

0900-IT.023.....2024

UMOWA

zawarta 2024 r. w Łodzi, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00124,

reprezentowaną przez:

Michała Jodłowskiego – dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Łodzi – na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r. udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z póź. zm.), nie stosuje się przepisów tejże ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nowych oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kopiujących i faksowych użytkowanych w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
2. Wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**.
3. Przedmiot umowy dostarczany będzie do jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w **Załączniku nr 1 do umowy**, w terminie **do 7 dni roboczych** od zatwierdzenia zamówienia.
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy, określonego w ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
6. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane w zależności od potrzeb Zamawiającego, w oparciu o składane zamówienia dokonywane przy pomocy internetowego systemu do składania zamówień (zwanego dalej „systemem”), który Wykonawca udostępnia Zamawiającemu w ciągu 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
7. Materiały eksploatacyjne muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium Polski oraz muszą spełniać wymogi określone przepisami prawa i normami.
8. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za awarie urządzeń spowodowane niewłaściwym funkcjonowaniem dostarczanych przez niego materiałów eksploatacyjnych. W takim przypadku Wykonawca pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym punkcie serwisowym. Podstawą zapłaty będzie opinia i faktura autoryzowanego serwisu dokonującego naprawy.

9. Część urządzeń biurowych Zamawiającego posiada aktualną gwarancję producenta – wykaz urządzeń stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**. Jeśli Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia w związku ze stosowaniem materiałów dostarczanych przez Wykonawcę, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków wynikających z umowy gwarancyjnej na dane urządzenie, na pozostały okres udzielonej przez gwaranta gwarancji, bez zmiany warunków gwarancji.
10. W przypadku ujawnienia wad jakościowych dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca dostarczy w zamian takie same produkty wolne od wad, w terminie **do 7 dni roboczych** od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Reklamacje na materiały eksploatacyjne posiadające gwarancję producenta, będą zgłaszane przez Wykonawcę zgodnie z kartą gwarancyjną. Wykonawca odbierze, na swój koszt, bez zmiany ceny, produkty reklamowane. Zgłoszenia reklamacji dokonywane będą w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
11. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, w celu przekazania ich do utylizacji. Odbiór nastąpi na podstawie numeru rejestracyjnego BDO przekazanego przez Wykonawcę oraz wystawionej przez Oddział Regionalny KRUS w Łodzi karty przekazania odpadów w systemie BDO, na e-mailowe wezwanie Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych od daty wezwania (nie częściej niż raz na trzy miesiące), z trzech z jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wskazanych w **Załączniku nr 5 do umowy**. Jeżeli Wykonawca nie dokona odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, zostaną one zutylizowane na jego koszt.

§2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia internetowy system do składania zamówień, który posiada następujące cechy:
 - 1) system będzie działał przy pomocy przeglądarki MS Edge (wersja min. 123)/ Chrome (wersja min. 124)/ Mozilla Firefox ESR (wersja min. 115) lub nowszych, przy użyciu protokołu https, po uwierzytelnieniu za pomocą loginu i hasła użytkownika – z możliwością zmiany hasła użytkownika,
 - 2) możliwość składania zamówień przy użyciu systemu co najmniej przez pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 do 15.30,
 - 3) możliwość nadawania uprawnień do składania zamówień oraz uprawnień do ich zatwierdzania dla osób, które wyznaczy Zamawiający,
 - 4) możliwość zatwierdzania złożonych zamówień przez osoby, które wyznaczy Zamawiający
3. Zamawiający wyznacza co najmniej 35 osób, uprawnionych do składania zamówień i 3 osoby, które będą odpowiedzialne za zatwierdzanie zamówień. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za składanie lub zatwierdzanie zamówień, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę, za pomocą poczty elektronicznej. Wykaz osób uprawnionych do składania i zatwierdzania zamówień stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**.
4. Wykonawca, w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, zaimplementuje w systemie wykaz produktów wskazanych w **Załączniku nr 2 do umowy**.
5. Wykonawca zapewnia, że udostępnienie Zamawiającemu systemu nie narusza praw osób trzecich. W przypadku, gdy do Zamawiającego zostaną zgłoszone roszczenia osób trzecich dotyczące naruszenia praw związanych z korzystaniem z systemu, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia. Wykonawca zobowiązuje się także do pokrycia i zwrotu wszelkich kosztów jakie poniesie Zamawiający, wskutek dochodzenia roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie.

6. Zamawiający będzie składał zamówienia wyłącznie za pośrednictwem systemu. W sytuacji, gdy system ulegnie awarii, Zamawiający będzie składał zamówienia w formie pisemnej poprzez wysłanie zamówienia na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.

§3.

Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne:

- 1) fabrycznie nowe, tj. wykonane w 100% z nowych elementów, wcześniej nie używane, nieregenerowane (pojemniki nie mogą być wyczyszczone i ponownie napełnione tonerem lub tuszem),
- 2) bez śladów uszkodzeń,
- 3) fabrycznie opakowane przez producenta, nienoszące śladów otwierania,
- 4) zaopatrzone w:
 - a) etykiety identyfikujące dany produkt,
 - b) datę ważności,
 - c) numer katalogowy produktu,
 - d) nazwę i symbol urządzenia, z którym jest kompatybilny,
 - e) oznaczenie koloru tonera lub tuszu,
 - f) nazwę producenta,
- 5) opakowane w sposób chroniący kasetę z tonerem lub tuszem, szczególnie przed wpływami otoczenia, zwłaszcza światłem i wilgocią.

§4.

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, oddeleguje opiekuna klienta, który będzie szkolił osoby uprawnione do składania i zatwierdzania zamówień.
2. Spotkania opiekuna klienta z wybranym przez Zamawiającego przedstawicielem, odbywać się będą, w miarę bieżących potrzeb, w siedzibie Zamawiającego.
3. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
..... tel. e-mail:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
..... tel. e-mail:.....
4. W celu sprawnej obsługi dostaw materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca udostępni Zamawiającemu nr telefonu oraz adres e-mail:
tel., e-mail:

§5.

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty:
netto zł (słownie.....) plus podatek VAT (wg stawki ...%).....zł, co daje kwotę bruttozł (słownie.....).
2. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* podatnikiem podatku od towarów i usług, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

**/ zapis będzie podlegał modyfikacji zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ofercie*

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto wskazane na fakturze, które powinno być zgodne z danymi zawartymi w rejestrze elektronicznego wykazu podmiotów VAT, prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową tzw.: „Biała lista podatników VAT”.
4. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, Wykonawca przekaże fakturę na konto o numerze identyfikacyjnym NIP: 526-00-13-054, którego użytkownikiem jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
5. W przypadku wystąpienia niezgodności w treści wystawionej faktury, 14 dniowy okres płatności liczony będzie od daty wpływu do siedziby Zamawiającego faktury korygującej.
6. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą wystawiania faktur za naprawę sprzętu komputerowego będzie protokół wykonania naprawy, potwierdzony przez przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wykonawca gwarantuje utrzymanie w czasie trwania umowy cen na poziomie nie wyższym, niż poziom określony w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
9. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z zakupu części materiałów eksploatacyjnych, wskazanych w **Załączniku nr 2 do umowy**. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część zamówienia.
10. Zamawiający oświadcza, że cena materiałów eksploatacyjnych obejmuje również koszt odbioru zużytych materiałów.

§6.

1. Zamawiający za zrealizowane zamówienia będzie regulował płatności w cyklu miesięcznym, na podstawie faktury VAT poprawnie wystawionej przez Wykonawcę.
2. Faktura obejmować będzie zamówienia złożone przez 20 jednostek organizacyjnych Zamawiającego, stosownie do wykazu stanowiącego **Załącznik nr 1 do umowy** oraz poszczególne materiały eksploatacyjne, których faktura dotyczy.
3. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia niezgodności w treści wystawionej faktury, 14 dniowy okres płatności liczony będzie od daty wpływu do siedziby Zamawiającego faktury korygującej.
5. Miesięczne płatności za zakupione materiały eksploatacyjne następować będą przelewem bankowym, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
8. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§7.

Umowa niniejsza zostaje zawarta od dnia do dnia 30.06.2025 lub do wy-
czerpania całkowitej ceny umowy brutto, jeżeli nastąpi to przed upływem terminu na jaki
umowa została zawarta.

§8.

1. Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy, w formie pisemnej, z zachowaniem jed-
nomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalenda-
rzowego, wyłącznie w przypadku co najmniej trzydziestodniowej zwłoki Zamawiającego w
zapłacie wymagalnych należności.
2. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy, w formie pisemnej, z zachowaniem jed-
nomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalenda-
rzowego, w przypadku:
 - 1) co najmniej trzech nieterminowych dostaw w kwartale,
 - 2) co najmniej trzykrotnego braku zgodności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych
ze złożonym zamówieniem,
 - 3) udostępnienia systemu niezgodnego z wymogami opisanymi w § 2 umowy.
3. Po wypowiedzeniu umowy, Strony dokonają wzajemnych rozliczeń, nie później jednak, niż
w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy.

§9.

1. Istotne zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) liczby lub lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wymienionych w **Za-
łączniku nr 1 do umowy**, do których będą dostarczane materiały eksploatacyjne,
 - 2) dodania urządzeń nie ujętych lub wykreślenia urządzeń ujętych w wykazie, który stanowi
Załącznik nr 2 do umowy, z określeniem właściwych tym urządzeniom materiałów eks-
ploatacyjnych,
 - 3) innych okoliczności, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia
umowy, mających wpływ na jej realizację.

§10.

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania i dochodzenia kar umownych za niewykonanie
lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Kara umowna jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręcze-
nia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona może
żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości
0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy
dzień opóźnienia,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn dotyczących
Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto wartości wynagrodzenia, o którym mowa w
§ 5 ust. 1 umowy,
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wyna-
godzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wy-
konawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości
brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§11.

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność informacji dotyczących Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, określonych w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE. L z 04.05.2016 r. nr 119).

§12.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania czy też wykładni niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa (2) otrzymuje Zamawiający i jeden (1) Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Integralną część umowy stanowią załączniki

1. Załącznik nr 1 – Wykaz jednostek organizacyjnych OR KRUS w Łodzi.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz materiałów eksploatacyjnych.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób uprawnionych do składania i zatwierdzania zamówień.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz urzędzeń będących na gwarancji.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz jednostek organizacyjnych, z których odbierane będą zużyte materiały eksploatacyjne.
6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego
7. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO Wykonawcy

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ODDZIAŁU REGIONALNEGO KRUS
W ŁODZI

Lp.	Oddział Regionalny / Placówka Terenowa	Dane adresowe
1.	Oddział Regionalny KRUS w Łodzi	Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
2.	PT KRUS w Bełchatowie	Bełchatów, ul. Wyspiańskiego 19
3.	PT KRUS w Brzezinach	Brzeziny, ul. Sienkiewicza 14
4.	PT KRUS w Kutnie	Kutno, ul. ZHP 8
5.	PT KRUS w Łasku	Łask, ul. Słowackiego 14
6.	PT KRUS w Łęczycy	Łęczycza, ul. Przedrynek 3
7.	PT KRUS w Łowiczu	Łowicz, ul. Kaliska 8
8.	PT KRUS w Opocznie	Opoczno, ul. Kwiatowa 1B
9.	PT KRUS w Pajęcznie	Pajęczno, ul. Wiśniowa 34
10.	PT KRUS w Piotrkowie Trybunalskim	Piotrków Trybunalski, ul. M. Skłodowskiej Curie 1
11.	PT KRUS w Poddębicach	Poddębice, ul. Sienkiewicza 26
12.	PT KRUS w Radomsku	Radomsko, ul. Armii Krajowej 16
13.	PT KRUS w Rawie Mazowieckiej	Rawa Mazowiecka, ul. Solidarności 21
14.	PT KRUS w Sieradzu	Sieradz, ul. Warszawska 14
15.	PT KRUS w Skierniewicach	Skierniewice, ul. Mszczonowska 33/35
16.	PT KRUS w Tomaszowie Mazowieckim	Tomaszów Mazowiecki, ul. Grota Roweckiego 38/40
17.	PT KRUS w Wieluniu	Wieluń, ul. Sieradzka 56a
18.	PT KRUS w Wieruszowie	Wieruszów, ul. Waryńskiego 11
19.	PT KRUS w Zduńskiej Woli	Zduńska Wola, ul. Żeromskiego 22
20.	PT KRUS w Zgierzu	Zgierz, ul. Długa 21

Wykaz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w OR KRUS w Łodzi i podległych PT

L.p.	Producent urządzenia	Model urządzenia	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Wydajność
1.	Epson	WF-C878RDF	tusz black	20 tys. kopii A4
2.	Epson	WF-C878RDF	tusz yellow	20 tys. kopii A4
3.	Epson	WF-C878RDF	tusz cyan	20 tys. kopii A4
4.	Epson	WF-C878RDF	tusz magenta	20 tys. kopii A4
5.	HP	LJ MFP E72525dn	toner	10 tys. kopii A4
6.	HP	LJ MFP M477FDW	toner black	2,3 tys. kopii A4
7.	HP	LJ MFP M477FDW	toner cyan	2,3 tys. kopii A4
8.	HP	LJ MFP M477FDW	toner yellow	2,3 tys. kopii A4
9.	HP	LJ MFP M477FDW	toner magenta	2,3 tys. kopii A4
10.	Kyocera	FS1035MFP	toner	7,2 tys. kopii A4
11.	Kyocera	FS1035MFP	bęben	
12.	Kyocera	FS1035MFP	developer	
13.	Kyocera	TaskAlfa 3511i	toner	35 tys. kopii A4
14.	Kyocera	FS4020dn	toner	20 tys. kopii A4
15.	Kyocera	FS4020dn	bęben	
16.	Kyocera	FS4020dn	developer	
17.	Kyocera	FS4200dn	toner	25 tys. kopii A4
18.	Kyocera	FS4200dn	bęben	
19.	Kyocera	FS4200dn	developer	
20.	Kyocera	M3040D	toner	12,5 tys. kopii A4
21.	Kyocera	M3040D	bęben	
22.	Kyocera	M3040D	developer	
23.	Kyocera	P3055dn/3155dn/3655idn	toner	25 tys. kopii A4
24.	Kyocera	PA5500/MA5500	toner	25 tys. kopii A4
25.	Lexmark	E352dn	toner	9 tys. kopii A4
26.	Lexmark	E352dn	bęben	
27.	Lexmark	E460dn	toner	15 tys. kopii A4
28.	Lexmark	E460dn	bęben	
29.	Lexmark	MX410de	toner	10 tys. kopii A4
30.	Lexmark	MX410de	bęben	60 tys. kopii A4
31.	Lexmark	x264dn MFP	toner	9 tys. kopii A4
32.	Lexmark	x264dn MFP	bęben	
33.	OKI	5521	taśma	4 mln znaków
34.	OKI	ES7170	toner	36 tys. Kopii A4
35.	OKI	ES7170	bęben	72 tys. Kopii A4
36.	OKI	ES7170	fuser	
37.	OKI	MB470	toner	7 tys. Kopii A4
38.	OKI	MB470	bęben	
39.	OKI	MB492dn	toner	7 tys. kopii A4
40.	OKI	MB492dn	bęben	
41.	OKI	3410	taśma	10 mln znaków
42.	Olivetti	D-Copia 1600	toner	15 tys. kopii A4

43.	Olivetti	D-Copia 1800	toner	15 tys. kopii A4
44.	Samsung	Pro Xpress M3870FW	toner	5 tys. kopii A4
45.	Toshiba	e-Studio 2802AM	toner	14,6 tys. kopii A4
46.	Sharp	MX-M5071	toner	40 tys. kopii A4
47.	Lexmark	CX622	toner black	8,5 tys kopii A4
48.	Lexmark	CX622	toner cyan	5 tyś. Kopii A4
49.	Lexmark	CX622	toner yellow	5 tyś. Kopii A4
50.	Lexmark	CX622	toner magenta	5 tyś. Kopii A4
51.	Canon	MF1238	toner	11 tyś. Kopii A4
52.	Canon	MF1440	toner	10,6 tyś. Kopii A4
53.	Canon	IR2930i	toner	33 tyś. Kopii A4
54.	Triumph-Adler	P-5532dn	toner	12,5 tys. kopii A4
55.	Triumph-Adler	P-5536dn	toner	12,5 tys. kopii A4

Wykaz osób uprawnionych do składania zamówień

Wykaz osób uprawnionych do zatwierdzania zamówień

L.p.	Imię i nazwisko	Adres e-mail	Jednostka terenowa	Adres
1.	Mariola Solarek	mariola.solarek@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
2.	Magdalena Wiśniewska	magdalena.wisniewska@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
3.	Anna Lamenta	anna.lamenta@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
4.	Jacek Miller	jacek.miller@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
5.	Sylwester Cłapiński	sylwester.clapinski@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
6.	Iwona Rogulska	iwona.rogulska@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
7.	Mariusz Kacperowski	mariusz.kacperowski@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
8.	Piotr Fontański	piotr.fontanski@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
9.	Mariusz Wojtczak	mariusz.wojtczak@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
10.	Faustyna Moks	faustyna.moks@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
11.	Zbigniew Sienkiewicz	zbigniew.sienkiewicz@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
12.	Paulina Jarzab	paulina.jarzab@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
13.	Beata Kurzawa	beata.kurzawa@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
14.	Przemysław Kraska	przemyslaw.kraska@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
15.	Magdalena Tomtała	magdalena.tomtala@krus.gov.pl	PT KRUS Bełchatów	97-400 Bełchatów, ul. Wyspiańskiego 19
16.	Małgorzata Walus	Malgorzata.walus@krus.gov.pl	PT KRUS Brzeziny	95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 14
17.	Urszula Sikora-Wojtczak	urszula.sikora@krus.gov.pl	PT KRUS Brzeziny	95-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 14
18.	Elżbieta Borkowska	elzbieta.borkowska@krus.gov.pl	PT KRUS Kutno	99-300 Kutno, ul. ZHP 8
19.	Anna Niewiadomska	anna.niewiadomska@krus.gov.pl	PT KRUS Łask	98-100 Łask, ul. Słowackiego 14

20.	Renata Kujawa	renata.kujawa@krus.gov.pl	PT KRUS Łęczycza	99-100 Łęczycza, ul. Przedrynek 3
21.	Monika Twardowska	monika.twardowska@krus.gov.pl	PT KRUS Łęczycza	99-100 Łęczycza, ul. Przedrynek 3
22.	Bogusława Sobierajska	boguslawa.sobierajska@krus.gov.pl	PT KRUS Łowicz	99-400 Łowicz, ul. Kaliska 8
23.	Magdalena Woźniak	magdalen.wozniak2@krus.gov.pl	PT KRUS Łowicz	99-400 Łowicz, ul. Kaliska 8
24.	Anna Eliasz-Jakubiak	anna.eliasz-jakubiak@krus.gov.pl	PT KRUS Opoczno	26-300 Opoczno, ul. Kwiatowa 1B
25.	Rafał Wereszczak	rafal.wereszczak@krus.gov.pl	PT KRUS Opoczno	26-300 Opoczno, ul. Kwiatowa 1B
26.	Elżbieta Skoczylas	elzbieta.skoczylas@krus.gov.pl	PT KRUS Pajęczno	98-330 Pajęczno, ul. Wiśniowa 34
27.	Iwona Błaszczuk	iwona.blaszczuk@krus.gov.pl	PT KRUS Piotrków Trybunalski	97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1
28.	Karolina Marciniak-Banaszkiewicz	karolina.marciniak-banaszkiewicz@krus.gov.pl	PT KRUS Poddębice	99-200 Poddębice, ul. Sienkiewicza 26
29.	Katarzyna Brzezińska	katarzyna.brzezinska@krus.gov.pl	PT KRUS Poddębice	99-200 Poddębice, ul. Sienkiewicza 26
30.	Justyna Śliwińska	justyna.sliwinska@krus.gov.pl	PT KRUS Radomsko	97-500 Radomsko, ul. Armii Krajowej 16
31.	Paweł Piekarski	pawel.piekarski@krus.gov.pl	PT KRUS Radomsko	97-500 Radomsko, ul. Armii Krajowej 16
32.	Helena Solarek	helena.solarek@krus.gov.pl	PT KRUS Rawa Mazowiecka	96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Solidarności 21
33.	Jan Szczęsny	jan.szczesny@krus.gov.pl	PT KRUS Sieradz	98-200 Sieradz, ul. Warszawska 14
34.	Renata Szewczyk	renata.b.szewczyk@krus.gov.pl	PT KRUS Sieradz	98-200 Sieradz, ul. Warszawska 14
35.	Andrzej Bialik	andrzej.bialik@krus.gov.pl	PT KRUS Skierniewice	96-100 Skierniewice, ul. Mszczonowska 33/35
36.	Włodzimierz Justyna	wlodzimierz.justyna@krus.gov.pl	PT KRUS Tomaszów Mazowiecki	97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Grota Roweckiego 38/40
37.	Julita Drapiewska	julita.drapiewska@krs.gov.pl	PT KRUS Wieluń	98-300 Wieluń, ul. Sieradzka 56a
38.	Aneta Siedlecka	aneta.siedlecka@krus.gov.pl	PT KRUS Wieruszów	98-400 Wieruszów, ul. Bursztynowa 4
39.	Andrzej Dziedziczak	andrzej.dziedziczak@krus.gov.pl	PT KRUS Zduńska Wola	98-220 Zduńska Wola, ul. Żeromskiego 22
40.	Beata Cieślak	beata.cieslak@krus.gov.pl	PT KRUS Zgierz	95-100 Zgierz, ul. Długa 21
41.	Monika Kustosik	monika.kustosik@krus.gov.pl	PT KRUS Zgierz	95-100 Zgierz, ul. Długa 21

Wykaz osób uprawnionych do zatwierdzania zamówień

L.p.	Imię i nazwisko	Adres e-mail	Jednostka terenowa	Adres
1.	Jacek Miller	jacek.miller@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
1.	Sylwester Cłapiński	sylwester.clapinski@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
1.	Mariusz Kacperowski	mariusz.kacperowski@krus.gov.pl	OR KRUS Łódź	90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34

Wykaz urządzeń będących na gwarancji

L.p.	Producent, model	Ilość
1.	Kyocera PA5500	10
2.	Kyocera MA5500	2
3.	Canon MF 1238i	7
4.	Canon MF 1440i	10
5.	Canon IR2930i	3
6.	Epson WF-C878RDF	1
7.	Triumph-Adler P-5532DN	11
8.	Triumph-Adler P-5536i	10

WYKAZ JEDNOSTEK, Z KTÓRYCH ODBIERANE BĘDĄ ZUŻYTE MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE

Lp.	Oddział Regionalny / Placówka Terenowa	4. Dane Adresowe
1.	Oddział Regionalny KRUS w Łodzi	Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
2.	PT KRUS w Tomaszowie Mazowieckim	Tomaszów Mazowiecki, ul. Grota Roweckiego 38/40
3.	PT KRUS w Zduńskiej Woli	Zduńska Wola, ul. Żeromskiego 22

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest(*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,

- c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;