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

10 Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

11 Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

12 Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

13 Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozyций planu.

*DR REKTOR  
OKRĘGOWE  
Poznań  
mgr Łukasz Grabowski*