

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

0000-AI.222.4.2024

Warszawa, dnia 08.04.2024 r.

Adresat:

Wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu/Formularz zapytania ofertowego

(dostawa/usługa/roboty budowlane)

Najem powierzchni lokalowej na potrzeby realizacji ustawowych zadań KRUS.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala
al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w uproszczonym postępowaniu w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania przepisów art. 11 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

Przedmiotem zamówienia jest najem powierzchni lokalowej na potrzeby realizacji ustawowych zadań Centrali KRUS i Oddziałów Regionalnych KRUS, w tym: organizację narad, posiedzeń, podsumowań konkursów i innych spotkań służbowych pracowników KRUS oraz posiedzeń Rady Ubezpieczenia Społecznego Rolników, a także spotkań organizowanych przez kierownictwo Centrów Rehabilitacji Rolników KRUS, dotyczących realizacji zadań KRUS w zakresie rehabilitacji leczniczej. Najem będzie realizowany w okresie 2,5 miesiąca tj. od 01.06.2024 r. do 30.06.2024 r. oraz od 16.09.2024 r. do 31.10.2024 r.

Warunki płatności¹:

1. Podstawą do zapłaty będą faktury VAT wystawiane z dołu, po zrealizowaniu przedmiotu umowy w danym miesiącu.
2. Zapłata za usługę zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Budynek w odległości ok. 60 km od Warszawy. Najem obejmie całość budynku, na który składać się będą następujące pomieszczenia:

Pokoje noclegowe (min. 30); sala konferencyjna z nagłośnieniem; dodatkowe sale do organizacji spotkań (min. 2); kuchnia i jadalnia do wyłącznej dyspozycji Najemcy, który zapewnia obsługę gastronomiczną we własnym zakresie; pomieszczenia socjalne; łazienki; bezpłatne parkingi (min. 20 miejsc parkingowych). Wynajmujący zapewni pracownika recepcji i całodobową ochronę obiektu.

4. Termin wykonania zamówienia:

od 01.06.2024 r. do 30.06.2024 r. oraz od 16.09.2024 r. do 31.10.2024 r.

5. Kryteria wyboru ofert: najkorzystniejsza cena

6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1) osobiście w siedzibie:

Centrala KRUS Warszawa
Biuro Administracji i Inwestycji
Al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

2) przesłać na adres:

Centrala KRUS Warszawa
Biuro Administracji i Inwestycji
Al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

3) przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: bai@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 12.04.2024 r. do godziny 09.00

Oferty otrzymane po ww. terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) parafowany wzór umowy,
- 3) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia udziału w postępowaniu.

7. Termin związania ofertą wynosi - 30 dni.

8. Wzór umowy stanowi załącznik 2 do niniejszego ogłoszenia.

9. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania są:

Justyna Pycka tel. 519 319 005

Załączniki do formularza zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia udziału w postępowaniu


DYREKTOR
Biura Administracji i Inwestycji
Artur Dariusz Konarski

**w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.*

GŁÓWNY SPECJALISTA


mgr Piotr Piłarski

WICEDYREKTOR
Biura Administracji i Inwestycji


Jerzy Żukowski

