**Załącznik nr 3 do wzoru umowy**

**0800-OP.2300.2.38.2024**

**Wzór protokołu odbioru**

sporządzony w ………………………., dnia ...................................... roku w sprawie odbioru robót wykonanych przez ……………………………………………………………………… w obiekcie przy ul. ……………………………...................   
w ……………………………… na podstawie umowy nr ............................... z dnia ......................................................

dotyczącej **remontu pomieszczeń biurowych (pokój nr 6, 15, 16 i 17) w budynku Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Bychawie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65B, 23-100 Bychawa**

**I.** Skład Komisji:

Komisja odbioru Zamawiającego:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,**

**ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.**

w składzie:

1. ........................................................................
2. ........................................................................
3. ........................................................................

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

w składzie:

1. ........................................................................
2. ........................................................................
3. .................................................................

przeprowadziła końcowy odbiór **Przedmiotu umowy**.

**II.** **Po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami Komisja stwierdza co następuje:**

1. praca została wykonana zgodnie z Umową nr ……………………..….… z dnia ……………
2. w stosunku do Zamówienia wskazuje się następujące niezgodności:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**III.** **Stwierdzone wady i/lub usterki:**

………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………

**IV.** **Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad i/lub usterek:**

………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………

**V.** **Zastrzeżenia i uwagi Komisji:**

………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….

Na tym protokół został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

**Podpisy:**

I. **Członkowie Komisji**:

1 ....................................................

2 ....................................................

3 ....................................................

II. **Przedstawiciele Wykonawcy**:

1 ....................................................

2 ....................................................

3 ....................................................

Dostarczona przez wykonawcę dokumentacja:

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

\* Niepotrzebne skreślić