Załącznik nr 2 do ogłoszenia
nr 0400-OAG.263.29.2024

UMOWA ZLECENIA – nr ..... (wzór)

zawarta w dniu..... pomiędzy:
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą: 00-608 Warszawa, al. Niepodległości 190, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262 reprezentowaną przez:
..... Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku, 80-043 Gdańsk, ul. Trakt św. Wojciecha 137 - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
nr .....
zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą"

a
.....
.....
zwanym dalej w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą",
zwanych dalej łącznie Stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605, 1720) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania za wynagrodzeniem dokonywanie drobnych napraw awaryjnych i konserwatorskich w budynkach Placówek Terenowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany w budynkach Placówek Terenowych KRUS z podziałem na dwa rejony. Miejsca świadczenia usługi oraz zakres rejonów został określony w załączniku nr 1 do umowy. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie świadczył usługi w rejonie nr.....
3. Zakres świadczonych usług obejmuje szczególności:
   1) drobne prace elektryczne: naprawę i wymianę uszkodzonych gniazdek, kontaktów, żarówek, świetlówek, lamp i bezpieczników,
   2) drobne prace hydrauliczne: prace związane z konserwacją urządzeń wodno – kanalizacyjnych, naprawy kranów, spłuczek, wymiany uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji, kontrolę szczelności instalacji, naprawy lub wymianę zaworów C.O.,
   3) usuwanie drobnych awarii,
   4) drobne naprawy i prace konserwatorskie dot. Wyposażenia, naprawy lub wymianę zamków, okuć stolarskich, naprawę biurek, krzeseł oraz pozostałego wyposażenia meblowego, regulacje i uszczelnianie skrzydeł drzwi i okien,
   5) dbałości o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu: bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki, drobne naprawy stolarskie,
   6) drobne prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym: gipsowanie, szpachlowanie, malowanie i cementowanie niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku

w tym usuwanie przebarwień na ścianach i sufitach, naprawy i montaż listew przypodłogowych i cokołów.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji zleceń dotyczących wykonania usługi odpowiednio:
   1) do 7 dni roboczych w przypadku zgłoszeń nie wymagających pilnej realizacji,
   2) w przypadkach wystąpienia awarii wymagających natychmiastowej interwencji (zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia): bezzwłocznie lecz nie dłużej niż
      a) **do 3 godzin** w zakresie zabezpieczenia przed dalszymi skutkami awarii,
      b) **do 12 godzin** usunięcie awarii. Jeżeli usunięcie awarii jest niemożliwe do 12 godzin z przyczyn technicznych, Zleceniobiorca niezwłocznie po rozpoznaniu uszkodzenia zobowiązany jest do powiadomienia Zleceniodawcy o przyczynach awarii i przewidywanym czasie jej usunięcia.

5. Zleceniodawca o potrzebie wykonania usługi będzie informował telefonicznie na numer ....., a także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ..... Zgłoszenie telefoniczne wymaga potwierdzenia pisemnego (email, wiadomość sms).

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od **01.08.2024 r. do 31.12.2024 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zlecenia przez Zleceniodawcę.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonywania osobom trzecim.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane przepisami prawa do wykonania przedmiotu umowy, oraz oświadcza, iż wykona przedmiot umowy rzetelnie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i kompletnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do uzyskiwania na własny koszt niezbędnych aktualnych uprawnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i przedstawi do wglądu oryginały tych uprawnień osobie wskazanej w § 8 ust. 1, w celu potwierdzenia przez tę osobę kserokopii uprawnień za zgodność z oryginałem.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia na własny koszt badań lekarskich i przedstawienia Zleceniodawcy aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania zadań wymienionych w § 1 ust. 3.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zakupienia na własny koszt i stosowania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz pokrywania z własnych środków kosztów prania odzieży roboczej.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zakupienia na własny koszt narzędzi niezbędnych do realizacji usługi.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania porządku podczas wykonywania zleconych prac, przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca zobowiązany będzie każdorazowo do zapewnienia warunków do realizacji robót wynikających z niniejszej umowy oraz uporządkowania pomieszczenia i terenu, w którym wykonywane były czynności.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zgłaszania Zleceniodawcy uwag i wskazówek mogących mieć wpływ na podniesienie bezpieczeństwa, obniżenia kosztów lub zapobieganie powstaniu szkody w imieniu Zleceniodawcy.

9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku lub podczas realizacji niniejszej umowy.
10. Do wykonania umowy Zleceniodawca wyda Zleceniobiorcy niezbędne materiały zakupione z zgodnie z wcześniejszą specyfikacją Zleceniobiorcy.
11. Zleceniodawca zobowiązuje się do zakupu materiałów niezbędnych do realizacji umowy w terminach zgodnych z § 1 ust. 4.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Zleceniobiorcy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę ..... zł brutto za roboczogodzinę.
3. Maksymalna liczba godzin wykonania zlecenia w miesiącu będzie wynosić *dla Rejonu II i III*[1] - 36 godzin z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia nie może być niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
4. Zleceniobiorca przy wystawianiu rachunku składa informację o liczbie godzin wykonania zlecenia w danym miesiącu.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć rachunek za wykonane usługi do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku w nieprzekraczalnym terminie do 3-go dnia następnego miesiąca za poprzedni miesiąc. Rozliczenie i wypłata należności z tytuł realizacji przedmiotu umowy będzie dokonywana w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z wyłączeniem miesiąca grudnia - wypłata należności nastąpi do 31 grudnia 2024 r..
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr .....
7. Za datę zapłaty należności Zleceniobiorcy należy uznać datę wpływu ustalonej należności na konto Zleceniobiorcy.
8. Należność z tytułu realizacji niniejszego zlecenia, wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Zleceniodawcy względem Zleceniobiorcy.

§ 5

1. Wynagrodzenie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226, 238, 859)
2. Zleceniobiorca podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu z tytułu zawarcia niniejszej umowy w myśl art. 66 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146).
3. Zleceniobiorca podlega/nie podlega ubezpieczeniu społecznemu z tytułu zawarcia niniejszej umowy w myśl art. 6 i 9 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497).[2]

§ 6

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zleceniodawca może:
   1) udzielić dodatkowego terminu do wykonania pracy i żądać kary w wysokości 0,1% wartości pracy za każdy dzień zwłoki (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), licząc od dnia zlecenia wykonania określonych prac przez uprawnione osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy,

[1] Zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy

[2] umowa zlecenia zawarta z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zgodnie z oświadczeniem Zleceniobiorcy

2) odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniobiorca nie świadczy usługi, pomimo wyznaczenia kolejnego terminu na jej realizację i żądać odszkodowania w wysokości 10% wartości niewykonanej pracy.

2. W przypadku gdyby kary umowne nie pokryły całkowicie strat spowodowanych zwłoką Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 7

Wszelkie wydatki związane z należytym wykonaniem usługi, z wyłączeniem kosztów materiałów eksploatacyjnych i wymienionych zużytych części, obciążają w całości Zleceniobiorcę.

§ 8

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy sprawuje:
   1) .....
   2) .....
   lub inna osoba wskazana przez Zleceniodawcę.
2. Przedstawiciel Zleceniodawcy wymieniony w ust. 1 lub inny upoważniony pracownik Zleceniodawcy będzie dokonywał odbioru wykonanych usług potwierdzając ich prawidłowe wykonanie protokołem odbioru (załącznik nr 3b, 3c do umowy).[3]
3. Potrzebę zakupu materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zlecenia Zleceniobiorca każdorazowo będzie zgłaszał Zleceniodawcy. Po uzyskaniu odpowiedniej zgody Zleceniobiorca dokona zakupu potrzebnych materiałów niezbędnych do wykonania prac na koszt Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca raz w miesiącu będzie wystawiał protokół z wykonanych prac, zawierający między innymi zakres wykonanych prac, liczbę przeprowadzonych godzin oraz wykaz wykorzystanych materiałów wraz z ich ilością. Tak sporządzony protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Zleceniobiorcę rachunku, a następnie wypłacenia wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów zakupionych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotowej usługi. Protokół wystawiony przez Zleceniobiorcę będzie podlegał akceptacji Zleceniodawcy. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do jednostronnego podpisania protokołu.
5. Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o sytuacji związanej z możliwością przekroczenia miesięcznego godzinnego limitu czasu pracy. Przekroczenie miesięcznego godzinnego limitu czasu pracy Zleceniobiorcy każdorazowo wymaga zgody Zleceniodawcy.

§ 9

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zleceniodawcy lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdą się w posiadaniu Zleceniobiorcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów krajowych dotyczących danych osobowych.

§ 10

1. Zleceniobiorca w zakresie BHP jest zobowiązany:
   1) przestrzegać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,

[3] uzależnione od regionu świadczenia usługi

2) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
3) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek kierującego zakładem,
4) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
5) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem (wynikających z tabeli przydziału, karty oceny ryzyka zawodowego i instrukcji bezpiecznej pracy) na własny koszt spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
6) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
7) niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
8) współdziałać ze Zleceniodawcą w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 11

1. Strony niniejszej umowy mogą rozwiązać umowę przed upływem terminu, na jaki została zawarta, z jednomiesięcznym wypowiedzeniem.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia:
   1) wskutek oświadczenia jednej ze stron, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza postanowienia umowy i nie zaprzestanie naruszeń po upływie 7-dniowego terminu od przekazania jej przez drugą Stronę pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń;
   2) wskutek oświadczenia Zleceniodawcy - jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych w odrębnych przepisach stwierdzono, że Zleceniobiorca nie wypełnia warunków umowy lub wykonuje je wadliwie.
3. Ponadto niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, gdy:
   1) Zleceniobiorca stanie się trwale niezdolny do realizacji zlecenia;
   2) Zleceniobiorca utraci uprawnienia niezbędne do realizacji zlecenia;
   3) zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy lub nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość kontynuowania umowy;
   4) Strony za porozumieniem tak postanowią.

§ 12

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, wynikłe w trakcie realizacji umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....	.....
Zleceniodawca	**Zleceniobiorca**

Załączniki do umowy:
Załącznik nr 1 – Adresy jednostek organizacyjnych
Załącznik nr 2 – Informacja RODO
Załącznik nr 3b, 3c – Protokół odbioru

Adresy jednostek organizacyjnych OR KRUS Gdańsk Załącznik nr 1 do Umowy

Adres placówki	Tel. kontaktowy
Rejon II	
PT Słupsk 76-200 Słupsk, ul. Armii Krajowej 3	59 842-72-57
PT Chojnice 89-600 Chojnice, ul. Łużycka 3	52 397-10-14
PT Bytów 77-100 Bytów, ul. Szarych Szeregów 3	59 822-28-34
PT Człuchów 77-300 Człuchów, ul. Szczecińska 16/2	59 834-11-63
PT Lębork 84-300 Lębork, ul. Łokietka 12	59 862-87-40
Rejon III	
PT Sztum 82-400 Sztum, ul. Słowackiego 1	58 562-30-24
PT Starogard Gdański 83-200 Starogard Gdański, ul. Sambora 5	59 842-72-57
PT Tczew 83-110 Tczew, ul. Bałdowska 16	55 277-20-34
PT Malbork 82-200 Malbork, ul. Żeromskiego 6	58 672-78-77
PT Kwidzyn 82-500 Kwidzyn, ul. Ogrodowa 6	58 686-71-73

Załącznik nr 2do umowy nr .....
z dnia .....

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.

2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych";

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.

4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo:* imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);

5) Źródłem Pani/Pana danych jest .....*(należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej)*, od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.

6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.

9) Ma Pani/Pan prawo:

a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,

Załącznik nr 3b do umowy nr ……2024

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG PRZEZ ZLECENIOBIORCĘ W MIESIĄCU: …….....……

Niniejszym potwierdzam wykonanie usług przez …….....

za miesiąc ……..., 2024 roku, w ***Rejonie II*** w ilości godzin ……..

Rejon II	Ilość godzin w miesiącu	Rodzaj wykonanych prac	Części wykorzystane do wykonania napraw (w tym zakupionych na fakturę)	Nr faktury za zakupione części	Uwagi
Placówka Terenowa w Słupsku, ul. Armii Krajowej 3, 76-200 Słupsk					
Placówka Terenowa w Chojnicach, ul. Łużycka 3, 89-600 Chojnice					
Placówka Terenowa w Bytowie, ul. Szarych Szeregów 3, 77-100 Bytów					
Placówka Terenowa w Człuchowie, ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów					
Placówka Terenowa w Lęborku, ul. Łokietka 12 84-300 Lębork					

Doszło/nie doszło* do następujących incydentów/nieprawidłowości:

1) w przypadkach wystąpienia awarii wymagającej natychmiastowej interwencji w Placówce Terenowej w ..... (*adres placówki*).

.....

.....

.....

(opis nieprawidłowości, opis rodzaju uszkodzenia)

2) Inne uwagi zleceniobiorcy dot. napraw

.....

.....

.....

(opis nieprawidłowości, opis rodzaju uszkodzenia)

Zleceniodawca:

.....

Zleceniobiorca:

.....

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3c do umowy nr ……2024

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG PRZEZ ZLECENIOBIORCĘ W MIESIĄCU: ……..……

Niniejszym potwierdzam wykonanie usług przez ……..……..……..…

za miesiąc ……..., 2024 roku, w ***Rejonie III*** w ilości godzin ……

Rejon III	Ilość godzin w miesiącu	Rodzaj wykonanych prac	Części wykorzystane do wykonania napraw (w tym zakupionych na fakturę)	Nr faktury za zakupione części	Uwagi
Placówka Terenowa w Sztumie, ul. Słowackiego 1, 82-400 Sztum					
Placówka Terenowa w Starogardzie Gdańskim, ul. Sambora 5, 83-200 Starogard Gdański					
Placówka Terenowa w Tczewie, ul. Bałdowska 16, 83-110 Tczew					
Placówka Terenowa w Malborku, ul. Żeromskiego 6, 82-200 Malbork					
Placówka Terenowa w Kwidzynie, ul. Ogrodowa 6, 82-500 Kwidzyn					

Doszło/nie doszło* do następujących incydentów/nieprawidłowości:

1) w przypadkach wystąpienia awarii wymagającej natychmiastowej interwencji w Placówce Terenowej w ..... (*adres placówki*).

.....

.....

.....

(opis nieprawidłowości, opis rodzaju uszkodzenia)

2) Inne uwagi zleceniobiorcy dot. napraw

.....

.....

.....

(opis nieprawidłowości, opis rodzaju uszkodzenia)

Zleceniodawca:

.....

Zleceniobiorca:

.....

* Niepotrzebne skreślić.