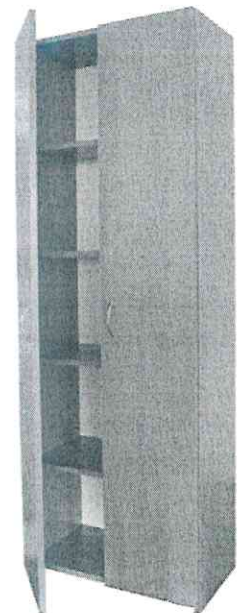


Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz Placówek Terenowych KRUS.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są szafy biurowe w ilości 24 sztuk do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz Placówek Terenowych w Chojnicach, Lęborku i Sztumie zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego ogłoszenia – Wykaz lokali Zamawiającego wraz ze specyfikacją dostawy,
2. Realizacja przedmiotu zamówienia – dostarczenie mebli biurowych z wniesieniem, złożeniem, ustawieniem, mocowaniem oraz wyniesieniem starych mebli do jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
3. **Opis szafy biurowej:**
 - a) szafa biurowa wolnostojąca z 4 półkami,
 - b) wymiary szafy: wysokość: 1800 mm +/- 2 cm,
szerokość: 800 mm +/- 2 cm,
głębokość: 350 mm +/- 2 cm,
 - c) odstęp między półkami 330 mm,
 - d) zewnętrzne ściany boczne szafy wykonane z płyty meblowej laminowanej 18 mm,
 - e) wierzch i podstawa szafy wykonane z płyty meblowej laminowanej o grubości 25 mm,
 - f) plecy szafy z płyty pilśniowej w kolorze białym,
 - g) półki z płyty grubości 18 mm na wspornikach metalowych w kształcie litery „L”,
 - h) konstrukcja i osadzenie półek umożliwiające obciążenie minimum 15 kg,
 - i) wsporniki przykręcone do półek i ścian bocznych,
 - j) drzwi otwierane z płyty meblowej laminowanej 18 mm,
 - k) każde drzwi wyposażone w zamki patentowe zamontowane na standardowej wysokości czyli około 1 m.,
 - l) wszystkie wykończenia półek i innych elementów przyciętych z listwy PCV w kolorze olcha,
 - m) regulowane nóżki – 50 mm,
 - n) uchwyty aluminiowe szlifowane,
 - o) kolor: olcha,
 - p) przykładowe zdjęcie szafy:



Warunki konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia dla wszystkich mebli biurowych:

- a) artykuły muszą spełniać wymagania Zamawiającego,
- b) dostarczenie artykułów do Zamawiającego na koszt Wykonawcy,
- c) rozładunek po dostarczeniu zamówienia zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,

- d) **WSZYSTKIE** elementy przedmiotu zamówienia – muszą być wykonane z materiałów nietoksycznych, posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty i dopuszczenia oraz oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży i użytku. W celu potwierdzenia spełnienia minimalnych wymagań Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołącza specyfikację techniczną oferowanych produktów.
- e) gwarancja na okres minimum 36 miesięcy.
- 4. Dostarczone meble biurowe muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji, być wysokiej jakości, pełnowartościowe, niewadliwe, oraz nadto posiadać odpowiednie opakowanie z logo producenta.
- 5. W celu potwierdzenia spełnienia minimalnych wymagań Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołącza specyfikację techniczną oferowanych produktów.

II. Dostawa przedmiotu zamówienia

- 1. Wykonawca dostarczy, rozładuje i zamontuje przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do jednostek Organizacyjnych Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Wykaz Lokalizacji Zamawiającego.
- 2. Szafy drewniane oraz szafy kartotekowe zostaną ustawione w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, wypoziomowane i jeśli będzie to konieczne zamocowane do ściany.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy przedmiotu zamówienia **w terminie do dnia 30 września 2024 roku.**
- 2. Dostawa nastąpi w godzinach pracy urzędu, od 8:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych, o planowanym terminie dostawy.

IV. Dodatkowe ustalenia:

- 1. Wszelkie koszty realizacji Umowy wliczone są w cenę całkowitą z podatkiem VAT, określoną w Umowie – załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.