

**FORMULARZ OFERTY**

**na zakup i dostawę materiałów biurowych**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....

.....

NIP: .....

REGON: .....

Osoba do kontaktów.....

Tel ..... e-mail.....

2. Szczegółowy wykaz poszczególnych asortymentów oraz ich parametrów stanowi załącznik nr 1 do umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości nie wypełnienia jakiejkolwiek pozycji. Oferta musi zawierać pełny asortyment określony w załączniku.
3. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za łączną cenę netto:.....zł (słownie złotych:.....00/100), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% za cenę brutto:.....zł. (słownie złotych:.....00/100).
4. Przedmiot zamówienia: **jest objęty/nie jest objęty** odwrotnym obciążeniem VAT.
5. Oferujemy termin realizacji zamówienia: zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy **do 30 kwietnia 2024r.** lub do wyczerpania kwoty, którą przewidziano na jego realizację.
6. Oświadczamy, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów od daty otrzymania zamówienia w formie pisemnej lub e-mailowej w ilościach ustalonych przez Zamawiającego.
7. Warunki gwarancji: **minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.**
8. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
9. Oświadczam, że wzór umowy został zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.
11. Oświadczam, że podana w ofercie cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych i Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu

zamówienia. Podana w ofercie cena nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy. W trakcie realizacji zamówienia nie dopuszcza się zmian cen jednostkowych.

12. Oświadczam, iż uzyskałem od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do realizacji zamówienia.
13. Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącego integralną część ofert są:
- 1) wypełniony i podpisany formularz cenowy
  - 2) parafowany wzór umowy
  - 3) ewentualne pełnomocnictwo do składania oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
  - 4) parafowana klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)