

0900-IT.023.....2024

UMOWA

zawarta 2024 r. w Łodzi, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00124,

reprezentowaną przez:

Michała Jodłowskiego – dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Łodzi – na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia r. udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) nie stosuje się przepisów tejże ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 2 szt. wielofunkcyjnych urządzeń drukujących firmy model, zgodnie ze specyfikacją techniczną, stanowiącą **Załącznik nr 1** do umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy, określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy, w terminie do dnia **31 lipca 2024 r.**
2. Urządzenia stanowiące przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby PT KRUS w Zduńskiej Woli, ul. Żeromskiego 22, 98-220 Zduńska Wola (1 szt.) oraz do siedziby PT KRUS w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Grota Roweckiego 38/40, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie przedstawionych w **Załączniku nr 1**. parametrów technicznych urządzeń.
4. Sprzęt, o którym mowa w §1 umowy, będzie fabrycznie nowy i dostarczony w fabrycznych opakowaniach.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni robocze.

6. Wykonawca dostarczy zamawiany towar, w tym spedycję, załadunek i wyładunek, swoim transportem na własny koszt i ryzyko do wymienionych w pkt. 2. siedzib Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia towaru przed uszkodzeniem w czasie transportu.
8. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy, w godzinach 8:00-14:30, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o dostawie.
9. Wykonawca, w dniu realizacji dostawy dostarczy Zamawiającemu dokumentację użytkową obsługi urządzeń, opisującą podstawowe funkcje urządzeń, w języku polskim oraz dokumentację potwierdzającą udzielenie gwarancji.
10. W dniu dostawy urządzeń Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące sposobu zgłaszania awarii oraz lokalizację punktów serwisowych tj. adresy, numery telefonów oraz adresy e-mail, w okresie gwarancji, wraz z pisemną gwarancją dla wszystkich podzespołów określonych w załączonym do gwarancji spisie zawierającym numery seryjne i modele urządzeń.
11. Czynności odbioru ze strony Zamawiającego zostaną dokonane przez osobę działającą z upoważnienia Zamawiającego.
12. Odbiór urządzeń nastąpi protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego – wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 2** do umowy.
13. Za termin przekazania urządzeń przyjmuje się datę podpisania przez obie Strony protokołu odbioru.
14. Zamawiający ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu odbioru i fizycznego przekazania sprzętu Zamawiającemu.

§3.

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto zł (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23 %, kwotę brutto: zł (słownie:).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może zostać zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto nie może ulec zmianie.
4. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto wskazane na fakturze, które powinno być zgodne z danymi zawartymi w rejestrze elektronicznego wykazu podmiotów VAT, prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową tzw.: „Biała lista podatników VAT”.
6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, Wykonawca prześle fakturę na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP: 526-00-13-054, tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
7. W przypadku wystąpienia niezgodności w treści wystawionej faktury, 14 dniowy okres płatności liczony będzie od daty wpływu do siedziby Zamawiającego faktury korygującej.

8. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4.

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone urządzenia są zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji prawidłowego działania urządzeń drukujących, przez okres 24 miesięcy, liczonej od daty odbioru całości zamówienia. Gwarancja obejmuje w szczególności wszelkie wykryte w trakcie eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia urządzeń powstałe w trakcie poprawnego użytkowania.
3. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Stron.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia pełną obsługę serwisową, świadczoną w miejscu użytkowania sprzętu, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa okaże się niemożliwa.
5. Czas naprawy nie może przekraczać 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii.
6. Koszty dostarczenia urządzenia do/z punktu serwisowego oraz z/do miejsca instalacji urządzenia ponosi Wykonawca.
7. Zgłoszenia wad, usterek, uszkodzeń oraz zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą poczty elektronicznej na adres: lub zgłaszane telefonicznie na nr
8. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia przekroczy okres 4 tygodni, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu powyższego terminu wymienić na własny koszt urządzenia na nowe lub inne wolne od wad, o parametrach nie niższych niż przedmiot umowy zadeklarowany w ofercie.
9. Okres trwania gwarancji na urządzenie będzie odpowiednio wydłużony o czas trwania naprawy, zaś w razie wymiany urządzenia – okres gwarancji i rękojmi będzie biegł na nowo od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego dostarczenia nowego urządzenia.
10. Wykonawca udziela gwarancji na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta.

§5.

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania i dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia.
4. Jeżeli do dnia **31 lipca 2024 r.** Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu całości przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
5. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za dostarczony przedmiot umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§6.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania czy też wykładni niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna urządzeń wielofunkcyjnych A3 mono
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru urządzeń
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO Wykonawcy

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Jacck
Miller; KRUS
Data: 2024.06.24 13:54:06 CEST



PODPIS ZAUFANY
MATEUSZ
KUSMIREK
24.06.2024 15:05:53 (GMT+2)
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez
Iwona Rogulska; KRUS
Data: 2024.06.25 08:20:46 CEST



Dokument
podpisany przez
Michał Jodłowski;
KRUS OR w
Łodzi
Data: 2024.06.25
12:52:37 CEST

Załącznik 1.

Specyfikacja wymagań minimalnych dla urządzenia wielofunkcyjnego A3 (2 szt.)

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne - parametry techniczne
Funkcje standardowe	<ul style="list-style-type: none"> • kopiarka, drukarka sieciowa, skaner sieciowy • prędkość drukowania dokumentów A4 czarno-białych jednostronnych: przynajmniej 20 str. / min., A3 czarno-białych jednostronnych: przynajmniej 14 str. / min • maksymalna rozdzielczość skanowania minimum 600x600dpi • możliwość skanowania w kolorze i trybie czarno-białym • prędkość skanowania min. 35 obr./min (mono), min. 25 obr./min (kolor) • dwustronny podajnik ADF, poj. min. 100 ark. 80g/m² • skanowanie – typy plików: PDF, TIFF, JPG • skanowanie sieciowe do e-mail, FTP, SMB • możliwość automatycznego drukowania dwustronnego, • czas uzyskania pierwszego wydruku po maks. 10 s • rzeczywista maksymalna rozdzielczość drukowania przynajmniej 600x600dpi, • sterowniki PCL6, Adobe® PostScript3, • wielkość pamięć RAM modułu drukującego - przynajmniej 2 GB, • obsługa klientów pracujących pod systemami operacyjnymi MS Windows 10/11 (32/64bit), MS Windows Server 2012/2016/2019/2022 (64bit), • interfejs użytkownika panelu urządzenia oraz sterowniki w języku polskim,
Wymagania ogólne	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość konfigurowania urządzenia z poziomu panelu drukarki oraz przez interfejs WWW (przeglądarka internetowa) ze stacji roboczej Zamawiającego, • wbudowany interfejs sieciowy LAN RJ45, 2 porty USB 2.0 (host), 1 port USB 2.0, 1000Base, łączność bezprzewodowa 802.11b/g/n, bezpośrednie połączenie bezprzewodowe • zalecane przez producenta optymalne obciążenie miesięczne na poziomie przynajmniej 60 000 stron • minimum jedna kasetka podajnika papieru o pojemności przynajmniej 500 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m² każda, • podajnik uniwersalny papieru o pojemności przynajmniej 100 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m² z możliwością stosowania papieru o gramaturze od 80 do 200 g/m² • taca odbiorcza wydruków poj. min. 1100 ar. 80 g/m² • możliwość rozbudowy o dysk twardy (HDD, SSD) o poj. min. 256GB • wydajność tonera min. 20 000 str. zgodnie z normą ISO19752 • żywotność bębna min. 80 000 stron A4 przy pokryciu 5% • możliwość uzyskania informacji o ilości wykonanych kopii/wydruków z poziomu urządzenia oraz poprzez przeglądarkę www,

	<ul style="list-style-type: none"> • urządzenie spełniające normy Energy Star, • urządzenie posiadające oznaczenie CE, • urządzenie dostarczone fabrycznie nowe, skonfigurowane, gotowe do pracy wraz z materiałami eksploatacyjnymi (tonery/bębny) – oryginalny zestaw startowy
Gwarancja i serwis	<ul style="list-style-type: none"> • gwarancja na urządzenie na okres minimum 24 miesiące (bez limitu ilości wykonanych wydruków/kopii) • bezpłatna obsługa serwisowa w okresie gwarancji świadczona będzie w miejscu użytkowania urządzenia, zgodnie z normą ISO 9001, 14001 lub równoważny (kopię certyfikatu należy dołączyć do oferty) • serwis gwarancyjny świadczony w dniach roboczych tygodnia w godzinach pracy jednostki KRUS w miejscu użytkowania urządzeń, • czas naprawy nie dłuższy niż 14 dni, • wymiana urządzenia na nowe w przypadku wystąpienia czterech awarii tej samej części lub podzespołu. • dostarczenie dokumentu gwarancji producenta.

Łódź, dnia

Protokół odbioru

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Łodzi potwierdza odbiór ilościowo-jakościowy urządzeń drukujących wg poniższego wykazu w ramach umowy nr 0900-IT.023. 2024 z dnia r.

L.P.	Model urządzenia	Nr seryjny	Uwagi
1.			
2.			

Dostawa została przyjęta / nie przyjęta* ze względu na:

.....

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest(*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparacją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,

- c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

