



Kielce, dnia 9 lipca 2024 r.

0500-OP.263.60.2024

Ogłoszenie o zamówieniu (dostawa / usługa / robota budowlana)

w postępowaniu o zamówienie publiczne nr 0500-OP.263.60.2024, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) Zamawiający nie stosuje przepisów wymienionej ustawy,

którego przedmiotem jest:

Kompleksowe zorganizowanie wycieczki autokarowej do Pragi dla pracowników oraz emerytów Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach i podległych Placówek Terenowych, w dniach od 27 września 2024 roku do 29 września 2024 roku (tj. piątek, sobota, niedziela)

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach
ul. Wojska Polskiego 65B
25-389 Kielce
tel. (41) 348-19-00
fax (41) 348-19-20
adres poczty elektronicznej e-mail: kielce@krus.gov.pl
adres strony internetowej: www.gov.pl/krus

Godziny pracy Zamawiającego: 7¹⁵-15¹⁵ od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na wykonanie usługi w zakresie kompleksowego zorganizowania wycieczki autokarowej do Pragi dla 65 (-/4 osoby) osobowej grupy pracowników oraz emerytów Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach i podległych Placówek Terenowych, w dniach od 27 września 2024 roku do 29 września 2024 roku (tj. piątek, sobota, niedziela).
2. Maksymalna liczba uczestników wycieczki wyniesie 65 osób, z zastrzeżeniem, że liczba osób może ulec zmianie tzn. zmniejszeniu o maksymalnie 4 osoby.
3. Miejsce realizacji zamówienia w ramach świadczenia usługi hotelarskiej i gastronomicznej (zakwaterowanie): w granicach administracyjnych miasta Pragi.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) kompleksowego zorganizowania wycieczki,
 - 2) przewozu osób autokarem spełniającym wymagania opisane przez Zamawiającego,
 - 3) opracowania szczegółowego programu wycieczki z podziałem na poszczególne dni i przybliżone godziny, z uwzględnieniem wymagań opisu przedmiotu zamówienia– w programie należy uwzględnić w każdym dniu czas wolny dla uczestników wycieczki. Zamawiający po podpisaniu umowy zastrzega sobie możliwość wprowadzenia korekty do programu wycieczki przedstawionego przez Wykonawcę.
 - 4) ubezpieczenia NNW i KL uczestników wycieczki na czas jej trwania,
 - 5) poniesienia wszelkich kosztów/opłat: drogowych, miejscowych, granicznych, parkingowych, winiet, klimatycznych i innych,

- 6) zakwaterowania w hotelu/pensjonacie minimum *** (2 noclegi w jednym miejscu noclegowym z zachowaniem wymogów opisanych przez Zamawiającego co do jego standardu, pokoi, wyposażenia),
 - 7) zapewnienie systemu Tour Guide dla każdego uczestnika wycieczki,
 - 8) opłacenia biletów wstępu do zwiedzanych obiektów,
 - 9) zapewnienia pełnej obsługi wyżywienia, w tym do zorganizowania jednej uroczystej obiadokolacji połączonej z degustacją lokalnych win lub/i piw,
 - 10) zapewnienia opieki pilota na całej trasie wycieczki posiadającego odpowiednie umiejętności i kwalifikacje,
 - 11) zapewnienie lokalnych przewodników w czasie zwiedzania obiektów/miejsc turystycznych,
 - 12) opłacenia wszystkich wymaganych biletów wstępu,
 - 13) poniesienia innych niewymienionych opłat niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik nr 1* do Ogłoszenia o zamówieniu. Istotne dla Stron postanowienia dotyczące realizacji oraz zasad rozliczeń przedmiotowego zamówienia zostały opisane we Wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 3* do Ogłoszenia o zamówieniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom.
7. Zamawiający, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osoby fizycznej, których dane pozyska w związku z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu, w *Załączniku nr 5* do niniejszego Ogłoszenia przekazuje Wykonawcom informację zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), („RODO”) oraz art. 72 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogłoszonej w Dz. U. z 2019 r. poz. 730.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca przystępujący do wykonania przedmiotu zamówienia powinien:
 - 1) posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym wynikającymi z ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2211 ze zm.).
 - 2) posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizacji imprez turystycznych.
 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku musi on być wpisany do Centrum Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych.
 Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający samodzielnie pobierze wydruk z ogólnodostępnej ewidencji dostępnej pod adresem: <https://ewidencja.ufg.pl/webcenter/portal/ewidencja/ksiegi>
 - 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 4) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi do wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) potencjał techniczny

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawny technicznie autokar klasy LUX wyposażony w sprawna klimatyzację i WC, TV/DVD, nagłośnienie, worki na odpady- w wyznaczonym miejscu w autokarze, wygodne, sprawne i uchylnie fotele z pasami bezpieczeństwa dla każdego pasażera, środki czystości (w tym: papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, płyn do dezynfekcji rąk), gaśnicę i apteczkę, przestronny luk bagażowy.

b) potencjał osobowy

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

- kierowców autokarów z aktualnymi uprawnieniami do prowadzenia autobusu oraz aktualnymi badaniami lekarskimi,
- opieki licencjonowanego pilota/ów wycieczki polskojęzycznego- posiadającego wiedzę o zwiedzanych obiektach/miejscach, na całej trasie wycieczki oraz doświadczenie i umiejętności w organizacji i realizacji poszczególnych punktów Programu wycieczki, i posiadającego uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1944).
- 5) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507.).

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu Wykonawcy w okresie od 27 września 2024 r. do 29 września 2024 r.

V. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium: **najniższa Cena – waga 100%**.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w dokumentach niniejszego postępowania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, koniecznymi do poniesienia Cena oferty (cena oferty brutto) musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. Cena oferty będzie ryczałtem i nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca oblicza Cenę oferty wypełniając (odpowiednio) kolejne rubryki tabeli zamieszczonej w Formularzu oferty stanowiącym *Załącznik nr 2* do Ogłoszenia o zamówieniu oraz podaje Cenę oferty liczbowo i słownie zgodnie z opisem tam zamieszczonym. W treści tabeli Wykonawca wpisuje wartość netto (liczbą i słownie), oblicza wartość podatku VAT (liczbą i słownie) oraz wartość brutto zamówienia, która jest jednocześnie Ceną oferty- Ceną brutto (liczbą i słownie).
4. Cena oferty (cena brutto), podatek VAT i cena netto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy. Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
6. W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę

podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest odpowiednio zaznaczyć w pkt 4 ppkt 14 Formularza oferty, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku odpowiedzi twierdzącej Wykonawca wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługę, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wraz z wartością netto i wysokością stawki podatku VAT, która będzie miała zastosowanie.

8. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (cenę oferty).
9. Podana w Formularzu oferty cena ryczałtowa powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.
10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
11. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, według Wzoru stanowiącego *Załączniki nr 3 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu*.

VII. Miejsce i termin składania ofert oraz sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **18 lipca 2024 r. do godz. 10:00**, w wybrany przez Wykonawcę sposób, tj.:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach,
ul. Wojska Polskiego 65B,
25-389 Kielce, Kancelaria pok. 10 lub
 - przesłać na adres Zamawiającego: jak wyżej lub
 - elektronicznie na adres e-mail Zamawiającego (w formacie PDF): kielce@krus.gov.pl

2. Decyduje moment faktycznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Wykonawcę.
3. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
4. W przypadku złożenia oferty w siedzibie Oddziału lub za pośrednictwem operatora pocztowego na kopercie należy zamieścić napis o treści:

Oferta na zorganizowanie wycieczki do Pragi (nr spr. 0500-OP.263.60.2024)

5. Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał Formularz oferty stanowiący *Załącznik nr 2* do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/ę upoważnioną/ą do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz oferty** (*Załącznik nr 2* do Ogłoszenia);
 - 2) parafowany **Program wycieczki**,
 - 3) **Pełnomocnictwo/-wa** w przypadku, gdy ofertę podpisuje/ją osoba/y inna/e niż wymieniona/e w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Załączony dokument powinien zawierać co najmniej informację, o tym:

- kto go udziela,
- wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy,

należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.


VIII. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni kalendarzowych licząc od daty wyznaczonej na złożenie ofert.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może: żądać wyjaśnień treści oferty, występować o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów.
3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
5. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.gov.pl/krus) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

X. Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2- Formularz oferty,
3. Załącznik nr 3- Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4- Informacyjna dla osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający bezpośrednio pozyska w wyniku niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

DYREKTOR
OF KRUS w Kielcach

dr Adam Stoksik

.....
/ podpis Dyrektora Oddziału /

uzgodniono
pod względem
formalno-prawnym
mgr Sebastian Janik

RADCA PRAWNY
nr upraw. KL-1017