

Wzór

UMOWA Nr...../2024

Zawarta w Opolu w dniu2024 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny

w Opolu z siedzibą: 45-058 Opole, ul. Ozimska 51A

NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00038

reprezentowaną przez:

..... - Dyrektor KRUS Oddział Regionalny w Opolu - na podstawie pełnomocnictwa
nr udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia
.....

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

firma.....z siedzibą
w..... ul.....wpisaną do
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd..... pod
numerem KRS....., NIP....., REGON.....*lub*
(opcjonalnie)..... zamieszkałą:
wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez..... pod
numerem, NIP....., REGON.....

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanych dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego uproszczonego postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie zawodów sportowych w ośrodkach zapewniających kompleksową obsługę hotelarską, gastronomiczną i sportowo-rekreacyjną na terenie województwa opolskiego dla 70 (+/-10) osób. pn.: „**XXVII Okręgowa Spartakiada Sportowo-Rekreacyjna Pracowników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**”, w dniach **23.05.2024 r. – 26.05.2024 r.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest:
.....

5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje stosownym zapleczem do wykonania przedmiotu umowy.
6. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia:
 - a) trzy noclegi w okresie od dnia 23.05.2024 r. do dnia 26.05.2024 r.,
 - b) śniadania (piątek, sobota, niedziela),
 - c) obiady (piątek, sobota),
 - d) kolacje (czwartek, piątek, sobota).
7. Wykonawca w celu właściwego przeprowadzenia zawodów sportowo-rekreacyjnych, zgodnie z regulaminem zawodów zapewni:
 - a) halę sportową,
 - b) kort tenisowy zewnętrzny do przeprowadzenia zawodów w tenisie ziemnym,
 - c) wyznaczone i oznaczone miejsce w terenie do przeprowadzenia zawodów w biegach przełajowych, sztafetowych, przeciąganiu liny,
 - d) pomieszczenie do przeprowadzenia zawodów w szachy (zegary), rzutów rzutkami do tarczy (dart),
 - e) sprzęt sportowy w poszczególnych dyscyplinach (piłki do siatkówki, piłeczki do tenisa stołowego oraz do tenisa ziemnego, stoły do tenisa stołowego).
 - f) profesjonalną obsługę sędziowską.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia miejsca rozgrywania zawodów na terenie obiektu, w którym znajduje się zakwaterowanie uczestników lub w jego najbliższym otoczeniu (tj. do 500 m od miejsca zakwaterowania).
9. Zamawiający oświadcza, że zna warunki zakwaterowania i je akceptuje.
10. Wykonawca przyjmuje rezerwację dla 70 (+/- 10) osób w terminie wymienionym w ust. 1 (6 pokoi 1-osobowych, a pozostałe pokoje 2, 3, 4-osobowe z pełnym węzłem sanitarnym oraz ogrzewaniem, z łózkami jednoosobowymi wolnostojącymi).
11. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna liczba uczestników Spartakiady może ulec zmianie o czym Wykonawca zostanie powiadomiony najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem Spartakiady.
12. Wykonawca zapewni opiekę medyczną podczas rozgrywania zawodów sportowych.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do prawidłowego, kompletnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w pełnym zakresie, w oparciu o własne materiały, uzgodnienia i zaplecze osobowo - techniczne, uzyskane we własnym zakresie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wyrządzone zarówno poprzez działania, jak i zaniechanie, z wyjątkiem tych przypadków w których wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy zawarciu umowy do okazania Zamawiającemu polisy ubezpieczenia OC, na kwotę nie mniejszą niż wartość zamówienia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.

6. Wykonawca zapewnia, że osoby realizujące niniejszą umowę posiadają odpowiednie badania oraz przeszkolenia wymagane przepisami BHP.
7. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian związanych z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 3

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację umowy :
..... tel.
2. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację umowy:
..... tel.

§ 4

Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy i stanowi iloczyn ilości uczestników i wynagrodzenia za udział jednego uczestnika. Wysokość wynagrodzenia zależna jest od stawki podatku VAT. W przypadku należnego podatku VAT:
 - a) w **wysokości 8 %** (nocleg, wyżywienie) wynagrodzenie wraz z należnym podatkiem VAT wynosi zł brutto za 1 osobę
 - b) w **wysokości 23%** (organizacja zawodów sportowych) wynagrodzenie wraz z należnym podatkiem VAT wynosi zł brutto za 1 osobę.Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją Spartakiady.
3. Strony ustaliły łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy na **maksymalną** kwotę brutto: **zł (słownie: złotych 00/100)**, w tym wynagrodzenie netto w wysokości: zł (słownie: złotych 00/100) + należny podatek VAT;
4. Wynagrodzenie należne za 1 osobę wynosi brutto: **zł**, wynagrodzenie netto w wysokości: zł + należny podatek VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że stawki za usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie ulegną zmianie w czasie całego okresu jej trwania oraz że podana wyżej cena jest ostateczna.
6. Wykonawca wystawi faktury tytułem uczestnictwa w zawodach XXVII Okręgowej Spartakiady Sportowo - Rekreacyjnej Pracowników KRUS bezpośrednio na jednostki organizacyjne (3 Oddziały Regionalne i Centrum Rehabilitacyjne), uczestniczące

- w Spartakiadzie, zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wykazem.
7. Jednostki dokonają płatności przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość uczestników biorących udział w Spartakiadzie.
 8. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury VAT kompletną dokumentację przeprowadzonych zawodów sportowych, tj. protokoły sędziowskie, listy rankingowe zawodników/uczestników poszczególnych konkurencji sportowych wraz z przyznaną liczbą punktów oraz zbiorcze zestawienie uzyskanych punktów przez poszczególne drużyny/Oddziały Regionalne KRUS/Centrum Rehabilitacji KRUS.
 9. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich Zamawiającemu na adres e-mail: opole@krus.gov.pl, czestochowa@krus.gov.pl, krakow@krus.gov.pl, sekretariat@crkrus.pl, za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu podanego przez Wykonawcę:
 10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie.
 11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
 12. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem VAT. *
 13. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 14. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność faktury z zastosowaniem podzielnej płatności. Zapłatę w systemie płatności podzielnej uznaje się za dokonaną w terminie zgodnie z pkt 7.

§ 6

Podwykonawcy

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców)

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców:
.....
w zakresie.....
2. Realizacja przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym za części realizowane przez podwykonawców. Tym samym Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy, jak za swoje działania i zaniechania.

*Niepotrzebne skreślić

§ 7 **Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę tj. niespełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z wymagań Zamawiającego wskazanych w § 1 umowy i załączniku nr 1 umowy, w wysokości 2 000,00 zł za każde naruszenie (niespełnione wymaganie),
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 3, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od umowy z ww. powodów, w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem Spartakiady Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 3 ,
 - c) kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty przesłania Wykonawcy noty księgowej.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego ich usunięcia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach niniejszej umowy.
6. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wartości brutto całego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 8 **Poufność informacji**

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), a także na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

- 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanym dalej „RODO” zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, niepowielania, oraz niewykorzystywania w celach niezwiązanych z realizacją niniejszej umowy jakichkolwiek informacji i materiałów przekazanych przez Zamawiającego, w tym informacji poufnych.
 4. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę o drugiej Stronie, w związku z realizacją przedmiotu umowy i w czasie jej wykonywania, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji Umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się chronić Informacje Poufne oraz zabezpieczać je przed dostępem osób trzecich. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionych obowiązków przez swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców.
 6. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.
 7. Wykonawca potwierdza, że będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu realizacji umowy oraz, że nie będzie przetwarzał danych osobowych w żadnym innym celu, bez uzyskania pisemnej zgody administratora danych osobowych.
 8. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej.
 9. Nie stanowią Informacji Poufnych informacje powszechnie znane, lub które zostały uzyskane od osób trzecich bez naruszenia Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub w dacie ich ujawnienia przez Stronę były już znane Stronie otrzymującej bez obowiązku zachowania poufności, lub zostały uprzednio ujawnione przez Stronę której informacja dotyczy jakiegokolwiek osobie trzeciej bez ograniczeń w zakresie poufności.
 10. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących w KRUS, o których został poinformowany.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że przed rozpoczęciem wykonywania umowy, nie jest prawdopodobne, żeby Wykonawca zdołał wykonać należycie przedmiot umowy w całości lub w części, Zamawiający może bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od umowy w całości lub w części, jeszcze przed wystąpieniem terminu, w którym umowa miała być realizowana.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyny określonej w ust. 1 nie jest traktowane jako odstąpienie

dokonane z okoliczności, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność.

4. Odstąpienie w całości lub w części od umowy z przyczyny określonej w ust. 2 jest traktowane jako odstąpienie dokonane z okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
5. Jeżeli skutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, któremu nie można zapobiec.
6. Niezależnie od powyższego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
7. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. Umowa z Wykonawcą może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w drodze wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych powodów między innymi w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę,
 - b) nieprzestrzegania przepisów dotyczących poufności informacji i ochrony danych osobowych,
 - c) umyślnego lub z powodu rażącego niedbalstwa wyrządzenia przez Wykonawcę szkody Zamawiającemu przy realizacji umowy,
2. Wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy z powyższych przyczyn opisanych w ust. 1, w podpunktach a-c będzie traktowane na równi w skutkach z odstąpieniem od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca (m.in. w zakresie kar umownych).
3. Wypowiedzenie umowy nastąpi w formie wiadomości elektronicznej, przesłanej pod rygorem nieważności, przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy: albo w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610) oraz inne przepisy prawa.
5. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będą sądy powszechne właściwe dla siedziby zamawiającego, tj. dla siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Opolu.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

7. Do niniejszej umowy stosuje się Klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, która jest załącznikiem nr 5 do umowy.
8. Do niniejszej umowy stosuje się „Porozumienie dotyczące zasad powierzania i przetwarzania danych osobowych”, które stanowi załącznik nr 6 do umowy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Formularz oferty wraz z załącznikami do Ogłoszenia o zamówieniu
 - b) załączniki do umowy:
 - załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - załącznik nr 2 do umowy – Regulamin XXVII Okręgowej Spartakiady Sportowo-Rekreacyjnej pracowników KRUS
 - załącznik nr 3 do umowy – Oferta Wykonawcy
 - załącznik nr 4 do umowy – Menu wszystkich posiłków
 - załącznik nr 5 do umowy – Klauzula informacyjna RODO.
 - załącznik nr 6 do umowy – Porozumienie dotyczące zasad powierzania i przetwarzania danych osobowych
 - załącznik nr 7 do umowy – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie zawodów sportowych w ośrodkach zapewniających kompleksową obsługę hotelarską, gastronomiczną i sportowo-rekreacyjną na terenie województwa opolskiego dla 70 (+/-10) osób pn. „**XXVII Okręgowa Spartakiada Sportowo-Rekreacyjna Pracowników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**”

I. Kompleksowa usługa hotelarska i gastronomiczna

1. Wykonawca w ramach usługi zapewni w dniach od czwartku do niedzieli w terminie **23-26.05.2024 r.**, dla 70 (+/-10) osób zakwaterowania i wyżywienia, w tym:
 - 1) Trzy noclegi w pokojach 1-osobowych – 6 pokoi, pozostałe 2, 3, 4-osobowe z łazienkami, z łózkami pojedynczymi i wolnostojącymi oraz z ogrzewaniem (standard pokoi jednakowy dla wszystkich uczestników. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listy meldunkowe). **Zakwaterowanie powinno znajdować się z dala od dużych centrów miejskich. Zamawiający wyklucza pokoje z łózkami piętrowymi.**

Pokoje zostaną udostępnione w pierwszym dniu pobytu (czwartek) od godziny 15:00 i w ostatnim dniu pobytu do godziny 10:00, bez względu na obowiązującą „dobę hotelową”.
 - 2) Miejsca parkingowe dla autokarów oraz samochodów osobowych - w tym Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z opłatami parkingowymi.
 - 3) Przyjazd uczestników Spartakiady nastąpi w dniu 23 maja 2024 r., w godzinach między 15:00-18:00, a wyjazd w dniu 26 maja 2024 r., po śniadaniu o godzinie 10:00.
 - 4) Śniadania (piątek, sobota, niedziela): przygotowane w formie stołu szwedzkiego (min. 2 dania ciepłe), z napojami (kawa, herbata, sok, woda mineralna).
 - 5) Obiady (piątek, sobota): zupa i drugie danie + surówki + danie jarskie + napoje (kawa, herbata, sok, woda mineralna) + deser.
 - 6) Kolacje (czwartek, piątek, sobota):
 - a) kolacja (czwartek): w formie stołu szwedzkiego (min. 2 dania ciepłe, w tym danie jarskie) + napoje (kawa, herbata, sok, woda mineralna) + ciasto,
 - b) kolacja grillowa (piątek): menu składające się z min. 4 dań grillowanych (w tym 1 danie jarskie), wydawanych przez obsługę grilla + sałatki + pieczywo + napoje (kawa, herbata, sok, woda mineralna) + ciasto
 - c) kolacja uroczysta - bankiet (sobota): menu - wędliny, sałatki, surówki, 4 dania gorące (w tym 1 jarskie), pierwsze danie serwowane, pozostałe serwowane przez obsługę lub w formie szwedzkiego stołu + danie jarskie, pieczywo, napoje (kawa, herbata, sok, woda mineralna) + ciasto.
- 5) Zapewnienie butelkowanej wody mineralnej (gaz./niegaz.) na halach sportowych dla uczestników w ilości 2 L na osobę na każdy dzień rozgrywek (piątek i sobota), w butelkach

0,5 L (640 szt.).

2. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy min. 2 propozycje menu, dotyczącą wszystkich posiłków.
3. Ostateczna liczba osób zostanie podana w terminie 7 dni przed organizowaną usługą.
4. Wykonawca dodatkowo zapewni w ramach ceny:
 - sprzęt nagłaśniający na otwarcie, w trakcie trwania zawodów i zamknięcia zawodów (przeprowadzone na hali sportowej lub korcie tenisowym w zależności od warunków atmosferycznych),
 - oprawę muzyczną, w tym podczas wieczornych posiłków oraz zabawy po nich (piątek - sobota).

II. Zawody sportowo - rekreacyjne

Wykonawca jako organizator jest zobowiązany do zapewnienia miejsc rozgrywania zawodów na terenie obiektu, w którym znajduje się zakwaterowanie uczestników lub w odległości nie większej niż w promieniu do 500 m.

W celu właściwego przeprowadzenia zawodów sportowo-rekreacyjnych zgodnie z załączonym Regulaminem (Załącznik nr 2 do umowy) Wykonawca zapewni :

1. Halę sportową z możliwością podziału na mniejsze boiska wraz z wyznaczonymi liniami do przeprowadzenia równocześnie zawodów w: siatkówce, badmintonie oraz w tenisie stołowym.
2. Kort tenisowy do przeprowadzenia zawodów w tenisie ziemnym.
3. Wyznaczone i oznaczone miejsce w terenie do przeprowadzenia zawodów w biegach przełajowych, sztafetowych, przeciąganiu liny.
4. Pomieszczenie do przeprowadzenia zawodów w szachach oraz wyposażenie (szachy, zegary).
5. Pomieszczenie do przeprowadzenia zawodów w rzucaniu rzutkami do tarczy wraz z wyposażeniem (dart).
6. Sprzęt sportowy w poszczególnych dyscyplinach (piłki do siatkówki, piłeczki do tenisa stołowego oraz do tenisa ziemnego, stoły do tenisa stołowego, lotki do badmintonu, siatki, tarcze i rzutki do darta, szachy + zegary, linę do przeciągania oraz pałeczki do sztafet), w ilości zapewniającej sprawny przebieg zawodów sportowych.
Zrobienie numerów startowych do biegów przełajowych i sztafet.
7. Neutralnego, posiadającego odpowiednie kwalifikacje sędziego głównego zawodów, który odpowiadać będzie za przygotowanie miejsc i sprzętu sportowego, sprawny przebieg i dokumentację rozgrywek oraz dokumentację końcową, która zostanie przekazana organizatorowi w terminie 7 dni od dnia zakończenia zawodów.
Przeprowadzenie zakończenia zawodów sportowych wraz z rozdaniem pucharów, medali i dyplomów.
8. Obsadę sędziowską do poszczególnych konkurencji (od piątku do soboty).
9. Przygotowanie odpowiedniej ilości kompletów pucharów z napisami (1 duży, 2 średnie i 1 mały), medali ze wstążkami (208) i dyplomów (123) – szczegółowy opis w załączeniu:
 - a) konkurencje indywidualne: I, II, III miejsce: dyplomy imienne i medale, IV miejsce: dyplom imienny;

- b) konkurencje zespołowe (siatkówka męska, damska i mieszana): I, II, III miejsce: dyplomy drużynowe oraz medale dla uczestników, IV miejsce: dyplom drużynowy;
- c) konkurencje zespołowe (pozostałe): I, II, III miejsce: medale i dyplomy dla każdego uczestnika, IV miejsce: dyplom dla każdego uczestnika,
- d) klasyfikacja drużynowa (ogólna): I, II, III, miejsce: puchary drużynowe, IV, V miejsce: puchary drużynowe.

Wzory dyplomów, medali oraz pucharów (wszystkie muszą posiadać logo KRUS) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym,

Zamawiający wymaga, aby dyplomy zostały wydrukowane w kolorze, na papierze wizytówkowym, Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego przygotowuje pamiątki w postaci breloków lub magnesów, przedstawiających obiekt charakterystyczny dla regionu, z napisem „XXVII Spartakiada Okręgowa KRUS Opole 2024”.

- 10. Zapewnienie odpowiedniej opieki medycznej podczas rozgrywania zawodów sportowych (piątek i sobota).
- 11. Wykonawca przygotowuje w miejscu zakwaterowania pomieszczenie do przeprowadzenia otwarcia i zamknięcia rozgrywek sportowych wraz z dekoracją zwycięzców, w tym przygotowanie podium i nagłośnienia.
- 12. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych Wykonawca zapewni możliwość rozegrania konkurencji w zadaszonym pomieszczeniu.

Zamawiający przed podpisaniem umowy przeprowadzi wizytację sprawdzającą bazę noclegową oraz obiekty sportowe oferowane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana.

1. Piłka siatkowa kobiet – 4 drużyny (3x8) = 24 medale (8,8,8), dyplomy 4
2. Piłka siatkowa mężczyzn – 3 drużyny (3x8) = 24 medale (8,8,8), dyplomy 3
3. Piłka siatkowa gry mieszane – 4 drużyny (3x8) = 24 medale (8,8,8), dyplomy 4
4. Badminton kobiet – 9 osób – 3 medale (1,1,1), dyplomy 4
5. Badminton mężczyzn – 8 osób – 3 medale (1,1,1), dyplomy 4
6. Badminton /gry mieszane/ – 5 drużyn – 6 medali (2,2,2), dyplomy 8
7. Tenis stołowy kobiet – 8 osób – 3 medale (1,1,1), dyplomy 4
8. Tenis stołowy mężczyzn – 9 osób – 3 medale (1,1,1), dyplomy 4
9. Tenis stołowy/gry mieszane/ – 8 drużyn – 6 medali (2,2,2), dyplomy 8
10. Tenis stołowy debel kobiet – 5 drużyn – 6 medali (2,2,2), dyplomy 8
11. Tenis stołowy debel mężczyzn – 5 drużyn – 6 medali (2,2,2), dyplomy 8
12. Tenis ziemny kobiet – 6 osób – 3 medale (1,1,1), dyplomy 4
13. Tenis ziemny mężczyzn – 6 osób – 3 medale (1,1,1), dyplomy 4
14. Bieg przełajowy kobiet na dystansie 200 m – 3 osoby – 3 medale (1,1,1), dyplomy 3
15. Bieg przełajowy kobiet na dystansie 400 m – 5 osób – 3 medale (1,1,1), dyplomy 4
16. Bieg przełajowy kobiet na dystansie 600 m – 5 osób – 3 medale (1,1,1), dyplomy 4
17. Bieg przełajowy kobiet na dystansie 800 m – 6 osób – 3 medale (1,1,1), dyplomy 4
18. Bieg przełajowy mężczyzn na dystansie 400 m – 1 osoba – 1 medal (1,0,0), dyplomy 1
19. Bieg przełajowy mężczyzn na dystansie 600 m – 6 osób – 3 medale (1,1,1), dyplomy 4
20. Bieg przełajowy mężczyzn na dystansie 800 m – 4 osoby – 3 medale (1,1,1), dyplomy 4
21. Bieg przełajowy mężczyzn na dystansie 1000 m – 3 osoby – 3 medale (1,1,1), dyplomy 3
22. Bieg sztafetowy przełajowy (sztafeta 4x100 m) – 4 drużyny – 3x6=18 medali (6,6,6), dyplomy 4
23. Bieg sztafetowy przełajowy (sztafeta 4x400 m) – 4 drużyny – 3x6=18 medali (6,6,6), dyplomy 4
24. Szachy Kobiety – 7 osób – 3 medale (1,1,1), dyplomy 4
25. Szachy mężczyzn – 7 osób – 3 medale (1,1,1), dyplomy 4
26. Przeciąganie liny – 3 drużyny – 21 medali (7,7,7), dyplomy 3
27. Rzuty lotkami do tarczy (dart) 13 osób – 3 medale (1,1,1), dyplomy 4

***MEDALE**

ZŁOTE – 68 + 2 REZERWOWE

SREBNE – 67 + 2 REZERWOWE

BRAZOWE – 67 + 2 REZERWOWE

RAZEM 208 MEDALI

• DYPLOMY

117 + 6 REZERWOWYCH

• PUCHARY

1 DUŻY DRUŻYNOWY ZA 1 MIEJSCE

2 ŚREDNIE DRUŻYNOWE ZA 2 i 3 MIEJSCE

1 MAŁY DRUŻYNOWY ZA 4 MIEJSCE

Sprzęt sportowy do poszczególnych dyscyplin (piłki do siatkówki, piłeczki do tenisa stołowego oraz tenisa ziemnego, lotki do badmintonu, siatki, rakiety do badmintonu, tenisa stołowego, tarcze i lotki do darta, szachy + zegary, linę do przeciągania oraz pałeczki do sztafet) w ilości zapewniającej sprawny przebieg zawodów sportowych. Zrobienie numerów startowych do biegów przełajowych i sztafet.

Przed losowaniem należy przekazać kapitanom drużyn informator zawierający regulamin i program zawodów oraz listy startowe dla poszczególnych konkurencji.

Na tablicy informacyjnej powinny być umieszczane aktualne wyniki poszczególnych konkurencji.

**REGULAMIN XXVII OKRĘGOWEJ
SPARTAKIADY SPORTOWO-REKREACYJNEJ
PRACOWNIKÓW KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

§1

1. Rozgrywki odbywają się w następujących konkurencjach sportowych i rekreacyjnych:

- 1) piłka siatkowa kobiet
- 2) piłka siatkowa mężczyzn
- 3) piłka siatkowa gra mieszana
- 4) badminton kobiet
- 5) badminton mężczyzn
- 6) badminton /gry mieszane/
- 7) tenis stołowy kobiet
- 8) tenis stołowy mężczyzn
- 9) tenis stołowy /gry mieszane/
- 10) tenis stołowy debel kobiet
- 11) tenis stołowy debel mężczyzn
- 12) tenis ziemny kobiet
- 13) tenis ziemny mężczyzn
- 14) bieg przełajowy kobiet na dystansie 200 m
- 15) bieg przełajowy kobiet na dystansie 400 m
- 16) bieg przełajowy kobiet na dystansie 600 m
- 17) bieg przełajowy kobiet na dystansie 800 m
- 18) bieg przełajowy mężczyzn na dystansie 400 m
- 19) bieg przełajowy mężczyzn na dystansie 600 m
- 20) bieg przełajowy mężczyzn na dystansie 800 m
- 21) bieg przełajowy mężczyzn na dystansie 1000 m
- 22) bieg sztafetowy przełajowy (sztafeta 4x100m)
- 23) bieg sztafetowy przełajowy (sztafeta 4x400m)
- 24) szachy kobiet
- 25) szachy mężczyzn
- 26) przeciąganie liny
- 27) rzuty lotkami do tarczy (dart).

2. Piłka siatkowa

- 1) Rozgrywki odbywają się systemem „każdy z każdym” lub mieszanym w zależności od ilości drużyn.
- 2) Mecz odbywa się do dwóch wygranych setów i do 25 punktów w secie.
- 3) Trzeci set rozgrywany jest do 15 punktów,
- 4) Set uważa się za zakończony, gdy jedna z drużyn uzyska dwupunktową przewagę nad przeciwnikiem.
- 5) Mecze rozgrywają drużyny w składach 6-osobowych, do gry dopuszcza się drużynę w składzie 5-osobowym.
- 6) Łącznie z zawodnikami rezerwowymi drużyna może liczyć do 8 osób.
- 7) W przypadku piłki siatkowej – gra mieszana mecze rozgrywają drużyny w składach 6 – osobowych. W skład drużyny wchodzi trzy kobiety i trzech mężczyzn. Do gry

dopuszcza się drużynę w składzie 5-osobowym (trzy kobiety i 2 mężczyźni). Łącznie z zawodnikami rezerwowymi drużyna może liczyć do 8 osób (osoby rezerwowe to jedna kobieta i jeden mężczyzna)

8) Do finału spartakiady kwalifikuje się drużyna, która zajmie pierwsze miejsce.

3. **Badminton**

- 1) Rozgrywki odbywają się systemem pucharowym lub grupowym w zależności od ilości zgłoszonych osób (zespołów).
- 2) Mecz odbywa się do dwóch wygranych setów.
- 3) Set jest wygrany przez stronę, która jako pierwsza zdobędzie 21 punktów.
- 4) Jeżeli punktacja osiągnie 20:20, to grę kontynuuje się do stanu, gdy jedna ze stron uzyska dwupunktową przewagę.
- 5) Jeżeli strony osiągną wynik 29:29 to seta wygrywa strona zdobywająca trzydziesty punkt.
- 6) Do finału spartakiady kwalifikują się zdobywcy pierwszego i drugiego miejsca.

4. **Tenis stołowy**

- 1) Rozgrywki odbywają się systemem pucharowym lub grupowym w zależności od ilości zgłoszonych osób (zespołów).
- 2) Mecz odbywa się do trzech wygranych setów.
- 3) Set jest wygrany przez stronę, która jako pierwsza zdobędzie 11 punktów.
- 4) Jeżeli punktacja osiągnie 10:10, to grę kontynuuje się do stanu, gdy jedna ze stron uzyska dwupunktową przewagę.
- 5) Jeżeli strony osiągną wynik 19:19 to seta wygrywa strona zdobywająca dwudziesty punkt.
- 6) Do finału spartakiady kwalifikują się zdobywcy pierwszego i drugiego miejsca.

5. **Tenis ziemny**

- 1) Rozgrywki odbywają się systemem pucharowym lub grupowym w zależności od ilości zgłoszonych osób.
- 2) Mecz odbywa się do 7 wygranych gemów.
- 3) Po każdym rozegranym gemie następuje zmiana stron boiska,
- 4) Do finału spartakiady kwalifikują się zdobywcy pierwszego i drugiego miejsca.

6. **Bieg przełajowy**

- 1) Biegi przełajowe kobiet odbywają się na dystansach:
 - 200 m - zawodniczki w wieku powyżej 55 lat,
 - 400 m - zawodniczki w wieku powyżej 45 lat do 55 lat,
 - 600 m - zawodniczki w wieku powyżej 35 lat do 45 lat,
 - 800 m - zawodniczki w wieku do 35 lat.
- 2) Biegi przełajowe mężczyzn odbywają się na dystansach:
 - 400 m - zawodnicy w wieku powyżej 60 lat,
 - 600 m - zawodnicy w wieku powyżej 50 lat do 60 lat,
 - 800 m - zawodnicy w wieku powyżej 40 lat do 50 lat,
 - 1000 m - zawodnicy w wieku do 40 lat.
- 3) Bieg przeprowadza się w terenie urozmaiconym o podłożu miękkim lub na bieżni,
- 4) Trasa biegu na całej długości jest oznakowana.
- 5) Bieg na całej długości jest obserwowany przez sędziów.
- 6) Skrócenie trasy przez uczestnika biegu oznacza jego dyskwalifikację.
- 7) Do finału spartakiady kwalifikują się zawodniczki i zawodnicy, którzy zajęli pierwsze i drugie miejsca, na poszczególnych dystansach.

7. Szachy

- 1) Rozgrywki odbywają się systemem „każdy z każdym” lub szwajcarskim w zależności od ilości zgłoszonych osób.
- 2) Tempo gry wynosi 30 minut na osobę, czyli jedną godzinę na partię, z możliwością skrócenia czasu gry w przypadku wyrażenia na to zgody przez wszystkich uczestników rozgrywek.
- 3) Rozgrywki odbywają się zgodnie z przepisami Kodeksu Szachowego wydanego przez Polski Związek Szachowy.
- 4) Do finału spartakiady kwalifikują się zdobywcy pierwszego i drugiego miejsca.

8. Przeciąganie liny

- 1) Rozgrywki odbywają się systemem „każdy z każdym” lub mieszanym w zależności od ilości zgłoszonych drużyn.
- 2) W skład drużyny wchodzi pięć osób, w tym trzy kobiety i dwóch mężczyzn.
- 3) Łącznie z zawodnikami rezerwowymi drużyna może liczyć do 7 osób (osoby rezerwowe to jedna kobieta i jeden mężczyzna).
- 4) Członkowie drużyny powinni posiadać rękawiczki oraz obowiązkowo obuwie sportowe z podeszwą bez kołców i korków.
- 5) Konkurencję przeprowadza się w terenie otwartym, przy czym nawierzchnia powinna być taka sama dla obu stron.
- 6) Lina posiada trzy znaczniki np. w postaci przewiązanej wstążki - w połowie długości liny oraz w odległościach jednego metra po obydwu stronach znacznika środkowego.
- 7) Na podłożu oznaczona jest biała linia prosta o długości około 3 m.
- 8) Czas przeciągania liny liczony od komendy wydanej przez sędziego wynosi jedną minutę.
- 9) Rywalizacja odbywa się do dwóch wygranych prób (przeciągnięć).
- 10) Próbę wygrywa drużyna, która w limicie czasu przeciągnie skrajny znacznik liny na swoją stronę od linii oznaczonej na podłożu.
- 11) Zawodnicy nie mogą dotykać tułowiem do podłoża. W przypadku puszczenia liny lub „rozpadu drużyny”, wygrywa drużyna przeciwna.
- 12) Do finału spartakiady kwalifikują się drużyny z pierwszego i drugiego miejsca.

9. Rzuty lotkami do tarczy (dart)

- 1) Dart jest konkurencją indywidualną, w której na równych zasadach uczestniczą kobiety i mężczyźni.
- 2) Rozgrywki odbywają się systemem pucharowym lub mieszanym w zależności od ilości zgłoszonych osób.
- 3) Tarcza podzielona na 20 pól punktowych, zawieszona jest w odległości 237 cm od uczestnika, na wysokości 173 cm względem jej środkowego pola.
- 4) Pojedyncza rozgrzywka przebiega pomiędzy dwiema osobami, które wykonują na przemian po trzy rzuty lotkami do tarczy aż do wygrania łęgu.
- 5) Leg jest wygrany przez osobę, która jako pierwsza osiągnie 301 lub 501 punktów, przy czym punkty „odlicza się od tyłu”, czyli odejmuje np. od 501 aż do 0 lub wyniku ujemnego. W tej konkurencji, w rzucie kończącym lega, należy uzyskać tyle punktów, ile potrzeba do osiągnięcia wyniku mieszczącego się w przedziale od zera do minus 20 punktów.
- 6) Mecz odbywa się do trzech wygranych łęgów.
- 7) Do finału spartakiady kwalifikują się zdobywcy pierwszego, drugiego i trzeciego miejsca.

10. Bieg sztafetowy przełajowy (sztafeta)

- 1) Sztafeta odbywa się na dystansie 4x100 metrów oraz 4x400 metrów.
- 2) W skład drużyny wchodzi cztery osoby, w tym dwie kobiety i dwóch mężczyzn, przy czym w pierwszej zmianie biegnie kobieta, w drugiej mężczyzna, w trzeciej kobieta i w czwartej mężczyzna.
- 3) Łącznie z zawodnikami rezerwowymi drużyna może liczyć do 6 osób (osoby rezerwowe to jedna kobieta i jeden mężczyzna).
- 4) Sztafeta polega na przebiegnięciu z pałeczką sztafetową dystansu 100 i 400 metrów, kolejno przez wszystkich biegaczy drużyny.
- 5) Przekazanie pałeczki odbywa się w 20 metrowej tzw. strefie zmian, dopuszcza się sytuację, w której uciekający ustawia się 10 metrów przed strefą - robiąc 10 metrowy nabieg. Pałeczka musi być przekazana z ręki do ręki - w przypadku gdy wypadnie bieżącemu z ręki, tylko on może ją podnieść i kontynuować bieg.
- 6) Sztafetę przeprowadza się w terenie urozmaiconym o podłożu miękkim lub na bieżni.
- 7) Trasa sztafety na całej długości jest oznakowana.
- 8) Sztafeta na całej długości jest obserwowana przez sędziów.
- 9) Skrócenie trasy przez uczestnika sztafety oznacza dyskwalifikację całej drużyny.
- 10) Do finału spartakiady kwalifikują się drużyny z pierwszego i drugiego miejsca.

§2

1. Centrala, OR i CRR wystawiają reprezentacje (drużyny) składające się z pracowników zgłoszonych do poszczególnych konkurencji.
2. Kapitanami reprezentacji są dyrektorzy lub zastępcy dyrektorów OR i CRR bądź osoby przez nich upoważnione.
3. Kapitanem reprezentacji Centrali jest osoba wskazana przez Dyrektora Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
4. Kapitan reprezentacji pokrywa koszty udziału w zawodach na zasadach obowiązujących uczestników zawodów.

§3

1. Do eliminacji okręgowych można wystawić:
 - 1) trzy osoby w konkurencjach indywidualnych,
 - 2) dwa zespoły w grach mieszanych badmintonu i tenisa stołowego,
 - 3) jedną drużynę w piłce siatkowej kobiet i mężczyzn i mieszanej,
 - 4) jedną drużynę w przeciąganiu liny,
 - 5) jedną drużynę w biegu sztafetowym przełajowym.
2. Jedna osoba może startować maksymalnie w trzech dowolnie wybranych konkurencjach indywidualnych oraz dowolnie w grach zespołowych.

§4

1. W konkurencjach indywidualnych i grach podwójnych stosuje się następującą punktację:
 - 1) I miejsce - 8 punktów,
 - 2) II miejsce - 6 punktów,
 - 3) III miejsce - 4 punkty

- 4) IV miejsce - 2 punkty.
2. W piłce siatkowej, przeciąganiu liny i biegu sztafetowym przełajowym obowiązuje punktacja:
- 1) I miejsce - 10 punktów,
 - 2) II miejsce - 8 punktów,
 - 3) III miejsce - 6 punktów
 - 4) IV miejsce - 4 punkty.
3. W przypadku zajęcia przez uczestników biegu przełajowego tego samego miejsca punktowanego,
otrzymują oni takie same ilości punktów przewidzianych dla tego miejsca.
4. Sumy punktów zdobytych przez reprezentacje jednostek KRUS decydują o kolejności miejsc w
klasyfikacji zespołowej zawodów okręgowych.
5. Zdobywcy miejsc od pierwszego do czwartego w poszczególnych konkurencjach i w klasyfikacji zespołowej otrzymują okolicznościowe dyplomy wykonane przez organizatora zawodów.

§5

1. Pracownicy uczestniczący w rozgrywkach wszystkich konkurencji sportowych i rekreacyjnych powinni posiadać bardzo dobry stan zdrowia.
2. Każdy uczestnik zawodów jest zobowiązany do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania zawodów tj. od dnia wyjazdu na zawody do dnia powrotu do miejsca zamieszkania.
3. Uczestnictwo w Spartakiadzie ma dobrowolny charakter, a każdy uczestnik bierze udział w poszczególnych konkurencjach na własną odpowiedzialność i ryzyko - KRUS nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i ich skutki powstałe w trakcie zawodów.
4. Wyjazd na Spartakiadę nie stanowi polecenia wyjazdu służbowego w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Pracownik Centrali lub OR jest zwolniony z obowiązku świadczenia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, w przypadku gdy udział w zawodach pokrywa się z rozkładem czasu pracy danego pracownika.
6. W czasie trwania zawodów organizator zapewnia uczestnikom opiekę medyczną.

§6

1. Organizator powołuje neutralnego, posiadającego odpowiednie kwalifikacje, sędziego głównego zawodów, który odpowiada za przygotowanie aren i sprzętu sportowego, obsadę sędziowską do poszczególnych konkurencji, sprawny przebieg i dokumentację rozgrywek.
2. Przed losowaniem rozgrywek organizator zawodów przekazuje kapitanom drużyn informator zawierający regulamin i program zawodów oraz listy startowe do poszczególnych konkurencji.
3. Przed rozpoczęciem zawodów sędzia główny przeprowadza losowanie rozgrywek w poszczególnych konkurencjach.
4. Protesty, spory i reklamacje dotyczące rywalizacji sportowej rozstrzyga sędzia główny zawodów.

**Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia
obowiązków informacyjnych przewidzianych w "RODO"**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań, wynikających z przepisów prawa, realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest(*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparcją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,

- c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Zapoznałem się:
(podpis Wykonawcy)

WZÓR porozumienia dotyczącego zasad powierzenia i przetwarzania danych osobowych

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

..... – Oddziału Regionalnego KRUS w Opolu ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia

zwaną dalej „Administratorem”

a

....., zamieszkałym, PESEL: prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą/firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, REGON: lub (opcjonalnie)

..... z siedzibą w, posiadającą NIP, REGON, wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, REGON:, reprezentowaną/ym przez:

zwanym dalej „Podmiotem Przetwarzającym”,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Strony zgodnie postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę Powierzenia o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Powierzenia

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (dalej „RODO”).
2. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, RODO, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w przedsiębiorstwie Administratora.
4. Przez przepisy prawa, o których mowa w ust. 3 powyżej, Strony rozumieją wszystkie akty prawne, obowiązujące na dzień zawarcia niniejszej Umowy lub w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje w ramach wynagrodzenia określonego w umowie na wykonanie usługi, polegającej na zorganizowaniu zorganizowanie zawodów sportowych w ośrodkach zapewniających kompleksową obsługę hotelarską, gastronomiczną i sportowo-rekreacyjną na terenie województwa opolskiego dla 70 (+/-10) osób. pn.: „XXVII Okręgowa Spartakiada Sportowo-Rekreacyjna Pracowników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego”, w dniach 23.05.2024 r. – 26.05.2024 r.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe tj. imię i nazwisko oraz niezbędne dane osobowe do właściwego wykonania przedmiotu umowy.

2. Przekazywane na podstawie niniejszej umowy dane dotyczą następującej kategorii osób:
- pracowników 3 Oddziałów Regionalnych i Centrum, biorących udział w „XXVII Okręgowej Spartakiadzie Sportowo-Rekreacyjnej Pracowników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego”,
3. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Na powyższych danych będą wykonywane operacje takie jak utrwalanie, uzupełnianie, usuwanie danych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający wyłącznie w celu realizacji usług określonych w Umowie Głównej i w czasie jej obowiązywania.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. W ramach wykonania niniejszej umowy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. zabezpieczenia danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniając adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO,
 - b. wykorzystania powierzonych przez Administratora danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonymi w niniejszej Umowie,
 - c. dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - d. niewykonywania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w niniejszej Umowie,
 - e. nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji niniejszej Umowy,
 - f. zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych zarówno w trakcie zatrudnienia (współpracy) ich u Podmiotu Przetwarzającego, jak i po jego ustaniu.
2. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy, usunie wszelkie dane osobowe oraz ich istniejące kopie, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h.
4. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania wszelkich innych osób, przy pomocy których przetwarza dane osobowe (w tym podwykonawców), jak za własne działanie i zaniechanie.

§ 4

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetworzenia danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są mu wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, dotyczących przetwarzania u Podmiotu Przetwarzającego tych danych osobowych.

§ 5

Uprawnienia kontrolne Administratora

1. Administrator ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Podmiot Przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie Powierzenia oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywania

kontroli, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 7 dni przed planowaną kontrolą. Podmiot Przetwarzający dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.

2. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora, dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora.
3. Do kontaktu i koordynacji dotyczącej zasad porozumienia powierzenia przetwarzania danych osobowych upoważnieni są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
..... – tel., e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:
..... – tel., e-mail:

§ 6

Czas trwania Umowy Powierzenia

1. Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej.
2. Z dniem rozwiązania Umowy Głównej rozwiązaniu ulega również Umowa Powierzenia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia w treści Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia Umowy Głównej.
3. Jako prawo właściwe dla wszystkich swoich stosunków zobowiązaniowych Strony wskazują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610, z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz RODO.
4. Wszystkie spory, jakie mogą wyniknąć z niniejszej Umowy Powierzenia, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Gdy polubowne rozstrzygnięcie nie zostanie osiągnięte, wszelkie spory wynikające z Umowy Powierzenia lub w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowę Powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Administrator

.....
Podmiot Przetwarzający

Załącznik nr 7 do Umowy
nr/2024 z2024 r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

Skarb Państwa - Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie,
Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu ul. Ozimska 51a,
45-058 NIP 526-00-13-054, REGON:012513262-00038 - Zamawiający,

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od formy prowadzonej działalności NIP/PESEL, KRS)

reprezentowana przez: - Wykonawca

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), do którego nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, dotyczącego:

**Organizacja zawodów sportowych w ośrodku zapewniającym kompleksową usługę
hotelarską, gastronomiczną i sportowo-rekreacyjną na terenie województwa
opolskiego dla 70 osób (+/-10)**

oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 - 3 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

....., dnia.....

(miejsce)

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty złożony przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)