

Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 190, NIP: 526-00-13-054, REGON: 01251326202848, reprezentowaną przez: – Dyrektora Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia r.,
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:


.....
z siedzibą w, adres:,
wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
NIP:, REGON:,
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

zwanym dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem oraz wniesieniem artykułów biurowych, zwanych dalej w treści umowy artykułami, do budynku będącego siedzibą Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Koszalinie, przy ul. Słowiańskiej 5.
2. Opis i ilość artykułów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia został wymieniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Podane ilości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia w mniejszej ilości artykułów bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
3. Artykuły biurowe wyszczególnione w załączniku nr 1, zostały określone poprzez wskazanie kilku właściwości technicznych.
4. Przy określeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający, w niektórych przypadkach posłużył się nazwą producenta lub produktu. Nazwa producenta lub produktu ma jedynie na celu precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia (produkt wzorcowy), ponieważ Zamawiający dopuszcza jednocześnie składanie ofert o parametrach równoważnych innych producentów.
5. Zamawiający dopuszcza w pozycjach o których mowa w pkt. 4 zaoferowanie produktów równoważnych, pod warunkiem, iż oferowane artykuły będą zgodne z opisem Zamawiającego, a pod względem wszystkich parametrów technicznych oraz wymagań jakościowych będą takie same albo lepsze.

1


6. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów w terminie do dnia 07.08.2024 r.

§ 3

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatną dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem artykułów do siedziby Zamawiającego, przy ul. Słowiańskiej 5 w Koszalinie, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku.
2. Wykonawca oświadcza, iż artykuły są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji.
3. Dostawa artykułów nastąpi na podstawie dowodu dostawy artykułów biurowych, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zawierającego szczegółowy podział artykułów na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego, podpisanego przez obie strony. Dowody dostawy wypełnione przez Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
4. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od daty dostawy artykułów sprawdzi jej zgodność pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym.

§ 4

Warunki gwarancji i reklamacje

1. Każdy zamówiony artykuł powinien posiadać termin ważności przynajmniej 12 m-cy od daty dostawy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną lub użytkową artykułów ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub braków artykułów wynikających z wykonania czynności opisanych w § 3 ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt artykułu zgodnego z zamówieniem. Wykonawca wymieni artykuł lub dostarczy brakującą ilość artykułów w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia reklamacji dokonanej przez Zamawiającego, w formie pisemnej na następujący adres e-mail Wykonawcy:..... lub telefonicznie pod numerem:.....
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 4, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną.

§ 5

Warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, wynosi: zł netto (słownie: złotych), plus podatek VAT %, tj. zł brutto (słownie: złotych).
3. Wykonawca jest/ nie jest podatnikiem VAT.

4. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (format pdf) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria.koszalin@krus.gov.pl
6. Wykonawca oświadcza, że faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty będą wysyłane z następującego adresu e-mail: (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej).
7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń dowód dostawy artykułów biurowych, o którym mowa w § 3 ust. 3.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturach, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem*, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność faktury z zastosowaniem podzielonej płatności. Zapłatę w systemie płatności podzielonej uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 4.
11. Za zwłokę w terminie płatności Zamawiający obciążony będzie odsetkami w ustawowej wysokości.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni, licząc od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu faktycznego wykonania części niniejszej umowy;
 - 2) gdy Wykonawca nienależycie wykonuje zobowiązania umowne;
 - 3) w przypadku zmian organizacyjnych występujących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 5 dni, licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy wymieniona w ust. 1.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto wymienionej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 2) opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto wymienionej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu umowy w okresie gwarancji, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto wymienionej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 8 Klauzula poufności

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasady poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności do danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 9 Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10 Spory

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z niniejszą umową.
2. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11 Przepisy końcowe

1. Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego:
.....
adres e-mail.....
adres do korespondencji listowej:.....
2. Dane teleadresowe Wykonawcy do realizacji postanowień niniejszej umowy:
tel.:....., adres e-mail:.....
adres do korespondencji listowej:.....
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - wykaz zamawianych artykułów biurowych;
 - 2) Załącznik nr 2 - dowód dostawy artykułów biurowych.

DYREKTOR
OR KRUS w Koszalinie

Grzegorz Hejno

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Jolka Kondrat
Magdalena Marszałek
KIEROWNIK
Samodzielnego Referatu
Administracyjno-Gospodarczego

KONTRASYGNATA
ZASTĘPCA DYREKTORA ds. FINANSOWYCH
GŁÓWNY KSIĘGOWY OR KRUS w Koszalinie

16. 07. 2024

Ewa Kwaśnicka

16 LIP. 2024

Wykaz zamawianych artykułów biurowych

| Lp. | Nazwa artykułu biurowego | Jednostka miary | Ilość | DO | OK | DZISZU | OP | KFK | OAG | ZS | ZU | ZPRO | KW | BHP | IT | OK | PT Dawsko Pomorskie | PT Starogard | PT Szczecin | PT Pyrzyce | PT Szczecin ek | PT Kołobrzeg | PT Choszczno | PT Wolin | PT Gryfice | PT Długo | PT Chojna |
|-----|---|-----------------|-------|----|----|--------|----|-----|-----|----|----|------|----|-----|----|----|---------------------|--------------|-------------|------------|----------------|--------------|--------------|----------|------------|----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 1 | Anyrama A4 | szt. | 14 | | | | | | 4 | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | |
| 2 | Blok brudnopisowy A4, w kratkę, 100-kartkowy | szt. | 32 | | | | 2 | | 1 | | | 3 | | 1 | | 2 | | 5 | 2 | 5 | 5 | | 2 | | 4 | | |
| 3 | Blok brudnopisowy A5, w kratkę, 100-kartkowy | szt. | 29 | 1 | | | 1 | 3 | 1 | | | 2 | | | | 2 | 2 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | |
| 4 | Cienkopis z odporną na złamanie końcówką, tusz odporny na wysychanie, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania 0,4 mm, kolor tuszu niebieski | szt. | 49 | | | | 2 | | | 10 | 4 | 2 | | | 2 | 2 | | 7 | | | | | | | | | 5 |
| 5 | Cienkopis z odporną na złamanie końcówką, tusz odporny na wysychanie, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania 0,4 mm, kolor tuszu czarny | szt. | 24 | | | | 2 | | | | 4 | 4 | 4 | | | 4 | | 5 | | | | | | | | | 5 |
| 6 | Cienkopis z odporną na złamanie końcówką, tusz odporny na wysychanie, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania 0,4 mm, kolor tuszu zielony | szt. | 22 | | | | 2 | | 2 | | 4 | 2 | 2 | | | 2 | | 5 | | | | | | | | | 5 |
| 7 | Cienkopis z odporną na złamanie końcówką, tusz odporny na wysychanie, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania 0,4 mm, kolor tuszu czarny | szt. | 67 | | | | 2 | | 1 | 20 | 3 | 6 | | | | 2 | | 7 | 10 | | | 6 | 5 | | | | 5 |
| 8 | Dziownik typu primy-dater 4810 (wkład niebieski) | szt. | 46 | | | | 3 | 3 | 2 | 5 | 2 | 1 | | | | 1 | 4 | | 10 | | | | 4 | 4 | 2 | 5 | |
| 9 | Deska klip format A4 | szt. | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 2 | 2 | 2 | 5 | |
| 10 | Deska klip z okładką format A4 | szt. | 16 | | | | | | | | 2 | 2 | | | | | | 1 | | 4 | | | 2 | | 5 | | |
| 11 | Długopis stojący z przyklepanym, przyklejany w pozycji pionowej, kolor wkładu niebieski | szt. | 191 | | | | | | 7 | 36 | 36 | | | | | | 20 | 20 | 15 | 10 | 10 | 10 | 6 | 6 | 10 | | 5 |
| 12 | Długopis reprezentacyjny | szt. | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Długopis z wkładem czarnym, średnica końcówki 1,0 mm, grubość linii 0,4 mm, długość linii pisania 2000 m - typu BIC | szt. | 21 | | | | | | | | | | | | | 2 | 10 | | 4 | | 5 | | | | | | |
| 14 | Długopis z wkładem czerwonym, średnica końcówki 1,0 mm, grubość linii 0,4 mm, długość linii pisania 2000 m - typu BIC | szt. | 40 | | | | 3 | 7 | 2 | | | 4 | | | | 2 | 7 | 5 | | | 5 | | | | | | 5 |
| 15 | Długopis z wkładem niebieskim, średnica końcówki 1,0 mm, grubość linii 0,4 mm, długość linii pisania 2000 m - typu BIC orange fine blue | szt. | 705 | | 4 | | 46 | 50 | 52 | 67 | 71 | 20 | 16 | | | 4 | 45 | 50 | 60 | 15 | 20 | 35 | 35 | 25 | 45 | 35 | 10 |
| 16 | Długopis z wkładem zielonym, średnica końcówki 1,0 mm, grubość linii 0,4 mm, długość linii pisania 2000 m - typu BIC | szt. | 13 | | | | | | | | | 4 | | | | 2 | 7 | | | | | | | | | | |
| 17 | Długopis żelowy ze skławką, w przezroczystej obudowie, tusz żelowy, wymienne wkłady, końcówka stalowa, kolor tuszu czerwony, grubość linii: 0,5 mm | szt. | 23 | | | 2 | 1 | | | | 2 | | | | | | 7 | | | | | | 6 | 5 | | | |
| 18 | Długopis żelowy ze skławką, w przezroczystej obudowie, tusz żelowy, wymienne wkłady, końcówka stalowa, kolor tuszu niebieski, grubość linii: 0,5 mm | szt. | 182 | | | 10 | 1 | | 2 | 46 | 47 | 20 | | | 4 | 7 | | 10 | | 10 | | | 10 | | | | 5 |
| 19 | Długopis żelowy ze skławką, w przezroczystej obudowie, tusz żelowy, wymienne wkłady, końcówka stalowa, kolor tuszu czarny, grubość linii: 0,5 mm | szt. | 29 | | | 5 | 1 | | | | | | | | | 5 | | | | 8 | | | | | | | 5 |
| 20 | Długopis żelowy ze skławką, w przezroczystej obudowie, tusz żelowy, wymienne wkłady, końcówka stalowa, kolor tuszu zielony, grubość linii: 0,5 mm | szt. | 8 | | | | 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 5 |
| 21 | Dratwa (nie liniana nabywana) do archiwizacji dokumentów, 300 m | szt. | 26 | | | | 2 | 5 | 5 | 1 | | 2 | | 1 | | | | 2 | | | 1 | 6 | 1 | | | | |

Załącznik nr 1
do wzoru umowy
nr 0600-OAG.2300.39.2024
z dnia 01.11.2024 r.

| Lp. | Nazwa artykułu biurowego | Jednostka miary | Ilość | DO | DK | DSZSZU | OP | KFK | OKG | ZS | ZU | ZPRO | KW | buP | r | OK | PT Dmasio Pomorskie | PT Sieradz | PT Szczecin | PT Pyrzyce | PT Szczecin ek | PT Kolobrzeg | PT Choszczno | PT Wolin | PT Gryfice | PT Dębno | PT Cielmowa |
|-----|--|-----------------|-------|----|----|--------|----|-----|-----|-----|----|------|-----|-----|---|----|---------------------------|---------------|----------------|---------------|----------------------|-----------------|-----------------|-------------|---------------|-------------|----------------|
| 22 | Dyspenser do uszmy, klejącej z trwałego tworzywa, stabilny, ściągający (wymiany uszmy: 18 mm x 30 mm) | szt. | 24 | | | | 1 | | 1 | 11 | 1 | 1 | 1 | | | | | 2 | 4 | | | | 2 | 1 | | | |
| 23 | Drukacz mały, wskaźnik środką strony, min. 20 karek | szt. | 7 | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | 2 | | | | | | 1 | | | |
| 24 | Drukacz duży, wskaźnik środką strony, min. 60 karek | szt. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Etykiety samoprzylepne białe (uniwersalne) do drukarek laserowych w formacie A4 (100 szt. = opakowanie) | opk. | 21 | | | | 1 | | 2 | | 7 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | 2 | 4 | | | |
| 26 | Etykiety samoprzylepne białe (uniwersalne) do drukarek laserowych w formacie A4, 105 mm x 37 mm (100 arkuszy = opakowanie) | opk. | 7 | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Fascykula A3, twarda karta (1 kpl. = 2 okładki) | kpl | 30 | | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | Fascykula A4, twarda karta (1 kpl. = 2 okładki) | kpl | 535 | | | | 61 | | 40 | 165 | 3 | 40 | 100 | | | | | 20 | 30 | 6 | 20 | 50 | | | | | |
| 29 | Folia streczowa czarna | szt. | 11 | | | | | | 7 | | | 1 | | | | | | | 2 | | | | | 1 | | | |
| 30 | Folia streczowa przezroczysta | szt. | 4 | | | | | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| 31 | Gąbka do tablic suchocieralnych | szt. | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | Gumka ściągająca, biała, nie brudząca, nie naruszająca struktury papieru | szt. | 55 | | | | 3 | 3 | 6 | 11 | 1 | 2 | 2 | 1 | | 3 | 4 | 5 | | | | | 5 | 4 | | | 5 |
| 33 | Gumki recepturki, roznej wielkości - średnie i duże (opakowanie - 100 szt.) | opk. | 81 | | | | | | 27 | 10 | 7 | 6 | 1 | | | 2 | 2 | 2 | 5 | 10 | 1 | | 2 | 1 | 5 | | |
| 34 | Identyfikatory plastikowe z klipsem | szt. | 13 | | | | | 1 | | | | 2 | 4 | | | 1 | | | | | | | | | | | 5 |
| 35 | Identyfikatory plastikowe twardo pozrome na karty plastikowe | szt. | 60 | | | | 30 | 1 | | 5 | 3 | 3 | 4 | | | | | 5 | 5 | | | | | | | | |
| 36 | Igła szewska do drawy - długość 20 cm | szt. | 4 | | | | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | Karteczki samoprzylepne (kolorowe) w bloczkach, o wymiarach 51 mm x 76 mm (bloczek = 100 karteczek) | bl. | 160 | | | | 5 | 4 | 13 | 21 | 21 | 5 | 1 | | | 2 | | 10 | 20 | 10 | | | 10 | 10 | 5 | 18 | 5 |
| 38 | Karteczki samoprzylepne (kolorowe) w bloczkach, o wymiarach 76 mm x 76 mm (bloczek = 100 karteczek) | bl. | 146 | | | | 5 | 3 | 14 | 24 | 8 | 5 | 4 | | | 2 | | 10 | 10 | 10 | | | 10 | 10 | 5 | 18 | 5 |
| 39 | Klej biurowy w sztyfcie, 40 g | szt. | 73 | | | | 5 | 2 | 6 | 3 | 3 | 4 | 2 | | | 1 | 5 | 10 | 5 | 10 | | | 10 | 2 | | | 5 |
| 40 | Klipsy archiwizacyjne zaczepe 101/10 długość 100 mm (100 szt. = opakowanie) (typu KOMI, zielone) | opk. | 23 | | | | | | 1 | 12 | 1 | | | | | 1 | | 1 | | 3 | | | | 2 | 1 | | 1 |
| 41 | Klipsy biurowe 19 mm (12 szt. = opakowanie) | opk. | 32 | | | | 3 | | 2 | | 5 | | | | | 2 | | 5 | 3 | | | | 5 | 4 | | | 3 |
| 42 | Klipsy biurowe 32 mm (12 szt. = opakowanie) | opk. | 29 | | | | 4 | | | | 1 | | | | | 2 | | 5 | 5 | | | | 5 | 4 | | | 3 |
| 43 | Klipsy biurowe 51 mm (12 szt. = opakowanie) | opk. | 9 | | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | | | | | 2 | | | 3 |
| 44 | Kosulka papierowa klejona biała 85 mm x 85 mm x 40 mm (wysokość 40 mm) | szt. | 118 | 1 | 1 | 5 | | 5 | 8 | 14 | 8 | 5 | 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 10 | 5 |
| 45 | Koszulka A4 otwierana z góry, z przezroczystej folii, do zawieszania w segregatorze (100 szt. = opakowanie) | opk. | 43 | 1 | 2 | 4 | | 1 | 5 | 1 | | 5 | 1 | | | 3 | 1 | 5 | | 4 | 1 | | 1 | 1 | | | 2 |
| 46 | Koszulka A5 do zawieszania w segregatorze, otwierana z góry z przezroczystej folii (100 szt. = opakowanie) | opk. | 4 | | | | | | 1 | | | 2 | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 47 | Koszyk plastikowy na pieczątki | szt. | 35 | | | | 3 | | 1 | 1 | 3 | | | | | | 6 | 3 | 3 | 5 | 2 | | 2 | 1 | | | 5 |
| 48 | Linijka 20 cm | szt. | 18 | | | | 2 | | | 2 | | | | | | | 6 | | 3 | 3 | | | | | | | |
| 49 | Linijka 30 cm | szt. | 22 | | | | 1 | 1 | | 2 | | | 1 | 1 | | | 6 | 1 | 3 | 2 | | | 1 | 1 | | | |

| Lp. | Nazwa artykułu biurowego | Jednostka miary | Ilość | DO | DK | DZSZU | OP | KFK | ONG | ZS | ZU | ZPNO | KW | BHP | IT | OK | PT Dawko Pomorskie | PT Sierad | PT Szczecin | PT Pyrzyce | PT Szczecin ek | PT Kobylnag | PT Choszczno | PT Wolin | PT Gryfice | PT Dębno | PT Chojna | |
|-----|--|-----------------|-------|----|----|-------|----|-----|-----|----|----|------|----|-----|-----|----|--------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|--------------|----------|------------|----------|-----------|---|
| 50 | Magnesy do tablicy metalowej | szt. | 20 | | | | | | | | | | | | | | | 20 | | | | | | | | | | |
| 51 | Marker do tablic suchościennych | szt. | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | Marker czarny do opisywania płyt CD/DVD | szt. | 15 | | | | | 2 | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 53 | Marker z końcówką ściętą, czarny | szt. | 156 | | | | 7 | 1 | 19 | 22 | 2 | 20 | 8 | | | | 10 | | 20 | | | | | | | | | |
| 54 | Marker z końcówką ściętą, czerwony | szt. | 10 | | | | | | 2 | | | 2 | | | | | 5 | | | | | | | | | | | |
| 55 | Nożyceki wykonane ze stali nierdzewnej, długość całkowita 21 cm | szt. | 33 | | | | 1 | 2 | 1 | 2 | | 3 | 1 | | | | 6 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | |
| 56 | Noż do otwierania korespondencji | szt. | 10 | | | | | | 1 | 1 | | 2 | | | | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | |
| 57 | Okwojony na katalogi A4 z kłapką | szt. | 10 | | | | | | | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | | |
| 58 | Okładka rektrowa do dyplomów (teczka ozdobna na dyplomy w kolorze ciemnozielonym) | szt. | 60 | | | | | | | | | 50 | | | | | | 10 | | | | | | | | | | |
| 59 | Okładki na zeszyty A4 | szt. | 2 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60 | Ołówek drewniany - 2 B (bez gumki) | szt. | 86 | 2 | | 2 | 2 | 3 | 7 | 3 | 2 | | | | | | 6 | 10 | 5 | 10 | 10 | | 2 | 5 | 10 | | | |
| 61 | Papier ozdobny wizerunkowy/dyplomowy, format A4, kolor czeru, wzór kratka, 230 g/m2 | szt. | 740 | | | | 40 | | | | | 500 | | | 160 | | | 20 | | | | | | | 20 | | | |
| 62 | Papier do tablicy Flipchart, format A1 | szt. | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 63 | Pendrive 8 GB | szt. | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | Pendrive 16 GB | szt. | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 65 | Pendrive 32 GB | szt. | 4 | | | | | | | | | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | |
| 66 | Pniezki metalowe (50szt. = opakowanie) | opk. | 2 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 67 | Pniezki do tablic korkowych, 50 szt. w opakowaniu | opk. | 23 | | | | 1 | 2 | 4 | | | 5 | 1 | | | | | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | | | | | |
| 68 | Podkład na biurko okleina PCV o wymiarach 700 x 500 mm | szt. | 14 | | | | 1 | 2 | | 1 | | | | | | | | | 4 | | | 2 | | | 3 | | | |
| 69 | Podkładka pod mysz komputerowa, spodnia warstwa zapobiegająca przesuwaniu się podkładki po blacie biurka | szt. | 25 | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | | | 5 | | | 3 | | | | 2 | 2 | 1 | 3 |
| 70 | Podpółka do dokumentów do półek | szt. | 581 | | | | 16 | | 10 | | | | | | | | | 3 | | | 240 | 10 | 300 | 2 | | | | |
| 71 | Poduszka do stempli (bez tuszu) | szt. | 7 | | | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | |
| 72 | Poduszka do pieczętek automatycznych Trodat primy 4810 (bez tuszu) | szt. | 5 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | 3 | | | | | | | | | |
| 73 | Poduszka do pieczętek automatycznych Trodat primy 4910 (bez tuszu) | szt. | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | |
| 74 | Poduszka do pieczętek automatycznych Trodat primy 4911 (bez tuszu) | szt. | 7 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 3 | | 1 | | | | 1 | | | |
| 75 | Poduszka do pieczętek automatycznych Trodat primy 4912 (bez tuszu) | szt. | 8 | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | 1 | | | |
| 76 | Poduszka do pieczętek automatycznych Trodat primy 4913 (bez tuszu) | szt. | 7 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | 3 | | 1 | | | | 1 | | | |
| 77 | Poduszka do pieczętek Trodat 5460 | szt. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | |

| Lp. | Nazwa artykułu biurowego | Jednostka miary | Ilość | DO | DK | DZSZU | OP | KFK | OKG | ZS | ZU | ZPRO | KW | BHF | r | OK | PT Dowisko Pomorskie | PT Stargard | PT Szczecin | PT Pyrzyce | PT Szczecin ek | PT Koborneg | PT Choszczno | PT Woln | PT Gyflce | PT Dobro | PT Chopla | |
|-----|--|-----------------|-------|----|----|-------|----|-----|-----|----|----|------|----|-----|----|----|----------------------------|----------------|----------------|---------------|----------------------|----------------|-----------------|------------|--------------|-------------|--------------|--|
| 78 | Pojemnik plastikowy z pokrywą (BOX), wymiary: 43 cm x 34 cm x 26 cm | szt. | 3 | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 79 | Pojemnik (kubek) na długopisy | szt. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 80 | Półka plastikowa (szuflada), A4 na biurko, z pełnego plastiku | szt. | 44 | | | | 5 | 7 | | | | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 10 | 3 | | 5 | | | 2 | | | | |
| 81 | Przekładki indeksujące do segregatorów 1/3 A4 (100 kart = opakowanie), wyrazista kolorystyka | opk. | 25 | | | 2 | 3 | | | | | 3 | | 2 | 2 | 2 | | 4 | | 8 | 1 | | 2 | | | | | |
| 82 | Przekładki indeksujące do segregatorów A4 posiadające kartę opisową oraz etykiecjonację, min. 6 kolorów w opakowaniu (12 kart = opakowanie) | opk. | 12 | | | | | | 1 | | | 3 | | | | 2 | | 1 | 1 | 1 | 2 | | | 2 | | | | |
| 83 | Przybionki na biurko wykonane z polistyrenu odpornego na pęknięcia, włódnokryny, posiadający kilka przegródek w tym: na karteczki, długopisy, drobne akcesoria biurowe | szt. | 14 | 1 | | | | | 1 | 3 | | | 1 | | | | | 1 | 2 | | 4 | | | | 1 | | | |
| 84 | Pudełko na płyty CD | szt. | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 85 | Pudełko magnetyczne na spinacze | szt. | 11 | | | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | 3 | 2 | | | | | | | | |
| 86 | Raport dyspozytorski (rozchodowywanie kart drogowych) Pa Sm-106, format A4 | szt. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | |
| 87 | Rollka offsetowa biała do maszyny liczącej o wym. 57 x 30 mm (10 szt. = opakowanie) | szt. | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 88 | Rozszerzacz do wszystkich rodzajów zeszywk biurowych | szt. | 26 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 | 3 | | | | | | 2 | 5 | | | | | | | 2 | 2 | |
| 89 | Segregator A4 z dzwignią, szer. grzbietu 50 mm, pokryty poliolefiną w różnych kolorach | szt. | 4 | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 90 | Segregator A4 z dzwignią, szer. grzbietu 75 mm, pokryty poliolefiną w różnych kolorach | szt. | 113 | | 2 | 5 | 17 | 8 | 10 | 7 | | 20 | 5 | | | | | 15 | 9 | | 10 | | | | | 5 | | |
| 91 | Segregator A5 | szt. | 2 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 92 | Segregator 2-ringowy na akta osobowe A4 | szt. | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 93 | Skoroszyt A4, do wpinania dokumentów, wykonany z polipropylenu, miękkki, w różnych kolorach, z przezroczystą przednią okładką | szt. | 101 | | 10 | | | 3 | 5 | | 5 | 20 | | | | 4 | | 20 | 4 | | 20 | | | | | 10 | | |
| 94 | Skoroszyt A4, do wpinania dokumentów, wykonany z polipropylenu, miękkki, w różnych kolorach, z przezroczystą przednią okładką, do zawieszania w segregatorach | szt. | 174 | | | 20 | 60 | 3 | 7 | 1 | 3 | | | | | 9 | 5 | 20 | 6 | 10 | 20 | | | | | 10 | | |
| 95 | Skoroszyt tekturowy 1/2 formatu A4 - oczkowy, do wpinania dokumentów, biały | szt. | 5 | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 96 | Skoroszyt tekturowy A4 - oczkowy, do wpinania dokumentów, biały | szt. | 200 | | | | 85 | 30 | 25 | | | | | | | 10 | | 20 | 20 | 10 | | | | | | | | |
| 97 | Skoroszyt tekturowy A4, do wpinania dokumentów, biały | szt. | 57 | | | | | 4 | 3 | | | | | | 10 | | | 40 | | | | | | | | | | |
| 98 | Spinacz owalny metalowy, o dł. 50 mm (100 szt. = opakowanie) | opk. | 26 | | | | | 1 | | 6 | 2 | | | | | 2 | 5 | 2 | | | | | | | 2 | 1 | 5 | |
| 99 | Spinacz trójkątny, metalowy, o dł. 25 mm (100 szt. = opakowanie) | opk. | 47 | | | | | | 1 | 8 | 12 | 5 | | | | 2 | | 3 | | 6 | | | | | | 5 | 5 | |

| LP. | Nazwa artykułu biurowego | Jednostka miary | Ilość | DO | DK | DZISZU | OP | KFK | OKG | ZS | ZU | ZPRO | KW | BHP | IT | OK | PT Dawisko Pomorskie | PT Stargard | PT Szczeclin | PT Pyrzyce | PT Szczeclin ek | PT Kobrzeg | PT Choszczno | PT Wolin | PT Gryfice | PT Dobno | PT Ciołpa |
|-----|---|-----------------|-------|----|----|--------|----|-----|-----|-----|----|------|----|-----|----|----|----------------------------|----------------|-----------------|---------------|-----------------------|---------------|-----------------|-------------|---------------|-------------|--------------|
| 100 | Tablica korkowa 150 cm x 100 cm | szt. | 8 | | | | | | 1 | | | 2 | | | | | | 1 | 3 | | | | | | 1 | | |
| 101 | Tablica korkowa 90 cm x 60 cm | szt. | 8 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 2 | 3 | | | | | | 1 | | |
| 102 | Tablica korkowa 80 cm x 120 cm | szt. | 10 | | | | | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 103 | Tasma barwiąca czarno-czerwona do urządzenia liczącego 13 mm x 6 m | szt. | 18 | | 2 | | | 8 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 2 | | | 5 |
| 104 | Tasma klejona dwustronna, 38 mm szerokości | szt. | 16 | | | | | | | | | 1 | 4 | | | | | 2 | | | | | | 1 | 1 | | |
| 105 | Tasma biurowa klejona, przezroczysta, bezwonna, 18 mm x 30 m | szt. | 278 | | | | 11 | 20 | 65 | 30 | 16 | 10 | | | | | | 15 | 15 | 30 | 2 | 10 | 20 | 5 | 15 | 10 | |
| 106 | Tasma pakowa 48 mm x 66 m, brązowa | szt. | 114 | | | | | | 40 | 8 | 1 | | | | | | | 5 | 45 | | 3 | | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 107 | Tasma pakowa 48 mm x 66 m, bezbarwna | szt. | 139 | | | | 2 | | 40 | 16 | 5 | 5 | | | | | | 5 | 30 | 8 | 3 | | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 108 | Teczka A4 do podpisu dokumentów, z harmonijkowym grzbieniem i otworami do przeglądania, z dziesięcioma przegrodami | szt. | 16 | | 2 | | | 3 | 10 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109 | Teczka A4 do podpisu dokumentów, z harmonijkowym grzbieniem i otworami do przeglądania, z dwudziestoma przegrodami | szt. | 15 | | | | | 1 | 4 | | | | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 110 | Teczka ofertowa A4 | szt. | 4 | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | |
| 111 | Teczka tekturowa A4, biała, zamknięta na gumkę, min. 250 g/m ² | szt. | 93 | | | | | 30 | 7 | 10 | | 10 | | | | 2 | 10 | 4 | 15 | | | | | | | | |
| 112 | Teczka A4 wykonana z wysokiej jakości tektury, min. 380 g/m ² , jednostronnie barwiona, pokryta lakierem, szerokość grzbienia do 20 mm, zamknięta na gumkę w kolorze tektury, mix kolorów | szt. | 97 | | | | 30 | | 13 | 15 | 13 | | | 2 | | | | | | | | | | 10 | 2 | | |
| 113 | Teczka tekturowa A4, wiązana, biała, min. 250 g/m ² | szt. | 121 | | | | | 5 | 4 | | | 10 | | | | 2 | | 5 | 15 | | | | 30 | | | 50 | |
| 114 | Tekturowy pojemnik archiwizacyjny ze ściętym bakiem do składu chronologicznego | szt. | 75 | | | | | | 10 | | | | | | | | | 15 | 15 | 10 | 10 | 10 | 5 | | | | |
| 115 | Tekturowe pudło archiwizacyjne, zamknięte, szerokość grzbienia 100 mm, z otworem na palec, ułatwiającym wyjmowanie pudełka, po złożeniu: wysokość grzbienia - 325 mm, szerokość grzbienia - 100 mm, podstawa - 260 mm | szt. | 245 | | | | | | 10 | | 90 | | | | | | | | 10 | 50 | 15 | | | 20 | 50 | | |
| 116 | Temporówka metalowa, jednostronowa | szt. | 27 | | | | | | 1 | 2 | | | | | | | 5 | 8 | 3 | 4 | | | 1 | 1 | 2 | | |
| 117 | Tusz wodny do stempki gumowych, niebieski (25 ml) | szt. | 66 | | 1 | 2 | | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 1 | | | | 5 | 6 | 15 | 10 | | | 5 | 2 | | | |
| 118 | Wzory i blaszki plastikowe | szt. | 4615 | | | | 50 | | | 100 | | | | | | 10 | | | 4000 | 50 | 100 | | 5 | | 100 | 200 | |
| 119 | Wizytownik obrotowy stojący na biurko | szt. | 3 | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 120 | Zakładki indeksujące, samoprzylepne, 4 jaskrawe kolory, 20 mm x 50 mm | szt. | 126 | | | 5 | 5 | 1 | 4 | 20 | 17 | 12 | 12 | | | 2 | | 10 | 15 | | | | 5 | 8 | 5 | | 5 |
| 121 | Zakładki fluorescencyjne, duża odporność na wysychanie, pomarańczowy | szt. | 63 | | | 2 | 3 | 4 | 4 | 10 | 5 | 2 | 1 | | | | | | 6 | 8 | | | | 5 | 6 | | |
| 122 | Zakładki fluorescencyjne, duża odporność na wysychanie, różowy | szt. | 61 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 10 | 4 | 2 | 1 | | | | | | 6 | 5 | 5 | | 6 | | | | |
| 123 | Zakładki fluorescencyjne, duża odporność na wysychanie, zielony | szt. | 68 | | | 2 | 2 | 4 | 4 | 10 | 6 | 2 | 1 | | | | | | 6 | 8 | 5 | 5 | 6 | | | | |
| 124 | Zakładki fluorescencyjne, duża odporność na wysychanie, żółty | szt. | 88 | | 1 | 2 | 4 | 4 | 3 | 10 | 11 | 2 | 1 | | | | | | 6 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 5 | | 5 |
| 125 | Zawieszki do kluczy, kolorowe | szt. | 150 | | | | | 20 | 75 | | | | 35 | | | | | | | | | | | | | | |

| Lp. | Nazwa artykułu biurowego | Jednostka miary | Ilość | DO | DK | DZSZU | OP | KFK | OKG | ZS | ZU | ZPRO | KW | BHP | IR | OK | PT Danaszk Pomorskie | PT Starogard | PT Szczecin | PT Pyrzyce | PT Szczecin ek | PT Kolobrzeg | PT Choszczno | PT Molin | PT Gryfice | PT Dębno | PT Cholina | |
|-----|--|-----------------|-------|----|----|-------|----|-----|-----|----|----|------|----|-----|----|----|----------------------|--------------|-------------|------------|----------------|--------------|--------------|----------|------------|----------|------------|--|
| 126 | Zeszyt A4, w kratkę, 80-kartkowy, oprawa miękka | szt. | 14 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 127 | Zeszyt A4, w kratkę, 96-kartkowy, oprawa twarda | szt. | 20 | | | | 2 | 1 | 3 | | 2 | | | 2 | | | 2 | 8 | 10 | | | | | | | | | |
| 128 | Zeszyt A5, w kratkę, 16-kartkowy, oprawa miękka | szt. | 27 | | | | 2 | 2 | 3 | | | | 3 | | | | 5 | | | | 10 | | | | 2 | | | |
| 129 | Zeszyt A5, w kratkę, 32-kartkowy, oprawa miękka | szt. | 22 | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | 10 | | 5 | | | | 2 | | | |
| 130 | Zeszyt A5, w kratkę, 80-kartkowy, oprawa miękka | szt. | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 131 | Zeszyt A5, w kratkę, 96-kartkowy, oprawa twarda | szt. | 20 | | | | | | 4 | 2 | | | | | | | 8 | | | | | | | | 6 | | | |
| 132 | Zszywacz biurowy, metalowy, zszywający minimum 60 kartek, na zszywki 23/10 | szt. | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 1 | | | | | | | | |
| 133 | Zszywacz biurowy, metalowy, standardowy, zszywający min 20 kartek, na zszywki 24/6 | szt. | 31 | | | | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | | 1 | 1 | | | 4 | 5 | 4 | 2 | | | 4 | | | 2 | | |
| 134 | Zszywki metalowe 23/10 (1000 szt. = opakowanie) | opk. | 16 | | | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | 10 | | | | 2 | | | | | |
| 135 | Zszywki metalowe 24/6 (1000 szt. = opakowanie) | opk. | 138 | 1 | | 2 | 5 | 2 | 22 | 10 | 11 | | 25 | 1 | | 3 | 6 | 8 | 20 | 5 | 10 | | 2 | | | 2 | | |
| 136 | Zwłazacz do palców na bazie gliceryny z antybakteryjnym ziołem | szt. | 26 | | | | 4 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 8 | | | | | 2 | | | | | | | | | | |

(Przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik nr 2
do wzoru umowy
nr 0600-OAG.2300.39.2024
z dnia... 16. LIP. 2024

Koszalin, dnia.....

DOWÓD DOSTAWY ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

1. Zamawiający:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie,
ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin,
reprezentowana przez:
.....
2. Wykonawca:
.....
.....
reprezentowany przez:
.....
3. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem oraz wniesieniem artykułów biurowych do budynku, będącego siedzibą Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Koszalinie, przy ul. Słowiańskiej 5.
4. Komisja stwierdza co następuje:
 - 1) Przedmiot zamówienia został dostarczony w terminie określonym w umowie.
 - 2) Dostarczone produkty są zgodne z przedmiotem zamówienia pod względem ilościowym i jakościowym.
 - 3) Uwagi i inne ustalenia (np. wykryte wady, uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad/usterek):
.....
.....
.....
.....

Niniejszy dowód dostawy sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

