



Lublin, 20 maja 2024 r.

0800-OP.2300.2.51.2024

Ogłoszenie o zamówieniu
(~~dotawą-usługą/robotą budowlaną~~)

na usługę świadczenia pomocy prawnej polegającej na udzielaniu porad i konsultacji prawnych w sprawach z ubezpieczenia społecznego rolników i świadczeń z tego tytułu, spraw związanych z funkcjonowaniem Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych a także spraw pracowniczych, sporządzaniu opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych, występowaniu przed urzędami oraz sądami w charakterze pełnomocnika.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia pomocy prawnej polegającej na udzielaniu porad i konsultacji prawnych w sprawach z ubezpieczenia społecznego rolników i świadczeń z tego tytułu, spraw związanych z funkcjonowaniem Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych a także spraw pracowniczych, sporządzaniu opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych, występowaniu przed urzędami oraz sądami w charakterze pełnomocnika.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

III. Warunki konieczne:

Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz świadczyć pomoc prawną Zamawiającemu w rozumieniu przepisów art. 4 i art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 499.) oraz art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2022r. poz. 1184 z późn. zm.).

IV. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia (jego części) z rozbiciem na miesięczne okresy rozliczeniowe – miesiąc kalendarzowy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie papierowej lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. Inne szczegółowe informacje i wymagania Zamawiającego:

1. Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Za prawidłowe ustalenie kosztów przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności oraz w sposób zgodny z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usługi przez co najmniej dwóch radców prawnych / adwokatów;
 - 2) świadczenia usługi przez minimum 12 godzin w tygodniu w dwa stałe dni tygodnia;
 - 3) świadczenia usługi prawnej w zależności od rodzaju i stopnia trudności w wymaganych przez Zamawiającego czasowo terminach;
 - 4) świadczenia usługi w sprawach pilnych i terminowych w formie konsultacji telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej;
5. Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Ponadto, z uwagi na możliwe przypadki zaistnienia nagłej potrzeby skorzystania z pomocy prawnej, w formie pilnego, osobistego stawiennictwa Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający, zaleca, aby Wykonawca miał siedzibę w granicach administracyjnych województwa lubelskiego co umożliwi właściwe czasowo wykonanie usługi.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zabezpieczyć ochronę własności publicznej i prywatnej.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie realizacji usługi z zakresu odpowiadającego ogłoszeniu.
9. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją przedmiotu zamówienia należy konsultować należy konsultować z Kierownikiem Wydziału Ogólnego w Lublinie lub osobami wskazanymi.

VI. Termin realizacji zamówienia:

1 lipca 2024 r. – 30 czerwca 2025 r.

VII. Miejsce wykonania zamówienia:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego **Oddział Regionalny w Lublinie**
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin

VIII. Osoby do kontaktu:

- w sprawach dotyczących procedury:

Katarzyna Wojtyła nr. tel.: 81 759 34 28, adres e-mail: katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Angelika Aleksandrowicz, nr. tel.: 81 759 34 48, adres e-mail:

angelika.aleksandrowicz@krus.gov.pl

Edyta Danielak – Wargol, nr. Tel.: 81 759 35 48, adres e-mail: edyta.wargol@krus.gov.pl

IX. Kryteria oceny:

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

1) cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia* - waga - 60%

* - ocenie będzie podlegała łączna cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

2) wymagania dodatkowe **- waga - 40%

** - ocenie będą podlegały wymagania dodatkowe wskazane przez Zamawiającego.

2. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższych wzorów:

kryterium	waga kryterium [%]	maksymalna liczba punktów za dane kryterium	sposób oceny wg wzoru
cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia C*	60%	60	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz Oferty” i złożonej w nim cenowej deklaracji Wykonawcy: $C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ wg oznaczenia: C - ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C _n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C _o – cena oferty ocenianej (brutto). Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.
wymagania dodatkowe D**	40%	40	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. Formularz Oferty i złożonych w nim deklaracji Wykonawcy dotyczących dodatkowych wymagań wg poniższych wytycznych: wymagania dodatkowe : Zamawiający może przyznać w tym kryterium maksymalnie 40 pkt. dwóch radców prawnych / adwokatów - 0 pkt trzech lub więcej radców prawnych / adwokatów - 10 pkt doświadczenie w zakresie obsługi organów rentowych - 10 pkt występowanie jako pełnomocnik przed KIO - 20 pkt Maksymalna ilość punktów w kryterium doświadczenie dodatkowe jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40 pkt.
Suma oceny S	100%	100	S = C + D

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: $S = C + D$, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert.

C i D – zgodnie z definicjami jak powyżej.

łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ocenę ofert stanowi suma punktów przyznanych za poszczególne kryteria. Oferta może maksymalnie uzyskać 100 pkt. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

3. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Oferty nie spełniające wymogów:
 - oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu,
 - złożona po terminie,

- przygotowana niezgodnie z punktem „Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert” oraz Informacje Ogłoszenia o zamówieniu – sposób przygotowania oferty (np. edycja w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji w Formularzu oferty, brak załącznika, brak podpisów na załączniku, brak kompletnych danych w załączniku, brak wymaganych dodatkowych dokumentów),
- zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe;

zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

X. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na załączonym do Ogłoszenia – Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1.

Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia podaje:

- wszystkie dane wymagane tabelą - Nazwa i adres wykonawcy - pozwalające na **pełną identyfikację potencjalnego Wykonawcy, w tym bezwzględnie wymagane:**

- firma / imię i nazwisko (jeśli dotyczy),
- adres siedziby wykonawcy niebędącego osobą fizyczną / adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej przez osobę fizyczną,
- adres e-mail,
- PESEL (jeśli dotyczy),
- telefon kontaktowy,
- KRS/CEIDG,
- REGON,
- NIP,

- oferowaną cenę za wykonanie poszczególnych elementów składowych i całości przedmiotu zamówienia w rozbiciu na:

- cenę netto,
- wartość netto,
- stawkę podatku VAT,
- kwotę podatku VAT,
- wartość brutto,
- ceny i wartości tabeli kalkulacji

oraz

- **wymagane formularzem oferty informacje.**

2. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168)
4. W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z w/w podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
6. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
8. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1. osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 240;

2. przesać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 240; Oferty składane osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego/przesyłki kurierskiej należy składać w zamkniętej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu i oznakować wyraźnie w następujący sposób:

Firma i siedziba Wykonawcy

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Lublinie
Droga Męczenników Majdanka 12; 20-325 Lublin
pok. 240**

OFERTA W POSTĘPOWANIU 0800-OP.2300.2.51.2024

Nie otwierać przed godz.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie, niedoręczenie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka może nie wziąć udziału w postępowaniu.

3. przesać w wersji elektronicznej na e-mail: katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 28.05.2024 r. do godz. 10⁰⁰

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) parafowany i podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
- b) parafowany i podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
- c) **dokumenty wskazane w załączniku nr 2 do ogłoszenia 0800-OP.2300.2.51.2024 – opis przedmiotu zamówienia, w punkcie „Warunki konieczne, które muszą spełniać radca prawny / adwokat” ogłoszenia o zamówieniu jak poniżej:**
 - a. kopia wypisu posiadania uprawnień do wykonywania zawodu dla każdego z radców prawnych / adwokatów wskazanych w ofercie, do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - b. kopia posiadanego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dla każdego z radców prawnych / adwokatów wskazanych w ofercie, do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - c. dokument potwierdzający wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe Wykonawcy dla każdego z radców prawnych / adwokatów wskazanych w ofercie, do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.

W przypadku składania oferty podpisywanej **podpisem elektronicznym** który wraz z innymi danymi, do których został dołączony lub z którymi jest logicznie powiązany, służy do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny wymagane jest **podpisanie oferty wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu.**

Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwić Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

Termin związania ofertą: 30 dni

XI. Podstawy wykluczenia

Na podstawie art. 7 ust. ustawy o szczególnych rozwiązaniach zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu Zamawiający wykluczy:

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

XII. Istotne dla stron postanowienia umowy:

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

XIII. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

XIV. Informacje

Zamawiający, informuje że zamówienie realizowane jest w trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, do którego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, a w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowań Zamawiającego, **nieprzewidujące czynności publikacji z otwarcia ofert.**

Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej **nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB** oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Złożenie wyjaśnień nie obliguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert a ewentualne przedłużenie terminu składania

ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści postępowania.

Zamawiający udzieli wyjaśnień treści postępowań wyłącznie podmiotom gdzie dane będą pozwalały na identyfikację pytającego, jako potencjalnego Wykonawcy, najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert.

Formularz oferty z załącznikami musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu i zawierać **WSZYSTKIE wymagane** przez Zamawiającego dane oraz warunki złożenia oferty umieszczone w niniejszym Ogłoszeniu (nie podlega edycji w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji) zawarte w tabeli „Nazwa i adres wykonawcy”, kalkulacji cenowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kalkulacji szczegółowej przedmiotu zamówienia i innych związanych z przedmiotem zamówienia niezbędnych informacji takich jak cenniki, czas udzielonej gwarancji, parametry techniczne, producent, model urządzenia itp.

Dokumenty składane w postępowaniu w tym Formularz oferty **muszą spełniać podstawowe zasady składania ofert, w tym zasadę „gwarancji nienaruszalności złożonej oferty” – niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie edytowanej!** a wymagane załączniki muszą być podpisane i parafowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Ogłoszeniu.

załącznik nr 1 – Formularz Oferty

załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 3 – Wzór umowy

załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

DYREKTOR
Oddział Regionalnego KRUS
w Lublinie
mgr Mateusz Winiarski

 KASA ROLNICZEGO
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
Oddział Regionalny w Lublinie
20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników Majdanka 12
6