**FORMULARZ OFERTY**

***na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych*   
i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby *Oddziału Regionalnego KRUS   
w Częstochowie i podległych Placówek Terenowych KRUS***

* + 1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

……………………………………………….………..

………………………………………………………...

NIP: ………………..…………………………….…...

REGON: …………………………………………..…

Telefon: ………………………………………………

e-mail: ………………………………………………..

* + 1. Kalkulacja cenowa Wykonawcy przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 1 do formularza oferty.
    2. Oferujemy termin realizacji zamówienia: 10 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy.
    3. Warunki gwarancji określone zostały w załączniku nr 2 pkt 10.
    4. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
    5. Załącznikami do niniejszego Formularza Oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1. podpisany i wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do formularza oferty,
2. podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
3. podpisany, parafowany wzór umowy - załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu,
4. wypełnione i podpisane oświadczenie – załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
5. podpisana klauzura RODO – załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu

*Miejscowość ..*, *dnia 2024 roku.*

*…............................................................*

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania*

*oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*