Załącznik nr 5
do zarządzenia nr 41
Prezesa Kasy Rolniczego
Ubezpieczenia
Społecznego
z dnia 7 listopada 2023 r.

KASA ROLNICZEGO
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
Oddział Regionalny w Koszalinie
75-846 Koszalin, ul. Słowiańska 5
SAMODZIELNY REFERAT
ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY [4]
tel: 94 342-77-31, fax: 94 341-03-95

....
(pieczęć Realizującego zamówienie)
0600-OAG.21.7.2024

Koszalin, dnia 13. 08. 2024

Adresat
wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zmianie

Ogłoszenia o zamówieniu / ~~Formularz zapytania ofertowego~~
(~~dostawa~~/~~usługa~~/robota budowlana)

„Przeorganizowanie Placówki Terenowej KRUS w Drawsku Pomorskim"

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na przeorganizowaniu Placówki Terenowej KRUS w Drawsku Pomorskim.
Przedmiot zamówienia składa się z następujących zadań:

1) Wnoszenie i wynoszenie mebli.
2) Wyburzenie ścianki działowej dzielącej obecne pomieszczenie informacji z pokojem biurowym.
3) Wymiana terakoty w pomieszczeniu informacji oraz w pokoju przynależnym – 24,6 m².
4) Przesunięcie i postawienie nowej ścianki działowej w lewo od obecnej ścianki o 1,2 m i 2,37 m od ściany nośnej, znajdującej się po lewej stronie.
5) Przesunięcie biurka na informacji o 20 cm w stronę okna.
6) Wykonanie otworu drzwiowego o szerokości 0,8 m i wysokości 2,3 m przy oknie w nowo powstałej ściance.
7) Demontaż sanitariatu i zaślepienie rur wodno-kanalizacyjnych w obecnym gabinecie lekarza, a w to miejsce wykonanie i montaż zabudowy meblowej w postaci szafy z 2 lub 3 drzwiami przesuwnymi zamykanymi na klucz (szer. 2 m, wys. 2,95 m, gł. 50 cm).
8) Montaż zabudowy meblowej w pokoju biurowym nr 2, w postaci szafy z 2 lub 3 drzwiami przesuwnymi zamykanymi na klucz (szer. 2,6 m, gł. 60 cm, wys. 3,1 m) oraz szafy dwudrzwiowej zamykanej na klucz po lewej stronie przylegającej do wykonanej zabudowy (szer. 1,58 m, wys. 3,1 m, gł. 60 cm), tworzących razem literę L.
9) Wymiana wykładziny dywanowej na nową wykładzinę PCV w pokojach biurowych nr 6, 2, 3, 5 - ok. 80 m².

10) Wymiana grzejnika w pomieszczeniu socjalnym na mniejszy o szerokości 40 cm.
11) Wykonanie i montaż zabudowy kuchennej w pomieszczeniu socjalnym (4 szafki wiszące, 3 szafki stojące i 1 szafa)
12) Wymiana w pomieszczeniu socjalnym: terakoty (6,8m²) na gres 60 cm x 60 cm kolor: szary, skucie obecnej i położenie nowej glazury (4m²) – płytki 60 cm x 30 cm kolor: beżowy lub biały.
13) Wymiana drzwi na korytarzu na przeszklone wraz z ościeżnicą, szerokość otworu 100 cm.
14) Pozostawienie porządku po wykonanych pracach.

Warunki gwarancji: Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 - miesięcznej gwarancji, na wykonany przedmiot zamówienia. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór całości przedmiotu zamówienia.

Warunki płatności[1)] należność za wykonany przedmiot zamówienia zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Miejsce realizacji zamówienia: Placówka Terenowa KRUS w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 13-15, 78-500 Drawsko Pomorskie.

Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: szczegółowe wymagania Zamawiającego określone zostały we wzorze umowy.
Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej przyszłego przedmiotu zamówienia oraz dokonania prawidłowej kalkulacji ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z pracownikiem KRUS OR w Koszalinie Panią Alicja Bartłomiejczyk.

3. Termin wykonania zamówienia:
Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2024 r.

4. Kryteria oceny oferty[2)]
1) Jedynym kryterium oceny oferty jest cena 100%.
2) Oferta z najniższą ceną brutto za całość przedmiotu zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3) W przypadku złożenia oferty o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:
Ofertę należy złożyć:
1) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin, (kancelaria pok. 105);
2) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin;

Przed zmianą:
3) w wersji elektronicznej za pomocą adresu e-mail: kancelaria.koszalin@krus.gov.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.08.2024 r. do godziny 23^{59}**.

Po zmianie:

3) w wersji elektronicznej za pomocą adresu e-mail: kancelaria.koszalin@krus.gov.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.08.2024 r. do godziny 23[59]**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Oferta musi być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.

6. **Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**
   - wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu
   - parafowany wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;
   - dokumenty (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej Formularz ofertowy do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumentach rejestrowych;
   - kosztorys ofertowy, jako załącznik nr 2 do Formularza ofertowego.

7. **Termin związania z ofertą** wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

8. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

9. Niniejszym formularz nie stanowi oferty w myśl art. 66 KC, jak również nie jest postępowaniem o udziale zamówienia w rozumieniu przepisów PZP oraz nie stanowi zobowiązania KRUS OR w Koszalinie do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.

10. **Załączniki do Formularza zapytania ofertowego:**
    1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
    2) Załącznik nr 2 – wzór umowy z załącznikami;
    3) Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO".
    4) Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania.
    5) Załącznik nr 5 – rzut pomieszczeń.

ZASTĘPCA DYREKTORA
OR KRUS w Koszalinie
Łukasz Drążkiewicz

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

[1] w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

[2)] w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.