

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

0600-OAG.21.9.2024

Adresat:

Wszyscy zainteresowani

**Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego**

(dostawa/usługa/robota budowlana)

**Wykonanie instalacji fotowoltaicznej wraz z montażem na dachu budynku Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziału Regionalnego w Koszalinie.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego: *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin.*
2. Opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji fotowoltaicznej wraz z montażem na dachu budynku KRUS OR w Koszalinie.  
Średniomiesięczne zużycie energii elektrycznej w budynku KRUS OR w Koszalinie wynosi 4635 kWh (na podstawie faktur za okres od 01.01.2024 r. do 30.06.2024 r.). Moc przyłączeniowa 40 kW.
  - 1) Przedmiot zamówienia składa się z następujących zadań:
    - a) opracowanie dokumentacji projektowej, która będzie przekazana do akceptacji Zamawiającemu w formie pisemnej, obejmująca: schemat elektryczny, opis instalacji i dokumenty niezbędne do zgłoszenia Mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego, jakim jest Energa Obrót S. A., Al. Grunwaldzka 472, Gdańsk. Zmiana dokumentacji projektowej dokonywana będzie poprzez każdorazową akceptację przez Zamawiającego w formie pisemnej, bez sporządzania aneksu do umowy;
    - b) dokonanie montażu Instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku, jej próbnego uruchomienia oraz przekazania jej Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru robót;
    - c) dokonanie zgłoszenia Instalacji fotowoltaicznej na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa, celem jej uruchomienia i przyłączenia do sieci elektroenergetycznej właściwego OSD (Energa Obrót S. A.).
  - 2) Sprzedana przez Sprzedawcę na rzecz Zamawiającego Instalacja fotowoltaiczna, zostanie dostarczona i zamontowana przez Wykonawcę montażu na dachu budynku. Montaż polega w szczególności na wzajemnym połączeniu wszystkich zakupionych urządzeń i komponentów, zgodnie z dokumentacją projektową sporządzoną przez Wykonawcę montażu. Trasa kablowa zostanie poprowadzona na zewnątrz budynku, tj. po elewacji budynku.
  - 3) Montaż Instalacji fotowoltaicznej zostanie zakończony wykonaniem czynności pomiarowych napięć i prądów łańcuchów paneli, rezystancji uziemienia oraz izolacji przewodów AC i DC przez Wykonawcę montażu, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru robót, po uprzednim przeprowadzeniu szkolenia dla Zamawiającego w zakresie obsługi Zestawu fotowoltaicznego, obejmującej zasady bezpieczeństwa i eksploatacji Instalacji fotowoltaicznej.



**Warunki gwarancji** Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji nie mniejszej niż 5 lat na wykonane prace montażowe, nie mniejszej niż 25 lat na panele fotowoltaiczne, nie mniejszej niż 5 lat na falownik i nie mniejszej niż 5 lat na urządzenia dodatkowe. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór całości przedmiotu zamówienia.

W trakcie trwania gwarancji przegląd techniczny/konserwacja będzie odbywać się raz w roku.

W trakcie trwania gwarancji Wykonawca zapewni całodobowy serwis gwarancyjny.

**Warunki płatności<sup>1)</sup>** należność za wykonany przedmiot zamówienia zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 7 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wraz z obustronnie podpisanym protokołem odbioru. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**Miejsce realizacji zamówienia:** Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin.

**Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:** Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej przyszłego terenu prowadzenia prac, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz dokonania prawidłowej kalkulacji ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Kierownikiem Samodzielnego Referatu Administracyjno-Gospodarczego Panią Magdaleną Marszałek – tel.: 943446136 lub pracownikiem referatu Panią Katarzyną Kuźmińską – tel.: 943446131.

Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania informacji o wyborze jego oferty przygotowuje do akceptacji Zamawiającego proponowany projekt umowy. Wszelkie informacje zawarte w przygotowanym przez Wykonawcę projekcie umowy muszą być zgodne z warunkami, opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu oraz obowiązującymi przepisami prawa.

3. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia **30.11.2024 r.**

4. Kryteria oceny ofert<sup>2)</sup>:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1	Cena (K1)	60	Za cenę oferty będzie brana kwota brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia, zawierająca w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych w tym podatek od towarów i usług VAT, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
2	Doświadczenie (K2)	20	Doświadczenie Wykonawcy liczone w latach. Dla potwierdzenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu swoje referencje.

3	Czas realizacji (K3)	20	W jakim czasie Wykonawca może zrealizować przedmiot zamówienia.
---	----------------------	----	---

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

$$\text{Oferta najkorzystniejsza} = K1 + K2 + K3$$

1) Kryterium ceny (K1)

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 = \dots \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **60 (60%)**.

2) Doświadczenie (K2)

- 10 lat – 20 pkt.
- 5 lat – 10 pkt.
- 2-3 lata – 5 pkt.
- 1 rok – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **20 (20%)**.

3) Czas realizacji (K3)

- 45 dni – 20 pkt.
- 55 dni – 10 pkt.
- 65 dni – 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **20 (20%)**.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin (pokój 105);
- 2) przesać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin;
- 3) w wersji elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria.koszalin@krus.gov.pl](mailto:kancelaria.koszalin@krus.gov.pl)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.08.2024 r. do godz. 15<sup>00</sup>**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

**Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**

- wypełniony i podpisany Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu;
- referencje Wykonawcy na potwierdzenie doświadczenia, jako załącznik nr 1 do Formularza oferty;
- kosztorys ofertowy, jako załącznik nr 2 do Formularza oferty;
- dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej Formularz ofertowy do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumentach rejestrowych.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na Formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.
8. Niniejszy formularz nie stanowi oferty w myśl art. 66 KC, jak również nie jest postępowaniem o udziale zamówienia w rozumieniu przepisów PZP oraz nie stanowi zobowiązania KRUS OR w Koszalinie do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.
9. **Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:**
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
  - 2) Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO”;
  - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania.
  - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

DYREKTOR  
OR KRUS w Koszalinie  
Grzegorz Hejno

.....  
podpis Zamawiającego

KIEROWNIK  
Samodzielnego Referatu  
Administracyjno-Gospodarczego  
07 SIE. 2024  
Magdalena Marszałek

<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

<sup>2)</sup> w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.