



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W GDAŃSKU

ul. Trakt św. Wojciecha 137  
80-043 Gdańsk

T: +48 58 301 03 52  
F: +48 58 301 48 94

gdansk@krus.gov.pl  
www.gov.pl/krus

0400-OAG.263.29.2024

Gdańsk, dnia 16.07.2024 r.

**Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytanie ofertowe**  
(dostawa/usługa/roboty budowlane)

**Na świadczenie usług polegających na wykonywaniu drobnych napraw awaryjnych i konserwatorskich w budynkach Placówek Terenowych KRUS w Gdańsku (umowa zlecenie).**

**I. Nazwa i adres Zleceniodawcy:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Gdańsku  
ul. Trakt Św. Wojciecha 137,  
80-043 Gdańsk  
NIP 526-00-13-054,  
REGON 012513262-00440,  
mail: [gdansk@krus.gov.pl](mailto:gdansk@krus.gov.pl)  
tel.: (58) 301 03 52,

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług na umowę zlecenia w Placówkach Terenowych KRUS w Gdańsku.  
Do obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie wykonywanie usług polegających w szczególności na wykonywaniu drobnych napraw awaryjnych i konserwatorskich zleczanych na bieżąco przez Zleceniodawcę, w zależności od potrzeb i zaistniałej sytuacji, w tym między innymi:
  - 1) drobne prace elektryczne; naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek, świetlówek, lamp, bezpieczników itp..
  - 2) drobne prace hydrauliczne; prace związane z konserwacją urządzeń wodno–kanalizacyjnych; naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji, kontrola szczelności instalacji, naprawa lub wymiana zaworów C.O.
  - 3) odszukiwanie i usuwanie drobnych awarii,
  - 4) drobne naprawy i prace konserwatorskie dot. wyposażenia; naprawa lub wymiana zamków, okuć stolarskich, naprawa biurek, krzeseł oraz pozostałego wyposażenia meblowego; regulacja i uszczelnianie skrzydeł drzwi i okien,
  - 5) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu; bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki, drobne naprawy stolarskie,
  - 6) drobne prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym; gipsowanie, szpachlowanie, malowanie i cementowanie niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku w tym: usuwanie

przebarwień na ścianach i sufitach, naprawa i montaż listew przypodłogowych i cokołów.

2. Warunki płatności; zgodnie z umową

3. Miejsce realizacji zamówienia;

Zamówienie zostało podzielone na 2 odrębne Rejony i do każdego Rejonu zostanie sporządzona osobna umowa zlecenie na wykonywanie usług. Dopuszcza się złożenie oferty na świadczenie usług przez Zleceniobiorcę na poszczególny Rejon lub na całość zamówienia.

**1) Rejon II**

- Placówka Terenowa KRUS w Słupsku, ul. Armii Krajowej 3,
- Placówka Terenowa KRUS w Chojnicach, ul. Łużycka 3
- Placówka Terenowa KRUS w Bytowie, ul. Szarych Szeregów 3,
- Placówka Terenowa KRUS w Człuchowie, ul. Szczecińska 16,
- Placówka Terenowa KRUS w Lęborku, ul. Łokietka 12

**2) Rejon III**

- Placówka Terenowa KRUS w Sztumie, ul. Słowackiego 1,
- Placówka Terenowa KRUS w Starogardzie Gdańskim, ul. Sambora 5,
- Placówka Terenowa KRUS w Tczewie, ul. Bałdowska 16
- Placówka Terenowa KRUS w Malborku, ul. Żeromskiego 6,
- Placówka Terenowa KRUS w Kwidzynie, ul. Ogrodowa 6

4. Inne szczegółowe wymagania Zleceniodawcy;

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Zleceniobiorcy, którzy posiadają ważne świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania obsługi, konserwacji, remontu, montażu urządzeń, instalacji i sieci elektrycznej poświadczone świadectwem kwalifikacyjnym SEP E do 1 kV.
- 2) Do niniejszego postępowania o realizację zamówienia publicznego mogą przystąpić jedynie Zleceniobiorcy posiadający ważne oraz odpowiednie kwalifikacje.
- 3) Zleceniobiorca, z którym będzie podpisana umowa zlecenia, zobowiązuje się do przeprowadzenia na własny koszt badań lekarskich, badań potwierdzających zdolność do pracy na wysokości do 3 metrów i przedstawienia KRUS OR w Gdańsku najpóźniej w dniu podpisania umowy aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania powierzonych obowiązków.
- 4) Zleceniobiorca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, aby wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Wszystkie koszty m.in. koszt dojazdu Zleceniobiorcy do miejsca wykonania usługi, ponosi Zleceniobiorca i rozlicza je przez w kalkulowanie w cenę oferty.

- 6) Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie realizacji usługi w miejscu ich wykonania, a w przypadku ich wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkód i ich ewentualnych skutków na swój koszt.

### **III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane od **01 sierpnia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych przez OR KRUS w Gdańsku.

### **IV. Kryteria oceny ofert:**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w formularzu oferty - waga 100%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty.
3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorców, którzy złożyli te same oferty do złożenia w określonym przez Zleceniodawcę terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż oferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
4. Zleceniodawca wymaga, aby w **Formularzu Oferty (Załącznik nr 1)**, wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Zleceniobiorcę obciążają Zleceniobiorcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Oferty niespełniające wymogów:
  - 1) oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
  - 2) złożona po terminie,
  - 3) zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe, zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
9. Z tytułu odrzucenia oferty Zleceniobiorcom nie przysługuje roszczenie wobec Zleceniodawcy.

### **V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na piśmie w jednej z poniższych form;
  - 1) Osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.29.2024”,
  - 2) Przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.29.2024”,

- 3) W wersji elektronicznej na e-mail: [gdansk@krus.gov.pl](mailto:gdansk@krus.gov.pl) z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.29.2024” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.07.2024 r. do godz. 12:00**
2. Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności **8 MB** oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zleceniodawcy zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).
3. Zleceniodawca nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zleceniodawcy w dniu **23.07.2024 r. o godz. 12:30**
5. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
6. **Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**
  1. wypełniony i podpisany Formularz oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
  2. parafowany wzór umowy ( załącznik nr 2),
  3. podpisana Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3),
  4. Kopie posiadanych kwalifikacji dołączyć do składanej oferty,
  5. pełnomocnictwo (w przypadku, jeśli dokumentację podpisuje osoba inna niż wskazana w dokumentach rejestrowych). Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.
  6. Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zleceniodawcy dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

**VI. Termin związania ofertą wynosi - 14 dni od terminu składania ofert.**

**VII. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.**

**VIII. Osoby do kontaktu w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:**

- w sprawach dotyczących procedury:

Główny Specjalista Mirosława Ziemińska,

mail: [mirosława.ziembinska@krus.gov.pl](mailto:mirosława.ziembinska@krus.gov.pl)

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Kierownik OAG Katarzyna Warczak-Klas,

mail: [katarzyna.warczak-klas@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.warczak-klas@krus.gov.pl)

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

Załącznik nr 2 - Wzór umowy z załącznikami,

Załącznik nr 3 - Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych.

DYREKTOR  
OR KRUS Gdańsku  
mgr inż. Wojciech Zielonka