



0400-OAG.263.33.2024

Gdańsk, dnia 15 lipca 2024 r.

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)

na zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku i podległych Placówek Terenowych wraz z sukcesywną dostawą i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz odbiór i utylizację pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku,
ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00440,
e-mail: gdansk@krus.gov.pl
tel./ faks (58) 301 03 52;

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup tonerów oraz wkładów atramentowych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych posiadanych przez Oddział Regionalny KRUS w Gdańsku i podległe Placówki Terenowe wraz z sukcesywną dostawą i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz odbiór z siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku i utylizacja pustych pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych. Szczegółowe wymagania Zamawiającego oraz zakres ilościowy przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.

3. Warunki gwarancji: minimum 12 miesięcy od dnia dostawy

4. Warunki płatności:

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia brutto w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, znajdujący się w rejestrze Elektronicznego wykazu

przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała Lista podatników VAT.

3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w ramach dostaw częściowych. Do każdej dostawy zostanie wystawiona osobna faktura VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

5. Warunki dostawy:

1. Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko, zgodnie z zamówieniami Zamawiającego oraz dokonać rozładunku i wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, położonego na poziomie 0/-1. Zamawiający przewiduje maksymalnie 5 dostaw częściowych.
2. Dostawy będą realizowane do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku: ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk.
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. od 8:00 do 14:00 w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o terminie dostawy, co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.

6. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 5 miesięcy od dnia podpisania umowy. Pierwsza partia materiałów eksploatacyjnych zostanie dostarczona Zamawiającemu do 31 lipca 2024 roku, natomiast ostatnia do 30 listopada 2024 roku.
2. Termin realizacji każdego zamówienia częściowego wynosi maksymalnie 5 dni, licząc od dnia następującego po dniu, w którym Zamawiający złożył zamówienie.

7. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna. Brak jakichkolwiek pozycji w Formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty w całości.
3. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1)
- b) wypełniony i podpisany formularz cenowy (Załącznik nr 2)
- c) parafowany wzór umowy (Załącznik nr 3)
- d) podpisana klauzula RODO (Załącznik nr 5)
- e) ewentualne pełnomocnictwo do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

4. Wszystkie dokumenty, zgodne z załączonym wzorem, muszą być podpisane przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację: czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką). W przypadku podpisania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy dołączyć uwierzytelnienie podpisu.
5. Wszelkie obliczenia zawarte w Formularzu oferty oraz w Formularzu cenowym powinny być dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
6. Stawki jednostkowe, będące podstawą wyliczenia cen, pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę, obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

8. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć pisemnie **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 lipca 2024 roku, do godziny 12:00**, w jednej z poniższych form:
 - a) osobiście, w siedzibie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.33.2024. Nie otwierać przed 22 lipca 2024 r. godz. 12:30**”
 - b) listownie, na adres siedziby Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.33.2024. Nie otwierać przed 22 lipca 2024 r. godz. 12:30**”
 - c) w wersji elektronicznej, na adres e-mail gdansk@krus.gov.pl z dopiskiem w temacie wiadomości „**Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.33.2024. Nie otwierać przed 22 lipca 2024 r. godz. 12:30**”.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną, Wykonawca jest zobowiązany do podpisania każdego wymaganego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdyby rozmiar wiadomości z ofertą przekraczał rozmiar 8 MB, należy przed jej wysłaniem powiadomić Zamawiającego.

2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 22 lipca 2024 roku, o godzinie 12:30

10. Kryteria oceny ofert: Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium cena brutto – waga 100%

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za całość zamówienia.
2. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te same oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż oferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
3. Ocenie zostaną poddane tylko oferty spełniające wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.

11. Podstawy odrzucenia oferty:

1. Zamawiający za nieważną uzna ofertę:
 - a) Złożoną po terminie składania ofert,
 - b) Jeśli nie zawiera któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub zawiera dokumenty bez wymaganego podpisu,
 - c) Jeśli jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - d) Jeśli nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - e) Zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
 - f) Jeśli Wykonawca nie udzieli w terminie wskazanym przez Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści oferty,
 - g) Jeśli Wykonawca nie uzupełni lub nie wyjaśni w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi lub asortyment odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - h) Która jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów
2. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego
3. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze

12. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od upływu terminu składania ofert

13. Zamawiający posiada następujące uprawnienia pozwalające:

1. Poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uzgadniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę
2. Wystąpić o wyjaśnienie treści oferty
3. Wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

14. Podstawy wykluczenia: Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)

15. Postanowienia końcowe:

1. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do ogłoszenia – Wzór umowy
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Damian Powierża, nr tel. 58 340 70 81, e-mail: damian.powierza@krus.gov.pl

Załączniki stanowiące integralną część ogłoszenia:

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - Formularz oferty

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia - Wzór umowy z załącznikami

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia - Klauzula informacyjna RODO

DYREKTOR
OR KRUS w Gdańsku
mgr inż. Wojciech Zielonka

