

FORMULARZ OFERTY

na dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem artykułów biurowych do budynku, będącego siedzibą Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Koszalinie, przy ul. Słowiańskiej 5.

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP:

REGON:

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ... % za cenę brutto..... zł*;

2) przedmiot zamówienia (jest objęty/nie jest objęty**) odwrotnym obciążeniem VAT.

Zaoferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Cena ta nie ulegnie zmianie.

3. Oferujemy termin realizacji zamówienia: maksymalnie do dnia 07.08.2024 r.

4. Warunki gwarancji: każdy materiał biurowy będący przedmiotem zamówienia powinien posiadać termin ważności przynajmniej 12 m-cy od daty dostawy. Jeżeli dostarczone artykuły biurowe będą uszkodzone lub nie będą spełniać minimalnych warunków określonych w załączniku nr 2 do Formularza zapytania ofertowego, Zamawiający ma prawo zwrócić je do Wykonawcy. Wykonawca dostarczy w zamian właściwe artykuły biurowe w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji. Reklamacja może być zgłoszona maliowo lub telefonicznie.

~~5. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy~~

~~6. Pozostałe dane do kryteriów oceny ofert~~

7. Oświadczam, że podana w ofercie cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych i Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy. W trakcie realizacji zamówienia nie dopuszcza się zmian cen jednostkowych.

8. Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do realizacji zamówienia.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

10. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy zawartym w Formularzu zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

12. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1) Wypełniony i podpisany wykaz zamawianych artykułów biurowych.

-
- 2) Parafowany wzór umowy.
 - 3) Podpisana klauzula RODO.
 - 4) Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania.

Miejscowość, dnia 20.... roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)

-
- * w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji
 - ** niepotrzebne skreślić