



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W ZIELONEJ GÓRZE, WYDZIAŁ OGÓLNY

ul. Gen. Józefa Bema 44  
65-170 Zielona Góra

T: +48 68 452 31 00  
F: +48 68 452 31 10

zielonagora@krus.gov.pl  
www.gov.pl/krus

1600-OP.263. ~~69~~.2024

#### Adresaci:

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

### Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego (dostawa/usługa/robota budowlana)

#### na usługi kompleksowego utrzymania czystości w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny Zielona Góra

postępowanie o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Zielonej Górze,  
65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44; [zielonagora@krus.gov.pl](mailto:zielonagora@krus.gov.pl)

#### Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia: Alicja Hellwing tel.: 684523102, Małgorzata

Tybura tel.: 68 4763598 w godz.: pon. ÷ pt. 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup>, [zielonagora@krus.gov.pl](mailto:zielonagora@krus.gov.pl);

w zakresie formalno-prawnym: Magdalena Rysztowska tel.: 68-4763586, Gabriela

Grabowska tel.: 684763588 w godz.: pon. ÷ pt. 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup>, [zielonagora@krus.gov.pl](mailto:zielonagora@krus.gov.pl)

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

##### 2.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa:

Usługa sprzątnia pomieszczeń w budynku oraz utrzymania terenów zewnętrznych Oddziału Regionalnego KRUS Zielona Góra przy ul. Gen. Józefa Bema 44.

##### 2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają **Załączniki nr 1 i 2** do wzoru umowy.

##### 2.3 ~~Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części i dopuszcza składanie ofert częściowych bez ograniczania ilości. Podział zamówienia został~~

~~przeprowadzony zgodnie z ilością budynków biurowych oraz posesji Zamawiającego.~~

~~2.4 Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami bez udziału podwykonawców.~~

2.5 Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.

2.6 Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty kalkulacji wykonawcy, w tym użytych do wykonania usługi środków, materiałów i urządzeń, a zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

**A. warunki gwarancji:** nie dotyczy;

**B. warunki płatności** <sup>1)</sup> przelew 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku;

**C. warunki dostawy/usługi/robót (miejsce):** siedziba Zamawiającego.

**D. inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykazu osób wykonujących prace w imieniu Wykonawcy;
- 2) zgodnie z zaleceniami Rady Ministrów w sprawie uwzględniania przez administrację rządową aspektów społecznych w zamówieniach publicznych, Zamawiający wymaga, aby **minimum 1 osoba** wykonująca bezpośrednio prace związane z zamówieniem przez cały okres ich realizacji była zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy art. 22 § 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu przynajmniej 1 pracownika/ów na podstawie umowy o pracę, które to osoby będą bezpośrednio wykonywać prace związane z przedmiotem zamówienia, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu;
- 4) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w oświadczeniu;
- 5) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań;

- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonania zamówienia;
- 6) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi polisę OC:**

- 7) Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, obejmujące pełną odpowiedzialność Wykonawcy za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj.:

**Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość umowy.**

### **3. Termin wykonania zamówienia.**

Przewiduje się, że usługa będzie realizowana nieprzerwanie przez okres **10 miesięcy**, tj. od dnia **01.06.2024 r. do 31.03.2025 r.**

Zamawiający zakłada, że podpisanie umowy nastąpi przed dniem 01 czerwca 2024 r. Natomiast w przypadku podpisania umowy w terminie późniejszym, termin wykonania zamówienia zostanie skrócony o stosowny okres (liczbę dni) opóźnienia jej zawarcia.

### **4. Kryteria oceny ofert <sup>2)</sup> cena – 100%**

### **5. Sposób obliczenia ceny:**

- 1) Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 2) Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne opusty i rabaty.
- 3) Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
- 4) Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy dla każdej części zamówienia.
- 5) Przy kalkulacji ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uregulowania wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14.09.2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości

minimalnej stawki godzinowej w 2024 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 1893) oraz ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).

- 6) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w ofercie informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania i wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku, a także wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

## **6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: Zamawiającego przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;
- 2) przesłać na adres: Zamawiającego jw.
- 3) Faxem na numer: 68 4523110;
- 4) przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: [zielonagora@krus.gov.pl](mailto:zielonagora@krus.gov.pl) (skrzynka e-mailowa, na którą będą wysyłane oferty posiada maksymalną pojemność 10 MB)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia ..... **24 MAJ 2024** .....

**6.1.0** Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- 2) parafowany przez Wykonawcę wzór umowy Zamawiającego;
- 3) dokument (np. Pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej Formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty podpisują osoby nie wymienione w dokumentach rejestrowych firmy;
- 4) ~~inne dokumenty: (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. — o ile były wymagane przez Zamawiającego).~~

**7. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.**

**8. Dokonując oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wzywać do uzupełnienia dokumentów.**

9. Dokonując oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli jedynym przyjętym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
11. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania/ogłoszenia lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
14. **Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania/ogłoszenia.**
15. Zamawiający w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osób fizycznych, których dane pozyska w niniejszym postępowaniu, w załączeniu przekazuje Wykonawcom klauzulę „RODO”.

<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

<sup>2)</sup> ~~w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.~~

*Zapytanie ofertowe/ogłoszenie ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia*

DYREKTOR  
OR KRUS w Zielonej Górze

*inż Krzysztof Pawlak*

20 MAJ 2024

..... r. przez .....

*(pieczęć i podpis osoby występującej  
w tym postępowaniu w imieniu  
Zamawiającego)*

Załączniki:

- 1) Klauzula „RODO”.
- 2) Formularz oferty.
- 3) Wzór umowy z załącznikami.

**Klauzula informacyjna (RODO) dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: <a href="mailto:iod@krus.gov.pl">iod@krus.gov.pl</a> , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr <b>1600-OP.263.6.9.2024</b> na <b>usługi kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym KRUS w Zielonej Górze.</b>
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać, od osoby występującej z żądaniem, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia

	<p>publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników),</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawa prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.</p>
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4.
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

*Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.*

**FORMULARZ OFERTY**  
**na usługi kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym KRUS**  
**w Zielonej Górze**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

NIP: .....

REGON: .....

tel./ e-mail .....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

1) oferuję(my) wykonanie całości przedmiotu zamówienia, którego zakres został określony w ogłoszeniu, za cenę\*:

Jednostka organizacyjna (obiekt)	Przedmiot zamówienia dotyczy	Stawka VAT(%)	Cena brutto (zł/miesiąc)	Liczba miesięcy	Wartość brutto za cały okres realizacji zamówienia (w zł)
a	b	c	d	e	f = d x e
OR KRUS Zielona Góra	pomieszczeń obiektu	23%		10	
	terenów zewnętrznych	8%		10	

\* - z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku

RAZEM

--

CENA OFERTY SŁOWNIE: ..... PLN (brutto)

2) Oświadczam(my), że:

złożona przez nas oferta **powoduje lub nie powoduje\*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....  
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości ..... (wskazać wartość bez kwoty podatku), ..... % VAT.

**UWAGA!**

(Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r.)



1. Oferuję(my) termin realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez zamawiającego.
- ~~2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....~~
- ~~3. Pozostałe dane do kryteriów oceny ofert:~~
4. **Oświadczam(my)\*\***, że przy realizacji zamówienia zatrudnione będą osoby na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy – zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.  
**Oświadczam(my)\*\***, że wszystkie prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonywał będzie osobiście Właściciel/Współwłaściciel.
5. **Oświadczam(my), że część zamówienia .....(określić część) powierzona zostanie/nie zostanie\*\* podwykonawcy/podwykonawcom\*\***
6. Oświadczam(my), iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że podana cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczam, że uzyskałem od zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia.
9. Oświadczam(my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.
10. Oświadczam(my), że nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
11. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) parafowany wzór umowy;
  - 2) .....

Miejscowość ....., dnia ..... roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**\* w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji.**

**\*\*niepotrzebne skreślić**

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

(dla wszystkich części zamówienia)

Załącznik nr 3  
do Ogłoszenia o zamówieniu

**UMOWA (wzór)**  
**nr OP-263. .2024**

Zawarta dnia ..... r. w....., pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00060, reprezentowaną przez:**

..... **Dyrektora Oddziału** - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia ..... zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony,

a

..... (prowadzącym działalność gospodarczą/KRS.....) pod **firmą**..... z siedzibą w miejscowości ..... kod pocztowy ....., **NIP:** ....., **REGON:** ....., reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą” z drugiej strony,  
zwanymi dalej stronami.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania uproszczonego nieobjętego ustawą, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) oraz zarządzenia nr 23 Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł oraz wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. Urz. KRUS z 2020 r. poz. 24) o następującej treści:

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług kompleksowego utrzymania czystości obiektów i terenów zewnętrznych Zamawiającego w zakresie:
  - 1) usługa sprzątnia pomieszczeń w budynku oraz utrzymania terenów zewnętrznych Oddziału Regionalnego KRUS Zielona Góra przy ul. Gen. Józefa Bema 44;
2. Szczegółowy opis (zakres) przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach nr 1 i 2 do umowy.

3. W przypadku stwierdzenia niestaranego wykonania usługi i zawiadomienia o powyższym Wykonawcy, Wykonawca zgłasza się niezwłocznie u Zamawiającego w celu spisania stosownego protokołu. Stwierdzone przez Zamawiającego niestaranne wykonanie usługi lub jej niewykonanie powoduje pomniejszenie wynagrodzenia dla Wykonawcy, proporcjonalnie do ilości dni, której dotyczy.
4. W przypadku nieprzybycia przedstawiciela Wykonawcy w dniu zgłoszenia, w godzinach pracy Zamawiającego, sporządzany jest protokół jednostronny, stanowiący podstawę do zmniejszenia wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia wykonywania prac zewnętrznych np. odśnieżanie bądź koszenie odrębnemu podmiotowi w przypadku niewykonywania bądź niestaranego wykonywania usługi przez Wykonawcę. W takim przypadku kosztami zostanie obciążony Wykonawca.
6. Trzykrotne niestaranne wykonanie usługi upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

## § 2

### ZATRUDNIANIE OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ (aspekty społeczne)

*(niniejszy paragraf zostanie opcjonalnie wypełniony w zależności od tego kto będzie wykonywał wszystkie prace związane z przedmiotem zamówienia)*

1. Wykonawca, zobowiązuje się do zatrudnienia w okresie realizacji umowy **co najmniej 1 osoby** wykonującej bezpośrednio prace związane z zamówieniem na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy art. 22 § 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie. Wyżej wymieniony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace.
2. W celu wykonania prac będących przedmiotem zamówienia, Wykonawca oświadcza, że zapewni wykwalifikowaną i fachową kadrę posiadającą doświadczenie zawodowe, niezbędne w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia, do terminowej i prawidłowej ich realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem prac przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji wykazu osób/pracowników w przypadku zmian. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
5. Podczas wykonywania zamówienia niedopuszczalne jest wprowadzanie na teren budynku Zamawiającego osób trzecich niemających uprawnień do świadczenia zamówienia (niewymienionych w wykazie).
6. Osoby uczestniczące od strony Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy zobowiązane są przed wejściem na teren obiektów okazać pracownikom Zamawiającego dokument tożsamości.

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie oraz oświadczeniu zawartym w ofercie.
- 8. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:**
- a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań;
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonania zamówienia.
9. Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności będzie skutkować naliczeniem kary umownej zgodnie z § 8 ust. 5 pkt 4 niniejszej umowy.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie zatrudnia pracowników)**

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie wszystkie prace związane z przedmiotem zamówienia wykonywał będzie Właściciel / Współwłaściciel Pan .....

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe przysługujące Wykonawcy za wykonanie usług będących przedmiotem umowy dla poszczególnych obiektów wynosi:

**1) OR w .....:**

wynagrodzenie za **1 miesiąc** sprzątnięcia pomieszczeń obiektu – netto ..... zł/ brutto .....zł w tym VAT 23%;

wynagrodzenie za **1 miesiąc** utrzymania terenów zewnętrznych – netto ..... zł / brutto ..... zł w tym VAT 8%;

**RAZEM WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE:** netto ..... zł / brutto ..... zł

3. **Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za okres 10 miesięcy wynosi:** netto .....  
/ brutto ..... zł

(słownie brutto: .....), na co składa się:

- 1) wynagrodzenie za usługi sprzątnięcia pomieszczeń obiektu:  
netto ..... zł, a z należnym podatkiem VAT 23% **brutto** ..... zł
- 2) wynagrodzenie za usługi utrzymania terenów zewnętrznych:  
netto ..... zł, a z należnym podatkiem VAT 8% **brutto** ..... zł

4. Wykonawca **jest/ nie jest\*** płatnikiem podatku VAT i ma numer identyfikacyjny: .....

5. Suma wartości wszystkich wystawionych faktur nie może przekroczyć wartości umowy, o której mowa powyżej.

6. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację "mechanizm podzielonej płatności" jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.

7. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych, w tym użytych do wykonania usługi środków, materiałów i urządzeń, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

8. W przypadku, gdy świadczona usługa nie będzie obejmować pełnego okresu miesięcznego, wynagrodzenie zostanie pomniejszone o ilość dni, w których usługa nie była wykonana. Stawkę dziową wylicza się poprzez podzielenie wynagrodzenia miesięcznego przez ilość dni w danym miesiącu.

9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, wszystkie faktury winny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

10. *(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)*

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zielonagora@krus.gov.pl](mailto:zielonagora@krus.gov.pl); Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:

.....

#### § 4

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie wykonania usługi przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (**załącznik nr 4 do umowy**).
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy podane na fakturze. Wskazany rachunek bankowy powinien być zgodny z danymi w rejestrze elektronicznym wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy, oraz nie wyraża zgody na dokonywanie jakichkolwiek rozporządzeń, obciążeń praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w tym cesji zastawów itp.

## § 5

### ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu własnych środków i narzędzi.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) wskazania Wykonawcy w każdym obsługiwany obiekcie pomieszczeń do użytkowania przez osoby wykonujące usługi w celu przechowywania sprzętu niezbędnego do wykonywania tych usług,
  - 2) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych,
  - 3) Wskazania punktów gromadzenia śmieci we wszystkich obsługiwanych obiektach, z zastrzeżeniem gospodarowania odpadami, w których Wykonawca będzie świadczył usługi określone w niniejszej umowie,
  - 4) podawania szczegółowych terminów wykonywania prac okresowych,
  - 5) poinformowania Wykonawcy o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa informacji w KRUS.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględniania niezwłocznie ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.
4. **Do kontroli dyscypliny i jakości pracy ze strony Wykonawcy wyznaczono:** ..... (nr tel.: .....).
5. **Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczono:** .....
6. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac wykonawca będzie powiadamiany przez zamawiającego telefonicznie, faxem bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nieprawidłowości będą usuwane bezzwłocznie i nieodpłatnie.
7. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
8. Zamawiający upoważni osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego do nadzorowania prac porządkowych dotyczących realizacji umowy.

9. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, będą zobligowani do przestrzegania przekazanych przepisów wewnętrznych Zamawiającego oraz jego zaleceń.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
  - 2) dokładnego zamykania okien i drzwi pomieszczeń przydzielonych do sprzątnięcia, wygaszenia świateł oraz wyłączenia innych urządzeń energetycznych wskazanych przez Zamawiającego,
  - 3) natychmiastowego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować szkody w obiekcie – jak np. zalanie wodą, nieczystościami, przecieki przez okna, niesprawne zamki, uszkodzone okna,
  - 4) pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 5) w przypadkach nagłych i niespodziewanych zdarzeń (np. zalanie budynku) skierowanie o każdej porze (również w dni wolne od pracy soboty, niedziele i święta) odpowiedniej ilości osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń (bez dodatkowego wynagrodzenia), a w razie potrzeby np. usunięcia wody. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do skierowania co najmniej jednej osoby do usuwania skutków zdarzenia wymagającego interwencji osób sprzątających, która powinna zgłosić się **do 1 godziny** od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
  - 6) oszczędzania energii elektrycznej, m.in. światło powinno być włączone tylko w sprzątanym w danym momencie pomieszczeniu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wykonawstwa usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego będą zgłaszać Wykonawcy na bieżąco wszelkie uwagi związane z nienależytym świadczeniem usług przez Wykonawcę.
12. Sprzątanie pomieszczeń w budynkach jednostek organizacyjnych odbywać się będzie: codziennie (w dni pracy jednostek Zamawiającego), wyłączając dni wolne od pracy, niedziele i święta.
13. Utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych odbywać się będzie zależnie od potrzeb i warunków atmosferycznych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i zdawania kluczy na portiernię bądź u Kierownika Placówki Terenowej lub osoby wskazanej do wydawania kluczy. Przy pobieraniu kluczy zapisywane będzie nazwisko osoby pobierającej oraz godzina pobrania kluczy i ich zdania.
15. W trakcie sprzątnięcia, winno być otwarte tylko jedno pomieszczenie, aktualnie sprzątnięte, pozostałe pomieszczenia winny być zamknięte. Po zakończeniu sprzątnięcia osoba sprzątająca zobowiązana jest sprawdzić czy okna zostały prawidłowo zamknięte. W

16. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im prace samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątanym pomieszczeń osób trzecich.
17. Czynności porządkowe wokół budynków (włącznie z zimowym utrzymaniem terenów) wykonywane będą do godz. 7:00 rano, jednak jeśli zaistnieje potrzeba także w godzinach pracy na wezwanie. W przypadku wystąpienia opadów śniegu w ciągu dnia ponowne odśnieżanie rozpoczęte zostanie nie później niż 1 godz. od ustania opadów i trwać będzie do momentu skutecznego odśnieżenia terenu.
18. Ciągi komunikacyjne muszą być oczyszczone przed rozpoczęciem pracy i godzin urzędowania.
19. W okresie jesienno - zimowym Wykonawca musi zapewnić ciągłość prac porządkowych np. odśnieżanie, usuwanie zanieczyszczeń itp. także w dni wolne od pracy dostosowując się do potrzeb oraz aktualnych warunków atmosferycznych, podejmując decyzje w tym zakresie samodzielnie. W dni wolne jedynie odśnieżanie chodników na wysokości nieruchomości KRUS.
20. Wykonawca ma obowiązek sprzątania po pracach remontowych po wcześniejszym ustaleniu terminu i zakresu prac w ramach niniejszej umowy.

## § 6

### PERSONEL I SPRZĘT

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w **załączniku nr 3** do umowy. Wykaz ten podlega każdorazowo akceptacji Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
4. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
6. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
7. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany. Zamawiający nie dopuści do wykonywania usługi pracowników Wykonawcy nie znajdujących się na przedstawionej liście. Zmiana osób skierowanych do wykonania usługi nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy oraz nie stanowi naruszenia postanowień umowy.



8. Wykonawca gwarantuje, że zespół pracowników skierowany do realizacji usługi będzie złożony m.in. z osób:
  - 1) stosownie przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych oraz posiadających odpowiednie predyspozycje psychofizyczne, zapewniające wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
  - 2) posiadających odpowiednie uprawnienia do obsługi urządzeń niezbędnych przy realizacji umowy;
  - 3) posiadających świadectwa zdrowia do wykonywania pracy stosownie do jej zakresu, w tym badania wysokościowe dla prac wykonywanych na wysokości (np. mycie okien);
  - 4) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony p. poż.;
  - 5) zaopatrzonych w sprzęt, urządzenia i środki niezbędne do właściwego wykonywania prac.
9. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
  - 1) niestawienia się do pracy pracownika,
  - 2) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad pracownikami wykonującymi prace, w tym kontrolować wykonywanie obowiązków, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w KRUS dotyczących bezpieczeństwa informacji, o których mowa niniejszej umowie.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania pracownikom własnym i pracownikom Zamawiającego informacji o zagrożeniach związanych z wykonywaną pracą oraz możliwościach ich usunięcia.
13. Sprzątanie pomieszczeń objętych strefą szczególnie chronioną może odbywać się wyłącznie przy osobistym udziale upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
14. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania osobom wskazanym przez Zamawiającego oraz pracownikom ochrony obiektu następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
  - 1) zgubienie kluczy do pomieszczeń,
  - 2) pozostawienie pieczętek i dokumentów, cennych przedmiotów w widocznym miejscu i niezabezpieczony we właściwy sposób,
  - 3) zagrożenia życia i zdrowia ludzi,
  - 4) innych wymienionych w § 5 ust. 10 niniejszej umowy.

## **§ 7**

### **BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY**

1. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących

bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów pracy.

2. Wszelkie czynności wykonywane przez Wykonawcę, odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami.
3. Wszelkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać wymagane przepisami prawa atesty.
4. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dn. 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1816 ze zm.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska. Środki dezynfekujące (biobójcze) stosowane przez Wykonawcę w trakcie trwania niniejszej umowy muszą być dopuszczone do obrotu stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą z dn. 20 listopada 2015r. o produktach biobójczych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 24).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli co najmniej 1 raz na miesiąc jakości materiałów i środków czystości stosowanych do realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości, Zamawiający prześle Wykonawcy wezwanie do ich wymiany faksem/e-mailem.
6. Zamawiający poinformuje swoich pracowników o zagrożeniach wynikających z stosowania środków używanych do sprzątania i czyszczenia wyszczególnionych powyżej.
7. W trakcie wykonywania prac Wykonawca między innymi gwarantuje, że:
  - 1) hałas przy pracy zostanie ograniczony do minimum,
  - 2) personel sprzątający nie będzie w obrębie obiektów spożywał jedzenia ani picia (poza pomieszczeniami socjalnymi), ani palił tytoniu (w obrębie całych obiektów).

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i innych osób przebywających na terenie objętym wykonywaniem umowy odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa.
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu i innym osobom przebywającym na terenie objętym wykonywaniem umowy poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody każda ze Stron:
  - 1) podejmuje działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu się strat, a w wypadku popełnienia czynu zabronionego zawiadamia Policję,
  - 2) sporządza protokół opisujący powstanie szkody.

4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody, powstałej przy realizacji przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
  - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto;
  - 2) w przypadku nieuzasadnionego wypowiedzenia lub rozwiązania bez wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto;
  - 3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania umowy, Zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia maksymalnie o 25% ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty. Jeśli płatność została uregulowana, kwota ta zostanie odliczona od faktury wystawionej w następnym miesiącu.
  - 4) za zwłokę w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 2 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust. 3 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia/zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie.
6. W przypadku trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **trzymiesięcznego wynagrodzenia brutto** na rzecz Zamawiającego za:
  - 1) ujawnienie danych objętych tajemnicą,
  - 2) naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych,
  - 3) przerwy trwającej dłużej niż 2 dni w wykonywaniu czynności przedmiotu umowy, a także jej określonej części lub zaprzestania ich wykonywania, bez wcześniejszego wypowiedzenia umowy zgodnie z § 10 niniejszej umowy.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym dniu zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w niniejszej umowie, na podstawie pisemnej informacji upoważnionych przedstawicieli zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie wzywając jednocześnie jego przedstawiciela do przyjazdu na miejsce wykonywania usługi celem potwierdzenia zdarzenia na piśmie, co stanowić będzie podstawę do obciążenia i potrącenia wynagrodzenia Wykonawcy z bieżącej faktury.
10. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy osób na postawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie

zatrudnił w każdym dniu miesiąca wykonywanej usługi na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji usługi (zg z § 2 ust. 1).

11. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 10 pkt 5, gdy w ciągu 1 godziny od chwili telefonicznego powiadomienia nie zgłosi się przynajmniej 1 osoba do usuwania skutków zdarzenia wymagającego interwencji osób sprzątających, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
12. Za brak odpowiedniej segregacji odpadów przez pracowników Wykonawcy wykonujących usługę w obiekcie, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 5% miesięcznej wartości umowy brutto, o której mowa w niniejszej umowie za każdy przypadek naruszenia.
13. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w niniejszej umowie.
14. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia uprawniającego do ich naliczenia.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## § 9

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w KRUS dotyczących bezpieczeństwa informacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2019r. poz. 1781) oraz rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy.

6. Osoby biorące udział w wykonywaniu usługi podpiszą przed podjęciem pracy u Zamawiającego oświadczenie o zachowaniu poufności (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy**).

## § 10

### OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. **Umowa zostaje zawarta na okres ..... miesięcy od dnia ..... do dnia .....**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
  - 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy;
  - 2) z zachowaniem **trzymiesięcznego (3) okresu wypowiedzenia**, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.
3. Oprócz przypadków określonych w art. 556 Kodeksu cywilnego – Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 11

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
  - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
  - 4) w przypadku *trzykrotnego* naliczenia przez zamawiającego kar umownych zgodnie z § 8 umowy;
  - 5) naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę;
  - 6) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy pracowników Wykonawcy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa Zamawiającego;
  - 7) wyrządzenia przez Wykonawcę szkody Zamawiającemu przy realizacji umowy;
  - 8) nienaprawienia przez Wykonawcę, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego lub innych osób przebywających na terenie objętym wykonywaniem umowy z winy Wykonawcy;
  - 9) wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności Wykonawcy;

- 10) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości;
  - 11) zaprzestania wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie;
  - 12) wykorzystywania do realizacji umowy środków, które nie odpowiadają wymaganym warunkom i nie posiadają atestów;
  - 13) powtarzającego się zawinonego przez Wykonawcę braku zdolności wykonywania usługi w oparciu o własny potencjał organizacyjno – wykonawczy.
3. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawca zostanie obciążony kosztami związanymi z nienaprawieniem szkody lub poniesionymi przez Zamawiającego wydatkami w celu zapewnienia ciągłości wykonywania usługi przez inne podmioty.
  4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji umowy.
  5. W przypadku trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
  6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
  7. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy (odstąpienie od części umowy).
  8. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
  9. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w sytuacji gdy Wykonawca lub jego pracownicy nie przestrzegają obowiązków w zakresie zachowania zasad poufności. W takim przypadku Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 5 pkt 1.
  10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

## § 12

### PODWYKONAWCY

*(zostanie wypełnione opcjonalnie)*

#### **(dotyczy przypadku, gdy wykonawca korzysta z podwykonawców)**

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców:
  - 1) ..... w zakresie .....
  - 2) ..... w zakresie .....
2. Realizacja części umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie umowy lub jej części w zakresie innym niż określony w ofercie Wykonawcy osobie trzeciej.
5. Każda zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnie poinformować Zamawiającego o przewidywanej zmianie lub rezygnacji w terminie 14 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
6. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania całej usługi będącej przedmiotem zamówienia.

#### **(dotyczy przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z podwykonawców)**

Zgodnie z oświadczeniem złożonym z ofertą wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

## § 13

### ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
  - 1) wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia.
  - 2) w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, m. in. z powodu zmiany ilości obiektów Zamawiającego lub ich powierzchni, w których będą świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia (w szczególności na skutek likwidacji jednostki organizacyjnej, rozwiązania umowy najmu, sprzedaży nieruchomości) lub ich części, umowa ulegnie zmianie poprzez zmniejszenie lub zwiększenie zakresu świadczonych usług wynikające ze zmiany

ilości sprzątaných obiektów i nastąpi zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o część wynagrodzenia, w takiej sytuacji należności za świadczone usługi zostaną zmienione proporcjonalnie do złożonej oferty.

- 3) zmiany podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, rezygnacji z podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia, zmiany w zakresie podwykonawstwa w stosunku do zaproponowanego zakresu wynikającego z przyjętej oferty Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w ustawie Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia,
- 4) działania siły wyższej tj. w szczególności wystąpieniem klęski żywiołowej (powodzi, huraganu, pożaru), odbiegających w istotny sposób swą wielkością i czasem trwania od średnich dla danego rejonu Polski,
- 5) oraz innych zmian nie powodujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **2. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia - zmiany postanowień umowy w razie zaistnienia okoliczności:**

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, wartość netto cen jednostkowych świadczonych przez Wykonawcę nie zmieni się, a określona w aneksie do umowy wartość brutto tych cen zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
- 2) w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, ceny jednostkowe usług objętych umową ulegną zmianie o wartość wykazanych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, z tytułu zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności przy realizacji pozostałej do wykonania części umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmienionego minimalnego wynagrodzenia,
- 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, ceny jednostkowe usług Wykonawcy ulegną zmianie o wartość wykazanego kosztu ponoszonego przez Wykonawcę, w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności przy realizacji pozostałej do wykonania części umowy,



- 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
    - jeżeli zmiany określone w pkt 1) – 4) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim przypadku ceny jednostkowe ulegną proporcjonalnie zmianie. Zmiana wysokości cen jednostkowych obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian;
  - 5) w przypadkach, o których mowa w pkt 2) - 4), wprowadzenie zmian cen jednostkowych wymaga uprzedniego złożenia wniosku dokumentującego wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie,
  - 6) nie zawarcie w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 5), porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany cen jednostkowych uprawnia strony do rozwiązania Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem nie wcześniejszym niż na koniec miesiąca.
3. Waloryzacja cen jednostkowych usług, dokonana zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2, będzie skutkować podwyższeniem kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, o ustalony przez Strony procent wzrostu tych cen zastosowany do niewykorzystanej do dnia waloryzacji kwoty tego wynagrodzenia.
  4. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
  5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu jest nieważna.

## § 14

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i innych osób przebywających na terenie objętym wykonywaniem umowy odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa, np. wyładowania atmosferyczne, silne wiatry, powódź, pożar, śnieżyca.
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego, Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu i innym osobom przebywającym na terenie objętym wykonywaniem umowy poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych oraz utraconych korzyści.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody każda ze Stron:
  - 1) podejmuje działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu się strat, a w wypadku popełnienia przestępstwa zawiadamia Policję,
  - 2) sporządza protokół opisujący powstanie szkody (wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 5 do umowy**).

4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody, powstałej przy realizacji przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

## § 15

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekaże Zamawiającemu w związku z realizacją umowy – w tym w zakresie danych osobowych przekazywanych w trybie i zakresie, określonym w niniejszej umowie oraz danych osób, o których mowa w § 6, w szczególności poprzez przekazanie pracownikom Wykonawcy klauzuli, stanowiącej **załącznik nr 7** do umowy, przed udostępnieniem Zamawiającemu danych ich dotyczących.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku przekazywania Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych (imię, nazwisko, numer telefonu) osób fizycznych, uczestniczących w imieniu Zamawiającego w realizacji umowy.
3. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podwykonawca, o którym mowa w niniejszej umowie, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

## § 16

### UBEZPIECZENIE

1. Dla zabezpieczenia roszczeń z tytułu świadczenia usług objętych umową Wykonawca przedłożył, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej polisy ubezpieczenia OC, z dnia ..... wystawionej przez ..... z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż wartość umowy, ważnej od dnia ..... do dnia ....., stanowiącą **Załącznik nr 9 do umowy** .
2. W przypadku, jeżeli ubezpieczenie OC stwierdzone polisą , o której mowa w ust. 1 nie obejmuje pełnego okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia wymienionego w ust. 1 przez cały okres trwania umowy i przedstawienia

Zamawiającemu kopii polisy poświadczonej za zgodność z oryginałem najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy.

## **§ 17**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane wystąpieniem siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez strony najwyższej staranności, a w szczególności:
  - 1) wojna w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy i akty terroryzmu;
  - 2) katastrofy naturalne, takie jak huragany, trzęsienia ziemi, powodzie;
  - 3) wybuchy, pożary;
  - 4) przerwy w dostawie prądu trwające jednorazowo nieprzerwanie co najmniej 3 dni robocze.
2. Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje pisemnie drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie, w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania, w szczególności zastosowania tymczasowego rozwiązania zastępczego, w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia siły wyższej.
3. W razie zaistnienia okoliczności siły wyższej, strony mogą wspólnie postanowić o zmianie terminów realizacji umowy, zgodnie z postanowieniami § 13.

## **§ 18**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz zmianie adresu w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

6. Umowa została sporządzona w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze stron.

*Zapis opcjonalny: Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.*

**Załącznik nr 1** - Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** - Instrukcja utrzymania terenów zewnętrznych w okresie zimowym

**Załącznik nr 3** - Wykaz osób skierowanych do wykonania usług

**Załącznik nr 4** – Protokół wykonania usług (comiesięczny)

**Załącznik nr 5** – Protokół opisujący powstanie szkody

**Załącznik nr 6** – Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności (dla pracowników Wykonawcy)

**Załącznik nr 7** – Klauzula RODO.

**Załącznik nr 8** – Klauzula Wykonawcy (zostanie dołączona przy podpisywaniu umowy).

**Załącznik nr 9** – Kopia dokumentu ubezpieczenia OC Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

DYREKTOR  
OR KRUS w Zielonej Górze

*inż Krzysztof Pawlak*

## A. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług sprzątanania: wszystkich pomieszczeń, w tym m.in. biurowych, gospodarczych, sanitarnych i socjalnych, garaży, ciągów komunikacyjnych, klatki schodowej, windy, schodów zewnętrznych, podjazdu dla osób niepełnosprawnych oraz utrzymaniem terenów zewnętrznych i zieleni **Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Zielonej Górze**; przy użyciu materiałów, środków i urządzeń własnych lub posiadanych w dyspozycji Wykonawcy.

Zamawiający **zaleca dokonanie wizji lokalnej obiektu** w celu zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

### I. Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

#### 1. w zakresie sprzątanania pomieszczeń biurowych, gabinetów lekarskich i pomieszczeń gospodarczych, sanitarnych, socjalnych i ciągów komunikacyjnych:

##### 1.1 **codziennie – utrzymanie w czystości:**

- 1) **3 gabinety lekarskie – utrzymanie w bieżącej czystości**, w tym: mycie wykładzin PCV, powierzchni ceramicznych ściennych, parapetów, klamek oraz dezynfekcja wszystkich powierzchni, klamek, baterii i umywalek;
- 2) w miarę potrzeb – mycie drzwi, ościeżnic, koszy na śmieci, niszczarek, powierzchni pionowych mebli biurowych, omywanie ścian i punktów oświetleniowych z kurzu i pajęczyn;
- 3) **pomieszczenia sanitarne i socjalne – utrzymanie w bieżącej czystości**, w tym: mycie podłóg, luster, poręczy, blatów, szafek, umywalek, zlewozmywaków, baterii, muszli klozetowych, pisuarów, klamek oraz ich dezynfekcja;
- 4) w miarę potrzeb - mycie drzwi, ościeżnic, koszy na śmieci, omywanie ścian i punktów oświetleniowych z kurzu i pajęczyn;
- 5) **korytarze, schody wewnątrz i na zewnątrz budynku – utrzymanie**

w bieżącej czystości, w tym: mycie podłóg, schodów, czyszczenie wycieraczek. Utrzymanie czystości w budynku i przed wejściem do obiektu, w szczególności mycie i zamiatanie schodów oraz podjazdów dla osób niepełnosprawnych;

- 6) w miarę potrzeb - mycie przeszklonych powierzchni, mycie poręczy i tralek balustrad klatek schodowych;
- 7) **opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych**, w tym: wymiana worków na śmieci, wynoszenie śmieci do pojemnika znajdującego się na zewnątrz z uwzględnieniem segregacji odpadów.

### 1.2 jeden – dwa (1-2) razy w tygodniu:

- 1) **opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek w pomieszczeniach biurowych oraz na korytarzach**, w tym: wymiana worków na śmieci, wynoszenie śmieci do pojemnika znajdującego się na zewnątrz z uwzględnieniem segregacji odpadów;
- 2) **pomieszczenia biurowe**: zamiatanie, mycie i czyszczenie posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, paneli podłogowych. W 5 pomieszczeniach - odkurzanie wykładzin dywanowych;
- 3) sprzątanie i czyszczenie powierzchni przeszklonych (półek), czyszczenie biurek, czyszczenie z kurzu i pyłu sprzętów „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących (radiodbiorników, czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych z wyjątkiem sprzętu komputerowego (komputery, monitory, zasilacze, drukarki, kopiarki);

#### w miarę potrzeb - ustalone na bieżąco:

- 4) Mycie i odkurzanie kabiny windy, mycie krzeseł, szaf, parapetów, klamek, koszy na śmieci, niszczarek. W przypadku widocznego zabrudzenia wykładzin dywanowych miejscowe ich czyszczenie środkami piorącymi. W miarę potrzeb - mycie ścian, mebli biurowych. Omiatanie ścian i punktów oświetleniowych z kurzu i pajęczyn. Przecieranie koszy oraz pojemników niszczarek z kurzu i zabrudzeń.

### 1.3 jeden (1) raz w miesiącu:

- 1) sprzątanie garaży i sal konferencyjnych;
- 2) stosowanie w muszlach klozetowych środków do chemicznego udrażniania rur kanalizacyjnych.

### 1.4 jeden (1) raz w kwartale - sprzątanie w obecności osób wyznaczonych przez

Zamawiającego:

- 1) pomieszczenia gospodarcze;
- 2) pomieszczenia techniczne;
- 3) pomieszczenie archiwum;
- 4) składnice akt;
- 5) serwerownie;
- 6) kotłownie.

#### **1.5 jeden (1) raz w roku:**

- 1) odmrażanie i mycie wewnątrz lodówek;
- 2) mycie powierzchni szklonych i okien (szyb, ram i parapetów).

#### **1.6 uzupełnianie na bieżąco:**

Papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostek zapachowych, odświeżaczy powietrza, uzupełnianie w dozownikach mydła w płynie, płynu do zmywania naczyń, gąbek do zmywania naczyń; jak również w miarę potrzeb odkamienianie czajników, mycie kuchenek mikrofalowych, opróżnienie pojemników niszczarek.

## **2. w zakresie prac i czynności porządkowych wykonywanych na terenach zewnętrznych i zielonych:**

#### **2.1 w sezonie zimowym:**

W miarę potrzeb odśnieżanie i posypywanie piaskiem oraz solą chodników przed budynkiem, na parkingu, podjeździe dla osób niepełnosprawnych, na schodach zewnętrznych, przed bramą garażową i przed ogrodzeniem. W razie potrzeby odśnieżanie dachu i usuwanie sopli (zgodnie z załączoną instrukcją stanowiącą załącznik Nr 2 do umowy);

Sukcesywne uzupełnianie piasku i soli do pojemników zlokalizowanych na terenie zewnętrznym OR KRUS;

#### **2.2 w sezonie wiosenno-jesiennym pielęgnacja zieleni:**

Koszenie trawy 2-3 razy w roku. W miarę potrzeb nawożenie sezonowe trawników i krzewów, nawadnianie trawników, oraz podlewanie krzewów. Bieżące usuwanie chwastów i przycinanie krzewów i żywopłotów. Wywóz i utylizacja liści, skoszonej trawy, ściętych gałęzi itp.;

#### **2.3 utrzymanie w bieżącej czystości:**

Sprzątanie, zamiatanie i usuwanie śmieci z ciągów komunikacyjnych, parkingów z drogami dojazdowymi, z ulic przylegających do posesji, schodów zewnętrznych,

podjazdu dla wózków inwalidzkich. Zapobieganie zarastaniu chodników i podjazdu dla osób niepełnosprawnych przez trawy i chwasty.

## II. Środki i sprzęt do wykonania usługi:

1. Środki czystości: płyny czyszczące, proszki, pasty, mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci, ścierki, gąbki do mycia naczyń, odświeżacze powietrza, kostki zapachowe do toalet i pisuarów, płyny do zmywania naczyń, środki do odkamieniania czajników i inne niezbędne zapewnia wykonawca według własnej kalkulacji zużycia.
2. Sprzęt: odkurzacze: worki do odkurzaczy, mopy, wiadra, szczotki i inny niezbędny sprzęt zapewnia wykonawca według własnej kalkulacji zużycia.
3. Czynności sprzątania powinny być wykonywane przy użyciu środków dobrej jakości, nietoksycznych i nieszkodliwych dla środowiska, przeznaczonych do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt, nie zostawiających smug.
4. Środki dezynfekcyjne i zapachowe nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem;
5. Środki czystości powinny być odpowiednio dobrane do rodzaju powierzchni posiadające stosowne atesty.
6. Kupowane w ramach uzupełniania wkładów sanitarnych środki: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, płyny do zmywania naczyń winny spełniać określone normy i wymagania jakościowe:
  - 1) papier toaletowy – miękki do pojemników na papier zainstalowanych w sanitariatach;
  - 2) mydło w płynie – z atestem do pojemników z dozownikiem o poj. 400 ml do sanitariatów;
  - 3) ręcznik papierowy - miękki, składany „ZZ” do pojemników na ręczniki oraz w rolkach na stojaki do ręczników, zlokalizowanych w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych;
  - 4) płyny w koncentracji z atestami (a nie tzw. chemia gospodarcza) do zmywania naczyń w pomieszczeniach socjalnych.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną wynikającą z zastosowania niewłaściwego środka chemicznego lub urządzenia.
8. Pobór energii elektrycznej oraz wody niezbędnej do wykonywania usługi stanowi koszt zamawiającego.
9. Zamawiający zapewnia pomieszczenia na: sprzęt, odzież i środki czystości.



Zamawiający nie podaje średniego zużycia środków typu papier toaletowy, ręczniki, płyny, mydła itp., gdyż środki te muszą być uzupełniane na bieżąco, a wykonawca powinien wyliczyć ilości w oparciu o podaną liczbę pracowników i interesantów w danej jednostce.

### III. Godziny realizacji usług:

1. Od poniedziałku do piątku oraz w soboty robocze **po godz. 15<sup>00</sup>** - w godzinach ustalanych na bieżąco z Zamawiającym – sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitarnych, garaży, korytarzy, klatki schodowej, piwnicy i innych nie wymienionych pomieszczeń.
2. Od poniedziałku do piątku oraz w soboty robocze **do godz. 15<sup>00</sup>** - w godzinach ustalanych na bieżąco z Zamawiającym, - sprzątanie w obecności pracownika KRUS - pomieszczeń chronionych z kontrolą dostępu, w tym: **10 pokoi** (nr 212, 303, 305, 306, 403, 404, 406, 410, 411, 412).

### IV. Inne uwarunkowania między zamawiającym a wykonawcą:

1. Osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji usługi winny ją wykonywać w takim czasie, aby zapewnić jej prawidłowe i rzetelne wykonanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustaleń: ruchu osobowo-materiałowego w siedzibie OR, w tym regulacji wewnętrznych zamawiającego dotyczących pobierania i zdawania kluczy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i z tego tytułu wykonawca zobowiązany jest do zapoznania podległych pracowników z treścią ustawy i poinformowaniu o konsekwencjach wynikających z jej niestosowania.
4. Osobami upoważnionymi do wydawania decyzji ze strony zamawiającego są: Dyrektor, Główny Księgowy, oraz Kierownik Samodzielnego Referatu Administracyjno-Gospodarczego.

*Przez sprzątanie rozumie się odkurzanie, zmiatanie, zmywanie podłóg i schodów, ścieranie kurzu z mebli i parapetów, górnych powierzchni regałów (oprócz sprzętu komputerowego: monitorów, drukarek, klawiatur, itp.), utrzymanie parapetów i lad w holach, informacjach i portierni we właściwym stanie, konserwację mebli drewnianych, utrzymywanie w należytej czystości wszystkich drzwi wewnętrznych, usuwanie pajęczyn, odkurzanie i zmywanie*

kaloryferów, mycie luster, drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników niszczarek i wynoszenie śmieci do kontenera znajdującego się poza budynkiem, utrzymywanie w nienaganej czystości urządzeń sanitarnych wraz z ich dezynfekcją, mycie ścian.

## **B. OPIS OBIEKTÓW, TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH I ZIELONYCH PRZEZNACZONYCH DO SPRZĄTANIA ORAZ PIELEGNACJI**

### **I. Oddział Regionalny KRUS w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44.**

Budynek trzykondygnacyjny z użytkowym poddaszem częściowo podpiwniczony

1. Całkowita powierzchnia budynku przeznaczona do sprzątnia wynosi **1.717 m<sup>2</sup>** w tym:

1) wykładzina dywanowa	-	167 m <sup>2</sup>
2) podłoga z płytek ceramicznych	-	742 m <sup>2</sup>
3) podłoga z wykładziną CPV	-	808 m <sup>2</sup>
4) pomieszczenia biurowe	- pow.	768 m <sup>2</sup>
5) gabinety lekarskie (3)	- pow.	64 m <sup>2</sup>
6) pomieszczenia socjalne (4)	- pow.	32 m <sup>2</sup>
7) sanitariaty (10)	- pow.	46 m <sup>2</sup>
8) ciągi komunikacyjne (korytarze, klatki schodowe, hol)	- pow.	311 m <sup>2</sup>
9) inne pomieszczenia gospodarcze	- pow.	22 m <sup>2</sup>
10) garaże	- pow.	62 m <sup>2</sup>
11) sala konferencyjna	- pow.	49 m <sup>2</sup>
12) serwerownia (pok.308)	- pow.	17 m <sup>2</sup>
13) składnica akt, archiwum, magazyny	- pow.	254 m <sup>2</sup>
14) kotłownia	- pow.	12 m <sup>2</sup>
15) okna połaciowo-dachowe (26)	- pow.	28 m <sup>2</sup>
16) okna klatki schodowej i windy – 27 szt. (praca na wysokości)	- pow.	55 m <sup>2</sup>
17) okna pozostałe (81 szt.)	- pow.	167 m <sup>2</sup>
18) ścianki szklone wewnętrzne (3) i naświetla w sali konferenc.(1)	- pow.	26 m <sup>2</sup>
19) drzwi szklone – główne wejściowe i wewnętrzne (8)	- pow.	20 m <sup>2</sup>
20) żaluzje, rolety okienne	- pow.	285 m <sup>2</sup>
21) pojemnik na papier toaletowy (typu „Big Rola”)	-	13 szt.
22) pojemnik na ręcznik w rolkach	-	2 szt.
23) pojemnik na ręczniki papierowe (jednowarstwowe, składane ZZ)	-	8 szt.
24) dozownik mydła w płynie (poj. 400 ml)	-	10 szt.

25) misy ustępowe	-	14 szt.
26) lodówki	-	6 szt.
27) kuchenki mikrofalowe	-	4 szt.
28) kosze na śmieci	-	70 szt.
29) niszczarki dokumentów	-	41 szt.
30) pojemniki na papier, szkło i plastik	-	12 szt.
31) pojemniki na piasek	-	2 szt.
<b>32) ilość osób zatrudnionych w budynku</b>	-	<b>65 osób</b>
33) średnia dzienna ilość interesantów	-	19 osób

oraz

<b>34) powierzchnia parkingów, dróg, chodników (pow. utwardzone)</b>	-	<b>1272,50 m<sup>2</sup></b>
<b>35) tereny zielone</b>	-	<b>1084,70 m<sup>2</sup></b>
<b>36) chodniki zewnętrzne przy ulicach przylegających do posesji</b>	-	<b>88 m<sup>2</sup></b>

## INSTRUKCJA UTRZYMANIA TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH W OKRESIE ZIMOWYM

1. Pracownik, po przyjeździe do pracy w okresie zimowym ma obowiązek w pierwszej kolejności odśnieżyć chodnik, na odcinku posiadłości KRUS oraz drogi wjazdowe do posesji i parkingi.
2. W przypadku wystąpienia opadów śniegu pracownik bądź sprzątaczką są zobowiązani do usuwania zalegającej warstwy śniegu z powierzchni schodów wejściowych, podjazdu dla niepełnosprawnych i chodników.
3. W razie występowania opadów ciągłych – usuwanie śniegu należy prowadzić sukcesywnie i na bieżąco z częstotliwością dostosowaną do intensywności opadów.
4. Odśnieżanie – usuwanie warstwy śniegu, należy prowadzić na całej szerokości wejścia oraz wzdłuż ulic na odcinkach chodników, przylegających do posesji KRUS.
5. W przypadku wystąpienia opadów deszczu, przy ujemnej temperaturze powietrza, powodującej zlodowacenia – należy chodnik, schody wejściowe oraz podjazd dla niepełnosprawnych sukcesywnie posypywać solą bądź piaskiem z solą.
6. Częstotliwość posypywania dostosować do intensywności opadów oraz panującej temperatury powietrza.
7. Piasek z solą stosujemy na powierzchni chodnika i podjazdu dla niepełnosprawnych natomiast sól kamienną (sól drogową) stosujemy do schodów wejściowych.
8. Przy występowaniu zjawisk atmosferycznych ujętych w punktach 2 i 5, należy z odpowiednią częstotliwością, ale nie mniej niż 1 raz na godzinę sprawdzać stan nawierzchni i odpowiednio dostosowywać częstotliwość prac związanych ze zwalczaniem śliskości i śniegu.
9. Z uwagi na możliwość wystąpienia śliskości powodowanej także przez osadzającą się mgłę tzw. szadź, w okresie jej występowania, należy postępować jak w punkcie 8.
10. W razie potrzeby odśnieżanie dachów i usuwanie sopli.
11. Powyższa instrukcja obowiązuje w okresie zimowym, od 1 listopada do 30 marca, z zastrzeżeniem jej przestrzegania, gdy zjawiska atmosferyczne będą występowały poza tym okresem.

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONANIA USŁUGI**

L.p.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Nr telefonu kontaktowego	Forma zatrudnienia /miejsce wykonywania czynności	Wymiar zatrudnienia (etatu)
1.				Umowa o pracę / budynek/teren*	
2.				Umowa o pracę / budynek/teren*	
3.				Umowa o pracę / budynek/teren*	
4.				Umowa o pracę / budynek/teren*	
5.				Umowa o pracę / budynek/teren*	
6.				Umowa o pracę / budynek/teren*	
7.				Umowa o pracę / budynek/teren*	
8.				Umowa o pracę / budynek/teren*	
9.				Umowa o pracę / budynek/teren*	
10.				Umowa o pracę / budynek/teren*	

**Oświadczam(my)**, że wszystkie informacje podane w poniższym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą.

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

## PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Niniejszym potwierdzam wykonanie przez firmę .....  
**usługi kompleksowego utrzymania czystości w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia  
Społecznego Oddział Regionalny Zielona Góra:**

.....  
.....

Powyższe usługi zostały wykonane w okresie .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data, podpis /Kierownika OAG w OR

**PROTOKÓŁ SZKÓD**

Powstałe szkody w ..... w budynku przy ul. .... spisane  
w dniu ..... w obecności:

1. ....

2. ....

Data powstania szkody.....

Data zgłoszenia szkody .....

Data oględzin .....

Opis szkody:

.....  
.....  
.....

Kto ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody:

.....  
.....

Uwagi:

.....  
.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

.....  
(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

.....  
/Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

### dla pracowników Wykonawcy

1. Zobowiązuję się do niewykorzystywania i zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas wykonywania pracy na rzecz KRUS zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
3. Zgodnie z art. 4 pkt 1 Rozporządzenia (RODO) dane osobowe oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą). Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
4. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam, że zostałem(łam) zapoznany(a) z zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w KRUS.**

.....  
Podpis i pieczętka Wykonawcy

.....  
czytelny podpis pracownika  
Wykonawcy składającego  
oświadczenie



## **Klauzula informacyjna (RODO) w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
4. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail).
5. Źródłem Pani/Pana danych jest .....(*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów

- uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
  8. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
  9. Ma Pani/Pan prawo:
    - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
    - b) żądać sprostowania swoich danych;
    - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
    - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO;
    - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
  10. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
  11. W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
  12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.