

UMOWA NR

Zawarta dnia w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00511, reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą
.....NIP:, REGON:

zwaną dalej „Dostawcą”,

zwanych dalej łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, którego wartość jest mniejsza niż 130.000,00zł, a *contrario* na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa na rzecz Zamawiającego nagród dla uczestników konkursów o bhp w gospodarstwie rolnym tj. 350 szt. (słownie: trzysta pięćdziesiąt szt.) apteczek do udzielania I pomocy o specyfikacji:

- apteczka przenośna w walizce (pudełku) wykonana z tworzywa, z rączką i uchwytem (stelażem) do zamocowania na ścianie,
- wyposażenie apteczki wg normy DIN 13157 lub DIN 13157 plus,
- kolor apteczki pomarańczowy lub czerwony,
- apteczki muszą posiadać wszystkie certyfikaty i spełniać normy dopuszczające do użytku w Unii Europejskiej,

§ 2

Dostawca oświadcza, iż posiada niezbędne umiejętności, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go wykonać z należyłą starannością.

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu materiałów prewencyjnych będących przedmiotem niniejszej umowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego: OR KRUS w Bydgoszczy

ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz w dniach pracy urzędu, w godzinach od 8:00 do 14:00.

2. Dostawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie przygotowania przedmiotu zamówienia do odbioru z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni robocze.
3. Odbiór przedmiotów umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez strony umowy. Strony w protokole tym stwierdzą ewentualne zastrzeżenia jakościowe lub ilościowe do dostarczonego przedmiotu umowy, które są możliwe do ujawnienia w momencie odbioru dostawy. Zgłoszenie tych zastrzeżeń uniemożliwia dokonanie ostatecznego i całkowitego odbioru, uprawniającego do wystawienia faktury zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszej umowy. Dostawca zobowiązany jest do dostawy towaru niewadliwego, w miejsce towaru do którego zgłoszono zastrzeżenia jakościowe lub ilościowe.
4. Za termin dostarczenia wykonanych przedmiotów przyjmuje się datę podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Tym samym Strony zgodnie uznają, iż dostawa towarów do których zgłoszono zastrzeżenia, nie może stanowić terminowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli do takiej dostawy doszło przed upływem terminu o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Dostawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę: brutto (słownie:).
3. Podana w ust. 2 cena zawiera wszystkie koszty Dostawcy, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.

§ 5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Dostawcę faktury.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Dostawcę potwierdzający całkowite i należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023r. poz. 1570 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawianie przez Dostawcę faktur, korekt faktur oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bydgoszcz@krus.gov.pl.
4. Dostawca oświadcza, że adresem, z którego będą wysyłane w formie elektronicznej faktury, korekty faktur oraz ich duplikaty jest następujący adres poczty elektronicznej
5. Faktury ustrukturyzowane dla OR KRUS Bydgoszcz za pomocą platformy elektronicznego fakturowania powinny być przekazane na konto KRUS o nr identyfikacyjnym NIP 5260013054.

§ 6

Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

§ 7

1. W przypadku niewywiązania się Dostawcy z terminu dostawy określonej w niniejszej umowie na pisemny wniosek Dostawcy złożony przed terminem dostawy wraz z uzasadnieniem Zamawiający może przedłużyć jednorazowo termin dostawy o kolejne 5 dni roboczych.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, po ewentualnym przedłużeniu terminu zgodnie z § 7 ust. 1 albo zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad ponad terminy określone w umowie w § 8 ust. 7, w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, licząc za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy (w całości lub w części) lub jej rozwiązania z przyczyn występujących po stronie Dostawcy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 2.
3. Maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Dostawcy wynosi 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 2.
4. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

1. Strony postanawiają, że Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w całości lub części bez wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania w przypadku przekroczenia o 15 dni kalendarzowych przez Dostawcę terminu wykonania całości lub części przedmiotu określonego w § 3 ust. 1, a także w przypadku przekroczenia o 15 dni kalendarzowych przez Dostawcę wydłużonego terminu wykonania przedmiotu, w sytuacji przedłużenia terminu wykonania umowy zgodnie z § 7 ust. 1 umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust.1, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w części, w terminie 3 dni roboczych od daty kiedy wystąpi skutek odstąpienia od umowy, Dostawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostarczonych towarów, wchodzących w zakres przedmiotu umowy, według stanu na dzień odstąpienia. W przypadku uchylenia się przez Dostawcę od sporządzenia tego protokołu, przez co Strony rozumieją też niestawiennictwo Dostawcy w terminie i miejscu umówionym celem wykonania protokołu, Zamawiający upoważniony jest do samodzielnego sporządzenia jednostronnego protokołu inwentaryzacji dostarczonych towarów, wchodzących w zakres przedmiotu umowy, według stanu na dzień odstąpienia, który jest wiążący dla Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w części, protokół inwentaryzacji dostarczonych towarów, wchodzących w zakres przedmiotu, według stanu na dzień odstąpienia, stanowić będzie podstawę do rozliczenia należności Dostawcy. W przypadku odstąpienia od umowy w części, protokół o którym mowa w zdaniu poprzednim, zastępuje protokół

odbioru o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, sporządzany w przypadku wykonania całości przedmiotu umowy. W przypadku odstąpienia od umowy w części, faktura zostanie wystawiona z pominięciem wymogu całkowitego wykonania przedmiotu umowy, o którym to wymogu mowa w § 5 ust. 2 umowy.

6. Na dostarczone przedmioty Dostawca udziela miesięcy gwarancji. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty dostarczenia całości przedmiotu umowy i podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Gwarancję stosuje się odpowiednio do nowych towarów dostarczonych w miejsce tych w których ujawniono wadę.
7. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, Dostawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia. Jego dostawa zostanie potwierdzona nowym protokołem odbioru, do którego stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszej umowy, odnoszące się do protokołu odbioru, dotyczącego dostawy pierwotnej.
8. W przypadku wad o których mowa w § 8 ust. 7, jeżeli ich stwierdzenie nastąpi, przed upływem terminu płatności określonego zgodnie z § 5 ust. 2 umowy, bieg terminu zapłaty ulega zawieszeniu do momentu nieodpłatnego usunięcia wad przez Dostawcę. Bieg terminu zapłaty, rozpocznie dalej bieg od dnia następującego po odbiorze towarów dostarczonych w miejsce tych wadliwych.
9. Do ewentualnych wad nowych towarów, dostarczonych w miejsce tych pierwotnie wadliwych, stosuje się odpowiednio § 3 ust. 3 i 4 oraz § 8 ust. 6 i 7 niniejszej umowy.
10. Zamawiający niezwłocznie złoży Dostawcy reklamację, dotyczącą wad towarów, drogą elektroniczną (na adres email:). Dostawca ma obowiązek ustosunkowania się do złożonej reklamacji w ciągu 2 dni roboczych.
11. Wymiana uszkodzonych w wyniku dostawy lub wadliwych przedmiotów nastąpi do miejsca w którym zostały pierwotnie przekazane.
12. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub wymianą uszkodzonych przedmiotów ponosi Dostawca.
13. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza Dostawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Dostawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Dostawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do

zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 10

Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO 37001:2017-05. Zamawiający przekazuje do wiadomości Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Strony po odczytaniu, zrozumieniu oraz akceptacji postanowień umownych, podpisują ją.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Dostawca

Załączniki:

- Nr 1- Protokół odbioru
- Nr 2 - Polityka antykorupcyjna w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu zgodnie z umową nr z dnia r.

firma

.....
.....

dostarczyła do Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
w Bydgoszczy szt.

Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zamawiający:

Dostawca:

.....

.....

(podpis i pieczętka imienna i firmowa)

(podpis i pieczętka imienna i firmowa)



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Głównym celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest zapewnienie transparentnego, uczciwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizowania celów i zadań wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją.

KRUS realizuje wskazany cel główny poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:

- rzetelna realizacja świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad Kodeksu etyki pracowników KRUS,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie możliwości identyfikowania i przeciwdziałania występującym zagrożeniom korupcyjnym.


W celu realizacji Polityki antykorupcyjnej KRUS zapewnia:

- cyklicznie przeprowadzaną ocenę ryzyk i szans w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych,
- nadzór służbowy i merytoryczny nad zapewnieniem zgodności działania z przepisami prawa i bezstronnością działania,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników, w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych,
- działanie Zespołu do realizacji działań antykorupcyjnych jako organu opiniodawczo-doradczego Prezesa Kasy w zakresie działań antykorupcyjnych.

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na bieżąco podejmowane są działania zmierzające do zapobiegania i wykrywania wystąpienia potencjalnych zdarzeń i zagrożeń korupcyjnych z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników. Utrzymany, doskonalony i rozwijany w Kasie system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi jest zgodny z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05. System ten uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ich stanowisk pracy oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

Prezes KRUS


dr Aleksandra Hadzik

Warszawa, dnia 15 kwietnia 2021 r.