

**Umowa (wzór) nr ...../2024**

Zawarta dnia ..... w Opolu, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Opolu;

NIP: 5260013054; REGON: 0125132262-00038 reprezentowaną przez:..... –

..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ..... z dnia .....

Zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez ....., pod numerem KRS....., NIP ....., Regon ..... reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń fabrycznie nowych materiałów biurowych, wymienionych w załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu – Formularz cenowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego do sprzedaży i dostawy materiałów biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu.
3. Rodzaj oraz ceny jednostkowe materiałów biurowych określa załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu, stanowiący jej integralną część, sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu nr 1100-OAG.263.1.10.2024.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania zapytania ofertowego, a w tym w szczególności oferta Wykonawcy.

5. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem materiałów biurowych dostarczanych Zamawiającemu oraz, że w/w artykuły są wolne od wad, praw osób trzecich i spełniają wszelkie normy stawiane materiałom biurowym przez prawo europejskie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny ze specyfikacją, ofertą i złożonym zamówieniem, wadliwy lub posiadający ślady uszkodzenia.
7. Dostawa materiałów biurowych realizowana będzie w okresie do 7 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia przez upoważnionego pracownika Samodzielnego Referatu ds. Administracyjno-Gospodarczych Oddziału Regionalnego w Opolu na podstawie zamówień składanych telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zamówienia pocztą elektroniczną na adres [oag.opole@krus.gov.pl](mailto:oag.opole@krus.gov.pl).
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do wskazanej lokalizacji na własny koszt, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem w godzinach od 7:30 do 14:00 od poniedziałku do piątku. Koszt przygotowania dostawy, przewozu i rozładunku wliczony jest w cenę oferty.
9. Zamówienia będą składane osobno dla Oddziału Regionalnego w Opolu oraz dla 6 podległych Placówek Terenowych znajdujących się w: Brzegu, Kluczborku, Głubczycach, Oleśnie, Nysie, Strzelcach Opolskich (wszystkie zamówienia powinny być dostarczone w osobnych paczkach z wyraźną informacją do jakiej jednostki KRUS jest ona skierowana).
10. Przedmiot zamówienia dostarczony zostanie zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy odpowiednio na adres:  
Oddział Regionalny KRUS w Opolu, ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole  
chyba, że Zamawiający zleci inaczej.

## **§ 2**

### **Gwarancja**

1. Na każdy dostarczony materiał będący przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji liczonej od daty dostawy.
2. Jeżeli dostarczone materiały biurowe będą uszkodzone lub nie będą spełniać minimalnych warunków określonych w załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający ma prawo je zwrócić Wykonawcy. Wykonawca odbierze zwracane materiały na własny koszt i dostarczy w zamian właściwe artykuły w czasie 7 dni od daty otrzymania reklamacji. Reklamacja może być zgłaszana przez Zamawiającego

mailem  
lub faksem.

3. W razie stwierdzenia wad towaru, nieodpowiedniej jego jakości, Zamawiający w ramach uprawnień z tytułu rękojmi ma prawo zażądać wymiany towaru na nowy wolny od wad, a Wykonawca zobowiązuje się dokonać wymiany w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania Zamawiającego. Wymiana nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji**

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2024r.

### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu za rzeczywiście zamówione i dostarczone materiały biurowe.
2. Maksymalna łączna wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:
  - netto ..... (słownie złotych: ..... 00/100)
  - podatek VAT:..... zł (słownie złotych: ..... 00/100)
  - brutto: ..... (słownie złotych: ..... 00/100 ).
3. Ceny jednostkowe brutto oferowanych materiałów podane w załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji umowy.
4. Wykonawca jest/nie jest podatnikiem VAT.

### **§ 5**

#### **Zasady rozliczeń**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o przedstawioną przez Wykonawcę fakturę oraz protokół odbioru dostawy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia brutto nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
5. Od kwoty wynagrodzenia Zamawiający może potrącić Wykonawcy kary umowne oraz wydatki obciążające Wykonawcę zgodnie z treścią umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j Dz. U z 2023r. poz. 1570), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekty faktury VAT oraz jej duplikatu w formie elektronicznej na adres [opole@krus.gov.pl](mailto:opole@krus.gov.pl). Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będzie wysłana faktura VAT, korekta Faktury VAT oraz jej duplikat jest następujący adres.....
8. Wykonawca jest zobowiązany zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielnej płatności” jeżeli dokumentuje ona czynność objętą tym mechanizmem.

## § 6

### Kary umowy

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
  - 1) za opóźnienie w dostarczeniu zamówionych artykułów – w wysokości 2% wartości brutto niezrealizowanej lub nieprawidłowo zrealizowanej dostawy za każdy dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 20% wartości całej umowy brutto,
  - 2) za opóźnienie w wymianie materiałów wadliwych lub materiałów, których asortyment nie jest zgodny z zamówieniem – w wysokości 2% wartości brutto dostawy, której częścią były zamawiane materiały, za każdy dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 20% wartości całej umowy brutto,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieuzasadnionych i niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wartości całej umowy brutto,
  - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości całej umowy brutto.

2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisma o naliczeniu kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji niniejszej umowy w związku z wystawieniem kolejnych wymagalnych faktur, aż do uregulowania całości kary umownej.
4. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w myśl przepisów Kodeksu Cywilnego.

## **§ 7**

### **Przedstawiciele stron i osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu umowy**

1. Zamawiający wyznacza do koordynacji umowy swojego przedstawiciela:  
Pan/Pani ..... nr tel.....
2. Wykonawca wyznacza do koordynacji umowy swojego przedstawiciela:  
Pan/Pani ..... nr tel.....

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
  - 1) Wykonawca nie dostarcza zamówionych materiałów w terminach określonych w § 1 umowy bez uzasadnianych przyczyn, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego pisemnie,
  - 2) Wykonawca nie wypełnia postanowień umowy, w szczególności bez uzasadnionych przyczyn narusza terminy wyznaczone do wymiany wadliwych materiałów, zgodnie § 2 umowy,
  - 3) suma kar umownych, których mowa w § 6 umowy, przekroczy 30% wartości wynagrodzenia brutto.
2. Za dzień rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień dostarczenia Wykonawcy pisma w tej sprawie.

**§ 9**

**Poufność**

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przestrzeganiem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. Nr 119, str. 1), zwanym dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2023r., poz.1610).
2. Zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Żadna ze Stron umowy nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw zobowiązań z tytułu niniejszej umowy, w tym cesji wierzytelności, bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Opolu.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią:
  - a) Formularz oferty wraz z załącznikami do Ogłoszenia o zamówieniu
  - b) załączniki do umowy:

### Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

- załącznik nr 1 do umowy – protokół odbioru prac
- załącznik nr 2 do umowy - Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Dostawa:

.....

(rodzaj/nazwa dostawy oraz miejsce realizacji)

Wykonawca:

.....

Umowa nr ..... z dnia.....2024r.

1. Dostawa zrealizowana została w dniach od ..... do .....  
Zgodnie/niezgodnie/\* z.....  
(podać numer faktury)
2. Termin dostawy wg umowy zgodny/niezgodny/\* z terminem umownym Zamawiającego.
3. Nie stwierdzono braków, wad/ stwierdzono następujące braki, wady\*:  
.....  
.....
4. Termin usunięcia braków/wad.....
5. Uwagi:.....
6. Na tym protokół zakończono i podpisano.

*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
Podpis przedstawiciela  
Wykonawcy

.....  
Podpis przedstawiciela  
Zamawiającego



## Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, która zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (przykładowo: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest ..... ( należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa zgodnie z komparcją Umowy głównej), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 7) Zebranie od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
  - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
  - b) żądać sprostowania swoich danych,
  - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
  - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
  - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa

członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO.
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.