

Umowa

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Białymstoku 15-099 ul. Legionowa 18 NIP 526-00-13-054, REGON 01251326200489 reprezentowaną przez:

.....- Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia, zwaną w dalszej treści umowy "Zamawiającym",

a

.....
zwanym dalej "Wykonawcą".

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) nie stosuje się ww. ustawy, zawarto umowę następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli do pomieszczeń biurowych Zamawiającego w OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18, zgodnie z wykazem mebli stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w którym wskazane są wymiary orientacyjne.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - a) wykonanie projektu mebli;
 - b) transport do OR KRUS w Białymstoku;
 - c) przeniesienie starych mebli we wskazane w obrębie posesji miejsce;
 - d) rozładunek, wstawienie, montaż i ustawienie nowych mebli.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy wykonać dokładnych pomiarów i szkiców mebli, a następnie przekazać je w wersji elektronicznej do akceptacji Przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w § 5 ust. 1. Przedstawiciel Zamawiającego może zgłosić swoje uwagi, po czym Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia ich dostarczenia, przedstawi do akceptacji Przedstawicielowi Zamawiającego szkice uwzględniające poprawki.
4. Meble zostaną dostarczone na podstawie zaakceptowanych przez Przedstawiciela Zamawiającego szkiców z podanymi ilościami i wymiarami.
5. Kolorystyka płyt meblowych zostanie ustalona z Kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub osobą zastępującą. Wykonawca przedstawi do akceptacji wzornik z szeroką gamą kolorów oklein płyt meblowych.
6. Meble muszą spełniać następujące parametry:
 - płyta meblowa laminowana grubości nie mniej niż 20 mm, blaty grubości nie mniej niż 25 mm;
 - krawędzie korpusów, fronty zabezpieczone okleiną PCV w kolorze płyty;
 - ściany tylne w meblach wykonane z płyty HDF o grubości ok. 3 mm w kolorze płyty meblowej lub białym;
 - w blatach biurek zamocowane dwie zamykane przejściówki na przewody;
 - meble zamykane na zamki patentowe (co najmniej 2 klucze w komplecie), centralnie blokujące wszystkie szuflady;
 - drzwi osadzone na samozamykających się zawiasach;

- prowadnice do szuflad: metalowe, kulkowe z pełnym wysuwem;
 - uchwyty metalowe, nawierzchniowe, dwupunktowe, łukowe;
 - wszystkie meble wyposażone w nóżki, kontenerki mocowane na kółkach;
 - półki wew. do szafy i biurka w kolorystyce zbliżonej do istniejących mebli, front zabezpieczony okleiną PCV w kolorze płyty.
7. Inne niewymienione elementy wg standardu mebli w OR w Białymstoku, z którymi Wykonawca się zapoznał.
 8. Zamówione meble zostaną dostarczone do wskazanego pomieszczenia.
 9. Prace w jednostkach mogą być wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Prace będą wykonywane w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość w funkcjonowaniu oddziału.
 10. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do zabrania odpadów oraz wyczyszczenia zamontowanych mebli, umożliwiając ich użytkowanie przez pracowników.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszej umowy.

Odbiór dostawy

§ 3

1. Termin realizacji zamówienia: **do dnia** r.
2. Potwierdzeniem wykonania umowy jest protokół odbioru, stanowiący załącznik nr 2 do umowy podpisany bez zastrzeżeń przez: Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub innej wskazanej osoby oraz przedstawiciela Wykonawcy.

Wartość umowy

§ 4

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się zgodnie ze złożoną ofertą cenową z dnia, na kwotę **netto** (słownie: zł), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości na kwotę: **brutto** (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, którego zakres został określony w § 1 ust. 2, zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych niezbędnych do zrealizowania całości przedmiotu umowy. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Płatność będzie zrealizowana w PLN na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
4. Płatnikiem faktury jest: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, NIP 526-00-13-054.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr Płatność z tytułu wykonania dostawy określonej w umowie nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem, przelewem na wyżej wskazane konto bankowe Wykonawcy.
6. W fakturze należy wyszczególnić meble, ilość, cenę jednostkową netto, wartość netto i wartość brutto.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) wyraża zgodę na

wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekty faktury VAT w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **bialystok@krus.gov.pl**. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia pierwotnej faktury, Wykonawca wystawi Zamawiającemu po raz kolejny fakturę, z datą ponownego wystawienia. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będzie wysłana faktura VAT, korekta faktury VAT jest następujący adres:

9. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) nie przewiduje możliwości przesyłania między Wykonawcą a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.
11. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.*
12. Zamawiający dokona zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy na podstawie otrzymanej faktury od podatnika podatku VAT z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług, z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

§ 5

1. Osobą ze strony Zamawiającego do bieżących ustaleń oraz odpowiedzialną za realizację umowy jest Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego w OR KRUS w Białymstoku lub inna wskazana osoba, tel. 85 749 73 45.
2. Osobą do bieżących ustaleń oraz osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest, tel., adres e-mail:

Gwarancja

§ 6

1. W przypadku wykrycia wad w dostarczonych meblach w trakcie odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich dostarczenia.
2. W razie stwierdzenia wad po odbiorze, Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy (telefonicznie, mailowo lub pisemnie), który w ciągu 2 dni uzgodni z Zamawiającym sposób jej załatwienia. Po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja będzie uznana w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
Termin na usunięcie wad wynosi 14 dni licząc od dnia ustalenia sposobu załatwienia reklamacji.
3. Wykonawca udziela **36 miesięcznej gwarancji** na przedmiot umowy, od chwili podpisania protokołu odbioru.

Kary umowne

§ 7

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej niewykonania przez Wykonawcę, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) opóźnienia terminu określonego w § 3 ust. 1, w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;

- c) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 6 ust. 1 i ust. 2.
2. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z umownych warunków gwarancji, Wykonawca zwróci Zamawiającemu 100 % kosztów naprawy.
3. W przypadku uszkodzenia elementów budynku lub wyposażenia, Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z naprawą przez specjalistyczną firmę lub koszty związane z wymianą wyposażenia na nowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Jeżeli należność Wykonawcy jeszcze nie powstała, Wykonawca zapłaci karę umowną na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu pisemnego żądania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.

Odstąpienie od umowy / rozwiązanie umowy

§ 8

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy na piśmie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania w przypadku:
 - a) gdy opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 przekroczy 14 dni;
 - b) jeśli Wykonawca zaprzestał wykonywania przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą. Za siłę wyższą Strony umowy uważają wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym:
 - na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu,
 - wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy,
 - której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć,
 - która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;
 - c) jeśli Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w § 6 ust. 1;
 - d) jeśli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób wadliwy, używa materiałów nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
3. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 15 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie z umową i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Wykonawca zapewnia pełne wyposażenie swoich pracowników w sprzęt ochrony osobistej (BHP).

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pracowników zatrudnionych do wykonania przedmiotu umowy i przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP.
4. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich aktów prawnych powszechnie obowiązujących dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż. oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów pracy.

Oświadczenie o poufności **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych, niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str 1), zwanej RODO.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdą się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Osoby biorące udział w wykonywaniu zamówienia podpiszą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
5. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych oraz ich zaleceń.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie sprawy sporne, jakie mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, rozstrzygane będą przez strony polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny z siedzibą w Białymstoku.

§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1 - Wykaz mebli;
- 2 - Protokół odbioru;
- 3 - Oświadczenie o poufności.

.....
podpis Zamawiającego

.....
podpis Wykonawcy

Wykaz mebli					
lp.	nazwa	ilość	rozmiar (cm) szer x gł x wys	nr pokoju	uwagi
1	kontener na kółkach	5	43,2x45x60h	108	z 3 szufladami, zamykany na klucz, kółka do powierzchni wykładzinowych
2	biurko proste	5	140x60x75h	108	z szufladą pod klawiaturę i dwiema zamykanymi przejściówkami na przewody
3	lada	1	210x40x75h	108	częściowo zabudowana nadstawką 90x40x105h
4	szafka	1	210x55x75h	108	podzielona na 3 części zamykane na klucz: 1. - 3 szuflady 2. - 3 szuflady 3. - z półką, zamykana na drzwiczki;
5	szafa aktowa	2	113,5x44,5x240h	108	z półkami, zamykana na klucz
6	szafa aktowa	2	87,5x44,5x240h	108	z półkami, zamykana na klucz
7	szafka aktowa	1	55x44,5x240h	108	z półkami, zamykana na klucz
8	szafka	1	50x50x75h	108	z 3 szufladami
9	szafa ubraniowa	1	90x60x240h	108	z drążkiem, nadstawka z półkami, zamykana na klucz
10	regał otwarty na korespondencję	1	90x40x180h	108	ażurowy, bez pleców, 20 półeczek na różnej wysokości
11	regał otwarty na korespondencję	1	30x40x180h	108	ażurowy, bez pleców, 10 półeczek na różnej wysokości
12	szafka wisząca otwarta	1	90x44x35h	108	6 okienek o wymiarze 30x44x17,5h
13	półka wisząca	1	60x40x2h	108	-
14	drzwiczki wahadłowe	1	90x2x75h	108	2 skrzydłowe, automatyczne zamykanie, niski poziom hałasu, otwierane w obie strony, łatwe do pchania i ciągnięcia
15	przebudowa szafy	1	170x48x240h	104	przerobienie drzwi przesuwnych na drzwi otwierane skrzydłowe (3 skrzydła) w kolorystyce zbliżonej do istniejących mebli w pokoju
16	półka wew. do szafy	2	39,8x32x1,5h	304	w kolorystyce zbliżonej do istniejących mebli w pokoju, front zabezpieczony okleiną PCV w kolorze płyty
17	półka wew. do biurka	1	24x50x1,5h	403	w kolorystyce zbliżonej do istniejących mebli w pokoju, front zabezpieczony okleiną PCV w kolorze płyty

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia

przedmiot umowy: dostawa mebli do OR KRUS w Białymstoku

Zamawiający: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku.

Wykonawca:

Miejsce dostawy: OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok

Gwarancja: 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

Odbioru dokonali:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Po zapoznaniu się ze stanem przedmiotu zamówienia stwierdza się co następuje:

- 1) Termin wykonania dostawy określony w umowie został przez Wykonawcę dotrzymany/
nie dotrzymany*
- 2) Przedmiot umowy został całkowicie zrealizowany/nie został całkowicie zrealizowany*
- 3) Podczas odbioru przedmiotu umowy nie stwierdzono wad/stwierdzono następujące wady*:

.....
.....

oraz ustalono termin usunięcia wad do dnia, jednak nie dłużej niż 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru.

Inne ustalenia:

.....
.....

Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

.....
/ imię i nazwisko/

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI
DO UMOWY ZAWARTEJ W DNIU 2024 roku

Przedmiot umowy: dostawa mebli do OR KRUS w Białymstoku.

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosić odpowiedzialność za nielegalne ujawnianie lub pozyskiwanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis/