

UMOWA nr 0500-OP.023. 2024
(WZÓR – Część I zamówienia)

zawarta w dniu 2024 roku w Kielcach, w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne o numerze referencyjnym 0500-OP.263.51.2024, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) Zamawiający nie stosuje przepisów wymienionej ustawy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w imieniu którego działa:

- - **Dyrektor**

Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, NIP: 526-00-13-054 zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....
z siedzibą w, ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, REGON: lub (opcjonalnie) prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod Firmą:, adres: ul.,
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą/cym NIP:, REGON:

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

- -

zwanym/zwaną dalej WYKONAWCĄ,

zwanymi dalej Stronami.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę jednorazowej usługi konserwacji sprzętu komputerowego użytkowanego w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach i podległych Placówkach Terenowych.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w zakresie opisanym w *Załączniku Nr 1* do umowy w obiektach Zamawiającego wskazanych w *Załączniku Nr 2* do umowy.
3. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w miejscu zainstalowania urządzeń, w godzinach pracy jednostek organizacyjnych Zamawiającego, tj.: w dni robocze w godz. od 8:00 do 15:00, w terminach określonych w harmonogramie/terminarzu opracowanym przez Wykonawcę wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu prac objętych umową w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
Wykonawca sporządzając harmonogram uwzględni termin wykonania prac konserwacyjnych w okresie od miesiąca lipca do miesiąca października 2024 r.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy w obiektach Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do sporządzenia wykazu osób wykonujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy (osoby te zostaną wyposażone w identyfikatory). Zmiana Wykazu osób nie wymaga sporządzenia aneksu do zawartej umowy.

6. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi, płyt czyszczących oraz akcesoriów przeznaczonych do czyszczenia poszczególnych elementów sprzętu komputerowego.
7. Drobne naprawy, które nie wymagają wymiany podzespołów urządzenia, Wykonawca wykona w miejscu lokalizacji urządzenia w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust.2 umowy.
8. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie Protokołu wykonania usługi sporządzonego po realizacji przedmiotu umowy i podpisanego przez przedstawicieli obu Stron (w KRUS OR w Kielcach przez pracownika IT, natomiast w każdej Placówce Terenowej przez Kierownika PT lub wyznaczonego pracownika), potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy (odrębny na każdy obiekt). Wzór Protokołu stanowi *Załącznik nr 3* do umowy i będzie zawierał opis przeprowadzonych czynności oraz informacje o usterkach wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę uszkodzonych podzespołów.
9. Integralną część umowy stanowi Oferta Wykonawcy z załącznikami- *Załącznik nr 5* do umowy.
10. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać w celu należytej realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą i odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się m. in. do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie BHP, ppoż.,
 - 2) przestrzegania przepisów związanych z ochroną środowiska,
 - 3) zachowania umówionych terminów,
 - 4) wykonania przedmiotu umowy w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, w tym za szkody materialne powstałe z winy Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu umowy, wskutek:
 - 1) niedołożenia staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
 - 2) niezachowania zasad ochrony danych osobowych i tajemnicy służbowej,
 - 3) niezastosowania się do instrukcji bhp i ppoż. obowiązujących w obiektach Zamawiającego 4) stwierdzenia kradzieży,
 - 5) zniszczenia mienia Zamawiającego lub osoby trzeciej,
 - 6) pożaru, nieszczęśliwego wypadku wynikającego z niewłaściwego wykonywania usługi.
4. Szkody, których doznał Zamawiający lub osoba trzecia Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego ustalona zostanie na podstawie:
 - 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale Stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 2) udokumentowanej przez Zamawiającego wartości utraconego mienia,
 - 3) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
6. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywał własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji niniejszej umowy i nie wnosi do nich uwag.

9. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy na inny/e podmiot/y.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia Wykonawcy dostępu do jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
- b) zapewnienia Wykonawcy dostępu do urzędzeń wymienionych w *Załączniku nr 2* do umowy,
- c) udostępnienia miejsca parkingowego dla samochodu Wykonawcy,
- d) zabezpieczenia pomieszczeń objętych zakresem niniejszej umowy przed dostępem osób trzecich.

§ 4

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od daty jej podpisania **do 31 października 2024 roku**.
2. Wykonania przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z harmonogramem/terminarzem, o którym mowa z § 1 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia 2024 r., która stanowi *Załącznik nr 5* do umowy.
2. Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotę:
 - netto: zł (słownie złotych: / 100)
 - podatek VAT: zł (słownie złotych: / 100)
 - **brutto zł (słownie złotych: / 100).**
3. Wartość umowy określona w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in. drobne naprawy (o których mowa w § 1 ust. 7 umowy), koszty dojazd do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego oraz użycia własnych narzędzi, środków czyszczących i materiałów.
4. Wynagrodzenia jest stałe i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 6

Rozliczenia Stron

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 2 za wykonanie przedmiotu umowy uregulowane będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT (końcowej) przelewem, na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, który w przypadku podatnika VAT powinien być zgodny z danymi zawartymi w elektronicznym wykazie podmiotów VAT, prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową, tzw. „Biała lista podatników VAT”.
2. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury VAT będą protokoły z wykonanej usługi sporządzone oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, podpisane bez zastrzeżeń przez Strony umowy, o których w § 1 ust. 9.
3. Płatnikiem należności za wykonanie przedmiotu umowy jest:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach
ul. Wojska Polskiego 65B
25-389 Kielce
NIP: 526-00-13-054
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, przekazania faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy w wybrany przez siebie sposób:

- osobiście lub za pomocą operatora pocztowego do siedziby Zamawiającego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, Kancelaria pokój nr 10 (parter)
lub
 - w formie elektronicznej (w formacie PDF) i prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kielce@krus.gov.pl . W przypadku wyboru niniejszej formy Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:
 - lub
 - w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
5. W przypadku zmiany adresów e-mail określonych w ust. 4 Strony umowy zobowiązane są niezwłocznie do wzajemnego, pisemnego poinformowania siebie o zaistniałych zmianach, co nie stanowi zmiany umowy.
 6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie swych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kar umownych w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności od niego zależnych z zastrzeżeniem § 8 ust.2 umowy- w wysokości 10% wartości brutto umowy,
 - 2) rozwiązania umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności wymienionych w 8 ust. 3 pkt 1 i 2- w wysokości 10% wartości brutto umowy,
 - 3) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy- w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający ma prawo wystąpić do Wykonawcy z żądaniem zapłaty poprzez wystawienie noty obciążeniowej, załączając właściwe oświadczenie.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności określone w umowie, a które są podstawą do ich naliczenia.
6. Zapłata kary umownej wskazanej w ust. 2 pkt 3 nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego lub Wykonawcę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie wraz z uzasadnieniem. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - 1) Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy,

- 2) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy,
- 3) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 3 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.
5. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 1 i 2 skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 2 pkt 2 umowy.
6. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej jedna ze Stron nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
7. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

§ 9

Ochrona danych osobowych i Klauzula poufności

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Każda ze Stron umowy oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników, współpracowników oraz pracowników drugiej Strony, wskazanych w umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony. Przekazywane na potrzeby realizacji umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres e-mail.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 2, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, e) RODO, tj. w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem niniejszej umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
4. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
5. Każda ze Stron umowy jako Administrator danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych zobowiązana jest do niezwłocznego wypełnienia, w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych lub współpracujących przy zawarciu lub realizacji niniejszej umowy, w tym także osób uprawnionych do reprezentowania Stron umowy (członków organów Stron, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących Strony umowy- bez względu na podstawę prawną tej współpracy- jeśli dotyczy), których dane osobowe udostępnione zostały wzajemnie przez Strony w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy.

6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 5 zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartych w klauzuli informacyjnej stanowiącej *Załącznik nr 4* do niniejszej umowy, przy jednoczesnym zachowaniu zasad rozliczalności. Przez podpisanie umowy Strony potwierdzają wzajemne przekazanie klauzuli informacyjnej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
7. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa powyżej, w zakresie w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.
8. W przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w ust. 4 przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy i żądania naprawienia wyrządzonej szkody lub odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 10

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny oraz innych aktów prawnych i norm odnoszących się do przedmiotu umowy.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego, tj. Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11

Przedstawiciele Stron

1. Strony zobowiązują się w trakcie trwania umowy do wzajemnej współpracy.
2. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji związanych z przedmiotem umowy i przetwarzaniem powierzonych danych osobowych są:
 - a) ze Strony **Zamawiającego**:
-, tel.:, e-mail:
 - b) ze Strony **Wykonawcy**:
-, tel.:, e-mail:
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Zakres czynności do wykonania.
2. Wykaz sprzętu komputerowego wraz z lokalizacją.
3. Protokół wykonania usługi.
4. Klauzula informacyjna RODO.
5. Oferta Wykonawcy z dnia

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

uzgodniono
pod względem
formalnoprawnym
mgr Sebastian Janik

RADCA PRAWNY
H1 1017: KT-1017

ZAKRES CZYNNOŚCI do wykonania podczas konserwacji sprzętu komputerowego

1.	ZESTAW KOMPUTEROWY PC-AiO, SERWER	<ol style="list-style-type: none">1. Zewnętrzne wyczyszczenie środkiem antystatycznym monitora, klawiatury, myszy, obudowy jednostki centralnej.2. Wyczyszczenie ekranu CRT lub LCD.3. Oczyszczenie i usunięcie z wnętrza klawiatury ciał obcych przy pomocy sprężonego powietrza.4. Wyczyszczenie w myszy rolek prowadzących lub wskaźnika optycznego.5. Wyczyszczenie wnętrza jednostki centralnej z kurzu w tym również:<ul style="list-style-type: none">– oczyszczenie wszystkich wentylatorów (min. wentylatora zasilacza, procesora, wbudowanych wentylatorów w obudowę, itp.).6. Oczyszczenie głowic napędów optycznych przy zastosowaniu płyt czyszczących.7. Zgłaszanie usterek zestawów komputerowych pociągających za sobą naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informacje o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji.8. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji danego sprzętu.9. Testowanie komputera, sprawdzenie uruchamiania się systemu.
2.	TERMINAL	<ol style="list-style-type: none">1. Zewnętrzne wyczyszczenie środkiem antystatycznym monitora, klawiatury, myszy, obudowy jednostki centralnej.2. Wyczyszczenie matrycy LCD.3. Oczyszczenie i usunięcie z wnętrza klawiatury ciał obcych przy pomocy sprężonego powietrza.4. Wyczyszczenie w myszy wskaźnika optycznego.5. Zgłaszanie usterek wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informacje o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji.6. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji danego sprzętu.7. Testowanie terminala, sprawdzenie uruchamiania się systemu.
3.	LAPTOP	<ol style="list-style-type: none">1. Zewnętrzne wyczyszczenie środkiem antystatycznym obudowy.1. Wyczyszczenie matrycy LCD.2. Oczyszczenie i usunięcie z wnętrza klawiatury ciał obcych przy pomocy sprężonego powietrza.3. Wyczyszczenie rolek prowadzących myszy lub wskaźnika optycznego (jeżeli zewnętrzna mysz występuje w zestawie).4. Oczyszczenie głowic napędów optycznych przy zastosowaniu płyt czyszczących (jeżeli napęd optyczny występuje).5. Zgłaszanie usterek wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informacje o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji.6. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji danego sprzętu.7. Testowanie laptopa, sprawdzenie uruchamiania się systemu.
4.	ZASILACZE AWARYJNE (UPS)	<ol style="list-style-type: none">1. Wyczyszczenie środkiem antystatycznym ups'a z zewnątrz (obudowa, przyciski).2. Wyczyszczenie trasy wentylacyjnej z kurzu.3. Sprawdzenie stanu baterii.

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji danego sprzętu. 5. Zgłaszanie usterek wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informacje o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji. 6. Testowanie ups'a (sprawdzenie prawidłowości współpracy z komputerem).
5.	MACIERZ DYSKOWA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyczyszczenie środkiem antystatycznym macierzy z zewnątrz. 2. Wyczyszczenie trasy wentylacyjnej z kurzu. 3. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji danego sprzętu. 4. Zgłaszanie usterek wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informacje o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji. 5. Testowanie macierzy (sprawdzenie prawidłowości współpracy ze stacjami roboczymi użytkowników).
6.	BIBLIOTEKA TAŚMOWA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyczyszczenie środkiem antystatycznym biblioteki z zewnątrz. 2. Wyczyszczenie trasy wentylacyjnej z kurzu. 3. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji danego sprzętu. 4. Zgłaszanie usterek pociągających za sobą naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informacje o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji. 5. Testowanie biblioteki taśmowej.

**WYKAZ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO PODLEGAJĄCEGO
KONSERWACJI WRAZ Z JEGO ROZMIESZCZENIEM
W KRUS OR W KIELCACH I PODLEGŁYCH PT**

Lp.	Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Zamawiającego/ Miejsce lokalizacji sprzętu komputerowego	Rodzaj sprzętu i jego lokalizacja							
		Serwery	Terminale (terminal, klawiatura, myszka)	Zestawy komputerowe PC-AiO	Laptopy	Zasilacze awaryjne (UPS)	Biblioteka taśmowa	Macierz dyskowa	Łączna liczba
1.	Oddział Regionalny KRUS ul. Wojska Polskiego 65B 25-389 Kielce	7	47	112	15	6	1	4	192
2.	Placówka Terenowa KRUS ul. Armii Krajowej 17 28-100 Busko Zdrój			26	2				28
3.	Placówka Terenowa KRUS al. Piłsudskiego 5 28-300 Jędrzejów			21	2				23
4.	Placówka Terenowa KRUS ul. 1-go Maja 15 28-500 Kazimierza Wielka			15	2				17
5.	Placówka Terenowa KRUS ul. Piłsudskiego 50B 26-200 Końskie			10	1				11
6.	Placówka Terenowa KRUS ul. Konopnickiej 2 27-500 Opatów	4	13	26	4	3	1	2	53
7.	Placówka Terenowa KRUS ul. Juliusza Słowackiego 13 27-400 Ostrowiec Św.			10	2				12
8.	Placówka Terenowa KRUS ul. Osiedle Wzgórze 115 27-530 Ożarów			8	2				10
9.	Placówka Terenowa KRUS ul. Republiki Pińczowskiej 37 28-400 Pińczów			14	2				16
10.	Placówka Terenowa KRUS ul. Słowackiego 37A 27-600 Sandomierz			22	2				24
11.	Placówka Terenowa KRUS ul. Krótka 1 27-200 Starachowice			9	2				11
12.	Placówka Terenowa KRUS ul. Mickiewicza 3 27-200 Staszów			13	2				15
13.	Placówka Terenowa KRUS ul. Kusocińskiego 4A 29-100 Włoszczowa			11	1				12

Kielce, dnia

PROTOKÓŁ
z wykonania konserwacji
(wzór)

W dniu w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B/
Placówce Terenowej KRUS w* zakończono czynności konserwacji sprzętu
komputerowego zgodnie z Umową Nr 0500-OP.023. .2024 z dnia..... 2024 r.

Opis przeprowadzonych czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacje dodatkowe (stwierdzone usterki, zalecane naprawy itp.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Usługa została przyjęta/nieprzyjęta* ze względu na

.....
.....
.....

**/niepotrzebne skreślić*

.....
(data, podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....
(data, podpis przedstawiciela Wykonawcy)

(Wzór dla Zamawiającego i Wykonawcy)
**Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych
przez**

.....
(należy wpisać Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub nazwę Wykonawcy)

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO)

.....
(Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/ nazwa Wykonawcy)

informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy jest
(należy podać nazwę i adres Zamawiającego lub Wykonawcy zgodnie z komparycją umowy).
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w
możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail:
lub pocztą na adres:
z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy nr 0500-OP.023. .2024, której przedmiotem jest: **Jednorazowa usługa przeglądu technicznego i konserwacji sprzętu komputerowego użytkowanego w KRUS OR w Kielcach i podległych Placówkach Terenowych (Nr spr. 0500-OP.263.51.2024)**, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie;
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne *(przykładowo: imię, nazwisko, stanowisko)* oraz dane kontaktowe *(nr telefonu, adres e-mail)*;
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest
(należy wpisać Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub nazwę Wykonawcy zgodnie z komparycją Umowy), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji Umowy;
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie
(Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/nazwa Wykonawcy) oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego /organizacji międzynarodowej;

- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3;
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Oferta Wykonawcy

*(Formularz oferty z dnia wraz z Załącznikami
stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu)*